

**10. ADESÃO DO MUNICÍPIO DE BRAGA À ASSOCIAÇÃO  
"COOPERATION NETWORK ROMAN ROUTE HERITAGE IN  
EUROPE":**

Do **Sr. Vereador** do **Património**, submetendo a aprovação do Executivo Municipal com vista à aprovação da Assembleia Municipal a adesão do Município de Braga à Associação mencionada em epígrafe.

## Relatório do Documento interno n.º 26595 de 03/09/2019

DOCUMENTO Nº

DATA 00/00/0000

REFERÊNCIA

REGISTADO: paulac.silva

ATUALIZADO: paulac.silva

ASSUNTO

Associação "Cooperation Network Roman Routes Heritage in Europe".

REMETENTE SERV: DPCH - DIVISÃO DO PATRIMÓNIO CULTURAL HABITAÇÃO

TIPO DE DOCUMENTO INFORMAÇÃO

LIVRO DE REGISTO LIVRO DE CORRESPONDÊNCIA

### Detalhes do Documento

#### 1. Original

Enviado para Vereador: Miguel Sopas Melo Bandeira

PROCESSO N.º

CLASSIFICAÇÃO

OBSERVAÇÕES

### Movimentos

#### (2) Movimentado no dia 03/09/2019 17:05 para Vereador: Miguel Sopas Melo Bandeira

Efetuada por Func.: 1006 - Armandino Baptista Cunha(armandino.cunha)

Motivo: Para vossa apreciação e decisão.

#### (1) Movimentado no dia 03/09/2019 17:00 para Func.: Armandino Baptista Cunha

Efetuada por Func.: 3130 - Paula Cristina Ferreira Silva(paulac.silva)

Motivo: Registo original

### Anexos do documento

Tipo doc.: Diversos | Data: 03/09/2019

Tipo doc.: Diversos | Data: 03/09/2019

Tipo doc.: Diversos | Data: 03/09/2019

A ...  
18/09/17  
Detalhada a submissão  
Superior (preço) ...  
de ...  
18/IX/2019

Tratando-se de um documento estratégico  
para a promoção, estudo e submissão de  
património romano de cidade de Braga  
a nível internacional, a partir de uma  
presente rede europeia e com o apoio  
muito do Conselho de Coordenação, de  
Braga e da Rede que incluem, a ...  
Cultural Europeia do Conselho de Europa.  
A Comissão Superior para a ...  
submissão aos órgãos competentes  
16/IX/2019

I 26575/2019



**BRAGA**  
Município

PELOURO DO PATRIMÓNIO

SERVIÇO DE ARQUEOLOGIA

Ex<sup>o</sup> Sr.

Vereador do Pelouro

Prof. Doutor Miguel Bandeira

**ASSUNTO:** Associação "Cooperation Network Roman Routes Heritage in Europe"

Anexa-se documentação, para vossa apreciação e decisão, relativa à adesão do Município de Braga à Associação "Cooperation Network Roman Route Heritage in Europe". Se positiva, os estatutos desta associação, em anexo, deverão, obrigatoriamente, ser aprovadas em Reunião de Câmara e Assembleia Municipal.

Atentamente.

Braga, 03 de setembro de 2019

O Responsável,

Armandino Cunha

**STATUTES OF THE ASSOCIATION**  
**"COOPERATION NETWORK ROMAN ROUTES HERITAGE IN**  
**EUROPE"**

**SECTION I**  
**NAME, AREA, ADDRESS AND OBJECTIVES**

**ARTICLE 1 – NAME:** With the name of "Cooperation Network Roman Roman Routes Heritage in Europe" this International Association and Network will be governed by the constitutional Law 1/2002 of 22 March, regulating the right of association and for anything is not included expressly in this law, the Spanish legislation in force at any given time will be applied.

The said association, which has no profit motive, has its own legal personality different from that of its members and with full capacity to make decisions.

**ARTICLE 2 – OBJECT:** The object of the said association is to promote and disseminate the Roman roads and sites forming the Cultural Itinerary "Cooperation Network Roman Roman Routes Heritage in Europe". The association will generate a high quality cultural and tourist offer, with the aim of promoting the Cultural and Tourism development of the territories along of the roads and where the sites are located.

**ARTICLE 3 – AREA OF ACTION:** The area of action of the association is national and international, including the territories of the countries belonging to the Council of Europe.

**ARTICLE 4 – ADDRESS:** The social address of the Association is located in C/ Cabrales, 82. 33201 Gijón (Asturias), Spain

The Association may open subsidiary centres, branches, agencies and representations in the territory of the members and through the agreement of the Committee.

**ARTICLE 5 – DURATION:** This Association will have an indefinite duration, unless it becomes impossible to fulfil its aims or in other exceptional circumstances, when its dissolution will be agreed upon by the members, through the procedure established in Section VIII of the present statutes.

**ARTICLE 6 – OBJECTIVES:** The Association has the following objectives:

- Disseminate and promote Roman Culture and Heritage through the European Cultural Route Cooperation Network Roman Roman Routes Heritage in Europe
- Promote the relationships with the Council of Europe and other European institutions
- Collaborate closely with the European Institute of Cultural Routes
- Encourage the dialogue and exchange of good practice in matters related with the Itinerary "Cooperation Network Roman Roman Routes Heritage in Europe" with other European cultural itineraries
- Encourage the collaboration of public administrations and private organizations for the promotion of joint actions related to this Itinerary.
- Promote and start up education activities related to the Roman roads and sites forming the Route, aimed at young people, in order to increase their knowledge of their roots and consolidate the European identity



ROMAN ROADS IN EUROPE  
VOIES ROMAINES EN EUROPE

- Harmonise in terms of sustainable development those cultural and tourist activities that are developed in the territories of the Roman roads and sites.
- Administrate its own budgeted resources and patrimony and their application to the aims and activities of the Association, promoting all the necessary activities to obtain the autonomy in resources needed to fulfil its functions.
- Obtain and administrate correctly all official grants and subventions that might correspond to the said Association and its members according to the activities that are acknowledged in these Statutes and/or for their improvement.
- Exchange know-how on the management of archaeological sites.
- Promote the connections with cultural and creative industries.

## SECTION II MEMBERSHIP

**ARTICLE 7 – CONDITION OF MEMBERSHIP:** The members with full voting rights may be the public and private organisations with full capacity to take decisions and with similar aims to the objectives of this Association formed according to the laws of the different States and based on the principles inspiring the European Union and the Council of Europe.

**ARTICLE 8 – CLASSES OF MEMBERS:** Within the Association there may exist the following classes of members:

Ordinary Member: Those physical or legal individuals who acquire the condition through as application to the Committee in which they express the will of becoming members, accepting these Statutes and the regulations that may be developed, as well as other legal provisions, and with the express commitment of accepting the inherent rights and obligations.

Honorary Members: The honorary members will those organisations or individuals who, in the opinion of the General Assembly have helped or help the association in an outstanding way in the development of its aims.

## ARTICLE 9 – RIGHTS OF THE MEMBERS

The Members have the following rights:

- Attend the General Meetings with full voting rights
- Elect and be elected for posts of representation or a post in the Committee
- Exercise the representation conferred upon them in each case
- Enjoy all the activities and common services of Associations, according to the rules and provisions in the regulations
- Solicit and receive information about the activities, administration and management of the Association

## ARTICLE 10 - DUTIES OF THE MEMBERS:

The members have the following duties:

- Adjust their actions to the statutory rules and provisions in the regulations which are approved
- Comply with the present Statutes and the agreements taken by the General Meetings and the Committee
- Attend the meetings of the Association and other acts that are held

- Carry out, if applicable, the obligations inherent in the posts for which they have been designated
- Offer the necessary collaboration for the correcting working of the Association
- Maintain the Association financially through the payment of the annual subscriptions and/or extraordinary contributions determined by the General Meetings, after being proposed by the Committee

**ARTICLE 11 – HONORARY MEMBERS:** The honorary members will not take part in the management of the Association nor in its organs of representation, while being able to attend the General Meeting and speak but not vote.

**ARTICLE 12 – LOSS OF THE CONDITION OF MEMBER:** The condition of Member will be lost:

- Voluntarily, by a written communication to the Committee
- Death in the case of an individual member or the dissolution of a collective member
- Failure to fulfil the statutory obligations
- Failure to pay the periodical subscriptions during at least two consecutive periods.

When membership is lost voluntarily by a member, the same should apply in writing and pay all subscriptions that might be outstanding.

The expulsion of members will be agreed by the Committee, after an interview with the member, for a minimum time of ten working days. The agreement of expulsion must be ratified by the Extraordinary General Meeting and can be appealed before the ordinary jurisdiction.

3

### SECTION III ORGANS OF GOVERNMENT AND REPRESENTATION

**ARTICLE 13 – ORGANS OF GOVERNMENT:** The management and administration of the Association will be exercised by the General Assembly, the Committee and the President, which are the organs of the Association.

**ARTICLE 14 –** The internal organisation and the working of the Association must be democratic with full rights of pluralism.

### CHAPTER I GENERAL ASSEMBLY

**ARTICLE 15 –** The General Assembly is the supreme organ of the government and the expression of the will of the Association and will be formed by all the members, according to the representation they hold. This organ is sovereign in everything related to the Association and its agreements are binding for all members, whether or not they are present, except in the agreements that affect the working corresponding to the bodies it represents.

ARTICLE 16 – The General Assembly will be called by the President of the Association a minimum of 15 days in advance, in writing to all the members, giving the day, time and place of the meeting, as well as the agenda.

ARTICLE 17 – The meetings of the General Assembly may be ordinary or extraordinary. The General Assembly will meet in an ordinary session at least once a year, within the four months following the end of the previous year. The General Assembly will meet in an extraordinary session when the circumstances require it, in the President's opinion, by an agreement of the Committee, or when it is proposed in writing by at least 25% of the members.

ARTICLE 18 – The Assembly will be formed validly in the first place with the attendance of half of the members with full voting rights plus one, and in the second place with whatever the number of members with the said right. The second round will be held at least one hour after the first and in the same place.

ARTICLE 19 – The agreements will be taken by a simple majority of votes present or represented. To reach agreements on the separation of members, election of the Committee, modification of the Statutes, admission of new members, constitution of a Federation of associations or entry in a Federation that already exists, it will be necessary for the agreement to be accepted by a qualified majority of two-thirds of the votes present or represented. In the case of the dissolution of the Association, the procedure in Article 46 of the present statutes will be followed.

ARTICLE 20 – The faculties of the Ordinary General Meeting are:

- Approve, where necessary, the activity and management of the Committee.
- Approve the annual accounts of income and expenditure and the annual report of activities.
- Establish the general lines of action enabling the Association to fulfil its objectives.
- Any other faculty which is not the exclusive responsibility of the Extraordinary Meeting
- Elect the Committee members.
- Determine the ordinary and extraordinary subscriptions.

ARTICLE 21 - The faculties of the Extraordinary General Meeting are:

- Modify the statutes.
- Dispose of, assess or alienate the Association's properties.
- Dissolve the Association.
- Expel members when proposed by the Committee.
- Admit new members, when proposed by the Committee.
- Constitute Federations or enter into one of that kind of body.
- Dismiss members of the Committee.
- Draft and approve regulations of the internal regime.

## CHAPTER II COMMITTEE

ARTICLE 22 – The Association will be managed by a Committee formed by a President, Vice-president, Secretary, Treasurer and a minimum of another three members. The posts on the Committee will have a duration of 4 years and the members may be re-elected at the end of that time. The posts will be rotational and will have to be held by all the members

without exception. All the officers forming the Committee will be unpaid. They will be designated by the Ordinary General Meeting and revoked by the Extraordinary General Meeting.

ARTICLE 23 – The officers may leave by resigning voluntarily in writing to the Committee, because of failing to fulfil the obligations they had been given, or by the expiry of the duration of their term of office.

ARTICLE 24 – Vacancies arising in the Committee will be filled in the next Ordinary General Meeting that is held. However, the Committee may provisionally count on a member of the Association for the vacant post.

ARTICLE 25 – The Committee will meet at least once a semester and in any case when the President or a third of the officers in the same request it. It will be constituted validly with the presence of at least half its members plus one. The agreements will be taken by the qualified majority of two thirds of the votes of those attending. However, a consensus will be sought amongst the officers to reach agreements.

ARTICLE 26 – The faculties of the Committee are:

- Hold and exercise the representation of the Association, through the President or a delegate, carry out the management and administration in the fullest way that the Law allows and fulfil the decisions taken by the General Assembly.
- Take the necessary agreements to appear before the public organisations for the exercise of all kind of legal actions and to lodge the necessary appeals.
- Call General Meetings and monitor that the agreements taken there are fulfilled.
- Present the balance and accounts of each year to the General Assembly so that they can be approved and draft the budget for the following year.
- Draft the annual report of activities and subject it to the General Assembly for approval.
- Contract the necessary technical team for the good management and development of the Association's interests.
- Inspect the accounts and guarantee the correct working of the services.
- Undertake the necessary negotiations with public bodies and institutions and other individuals to obtain subventions and other grants.
- Solve any case not foreseen in the present statutes provisionally and give an explanation to the first ordinary or extraordinary General Meeting, if necessary.
- Create working groups to fulfil the Association's objectives, who will regularly give regular information about the fulfilment of their aims.
- Apply for the declaration of public utility.
- Propose the renewal of officers in the Committee to the General Meetings.
- Any other faculty that is not attributed specifically to the General Assembly or which is delegated expressly to the Committee.

ARTICLE 27 – The Committee may delegate functions to one or more individuals who will be given the faculties expressed in the appointment. They may also be granted general or specific powers.

### CHAPTER III PRESIDENT

ARTICLE 28 – The President of the Association will also be the chairman of the Committee. The President has the following functions:

- The President is the legal representative of the Association.
- Represent the Association before any public or private organisation, and accept the directorship and management of the Association.
- Observe that the Association's goals are met.
- Order payments and authorise documents, minutes and correspondence with his or her signature.
- Give a deciding vote in the case of a draw.
- Carry out the agreements made by the General Assembly and the Committee.
- Call, chair and end the meetings of the General Assembly and the Committee.
- Revise the minutes and certificates issued by the Secretary of the Association.
- Take any urgent measure required for the correct functioning of the Association or which is necessary or advantageous in the development of its activities, giving explanations to the Committee later.
- Other attributions corresponding to the post and which are delegated by the General Assembly and the Committee.
- Capability to grant power for certain acts of his or her responsibility.

ARTICLE 29 – The President will be substituted in the case of absence, vacancy or illness by the Vice-president, and in his or her absence the longest-serving member of the Committee, who will have the same attributions as the President.

### CHAPTER IV SECRETARY

ARTICLE 30 – The Secretary will be responsible for purely administrative duties in the Association. These functions include:

- Keep up-to-date the Association's books which are legally established and the membership roll.
- Keep the Association's documentation and process the social communications and agreements which must be inscribed in the Register of Associations.
- Present, together with the Treasurer, the annual accounts and the remaining documentary obligations in the terms in which they legally correspond.
- Write the minutes of the meetings.
- Issue certificates.

## CHAPTER V TREASURER

ARTICLE 31 – The Treasurer has the function of monitoring the Association's resources as well as to draw up the annual budgets and accounts, in order to present them to the General Assembly. Both the availability of credits in the bank accounts and the authorisation of the payments should have the agreement of the President and the Treasurer.

## CHAPTER VI COMMITTEE MEMBERS

ARTICLE 32 – The other committee members will have the duties corresponding to their post as members of the Committee, as well as those arising from delegations or work commissions that the Committee entrusts them with.

ARTICLE 33 – The vacancies that might arise during the term of office of any members of the Committee will be covered provisionally among the remaining members until the definitive election in an Extraordinary General Meeting.

## SECTION IV REGIME OF FUNDING, ACCOUNTANCY AND DOCUMENTATION

ARTICLE 34 – The financial year will begin on 1<sup>st</sup> January and conclude on 31<sup>st</sup> December, coinciding with the natural year.

ARTICLE 35 – All the accounts and budgets presented to the General Assembly will be expressed in euros.

ARTICLE 36 – The Association will function with an annual budget. The draft of the budget will be drawn up by the Treasurer of the Association, who should prepare this before 1<sup>st</sup> January each year, so that it can be approved by the Ordinary General Meeting.

ARTICLE 37 – The financial resources of the Association will be received from:

- Grants and other income of public right.
- Donations, inheritances and legacies of all kinds.
- Income from properties.
- Income obtained from licit activities carried out within the framework of the Association's goals.
- From the finance whose management the Association is trusted with, in the course of the programmes in which it takes part, which will be used to finance the activities being carried out.
- From the annual subscriptions of the members, used to cover the ordinary technical and administrative expenses of the Association. The amount of the annual subscription and the precise calendar for its payment will be approved by the Committee annually and passed in the Ordinary General Meeting. The payment of the subscription is essential to retain membership, in the terms laid down in Article 12 of the present statutes.

ARTICLE 38 – The Association will be able to subject its annual accounts to the supervision of an auditor.

ARTICLE 39 – The Association's accounts will be included within an official report which will be made available to the members, at least 15 days in advance of the date agreed for the Ordinary General Meeting, where these annual accounts must be approved.

ARTICLE 40 – To make use of the funds in the bank accounts where the Association holds its funds, the signatures of the President, Treasurer and Secretary will be recognised and at least two of these must sign their acceptance.

## **SECTION V LANGUAGE AND INTERPRETATIVE FACULTY**

ARTICLE 41 – The official languages of the Association will be Spanish, French and English. However, in the case of a doubt interpreting any term or aspect of the present statutes and the development of the regulations or any other document issued by the Association, the version written in Spanish will prevail.

ARTICLE 42 – The interpretation of the present statutes corresponds to the General Assembly, which will decide the meaning of the article by an agreement which will require the same quorum of votes as the modification of the statutes.

## **SECTION VI DISCIPLINARY REGIME**

ARTICLE 43 – The monitoring of the observance of the Statutes corresponds to the General Assembly and the Committee, in accordance with the Internal Regulations, who may sanction the members who do not fulfil their obligations.

ARTICLE 44 – The organs of government mentioned in the previous article may sanction the infractions committed by members who fail to fulfil their obligations. These infractions may be classified as slight, serious or very serious, and the corresponding sanctions may range from a warning to the expulsion of the member from the Association, as laid down in the Internal Regulations.

## **SECTION VII ON THE INTERNAL REGULATIONS**

ARTICLE 45 – The internal regulations will develop, as required, any matters not directly provided for in the present Statutes, and can never contradict what is stipulated in the Statutes. The internal working of the Association will be wholly subject to ordinary civil jurisdiction.

## SECTION VIII ON THE DISSOLUTION OF THE ASSOCIATION

ARTICLE 46 – The Association will be dissolved by an agreement taken by a qualified majority of two-thirds of the members forming it, or by the legal or material impossibility of it fulfilling its objectives. This agreement will be taken in an Extraordinary General Meeting, as laid down in Article 21 of the present Statutes.

ARTICLE 47 – The agreement of the dissolution will determine the way to proceed to the liquidation of the Association's properties. Within a period of 30 days, the General Assembly will name a liquidation commission formed by the President, Treasurer and two members.

The liquidation commission will value the resources and debts of the Association and will propose the most suitable distribution of the remaining property.

The definitive proposal of liquidation, to be approved validly, will require the favourable vote of the qualified majority of the members of the General Assembly. Once it has been approved it will be binding for all members.

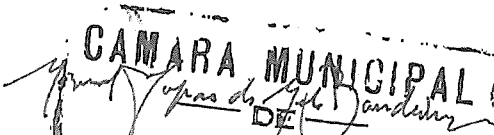
## SECTION IX SUBJECTION TO JURISDICTION AND COURTS OF LAW

ARTICLE 48 – All legal matters arising within the Association, between the Association and its members, between the members and the Committee, or amongst the members, are subject to Spanish jurisdiction and the courts of law where the Association's social address is located, and in any case, to the provisions in Law 52/1997 of 27 November, referring to the application of territorial law.

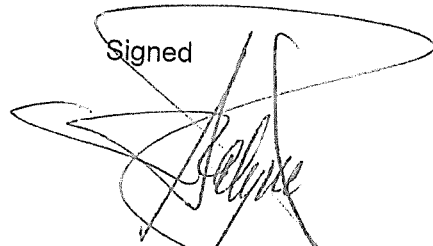
ARTICLE 49 – Regarding anything not provided for in the present Statutes, the Constitutional Law 1/2002 of 22 March will be applied, to regulate the right of the Association and complementary provisions.

ARTICLE 50 – Mr. José Miguel Palazuelo, Secretary of the International Association "Cooperation Network Roman Routes Heritage in Europe" certifies that:  
The present statutes have been agreed in accordance with the provisions in the Constitutional law 1/2002 of 22 March, and agreed by the Extraordinary General Meeting of members held on Luxembourg on October 25th, 2017, and are signed on each of the sheets of paper it is written on.

Signed

  
**CAMARA MUNICIPAL**  
**DE BRAGA**  
Mr. Miguel Bandeira  
President of the Assembly

Signed

  
Mr. José Miguel Palazuelo  
Secretary of the Assembly

ARTIGO 1 - NOME: Com o nome de "Rede de Cooperação Estradas Romanas na Europa" esta Associação Internacional e Rede será regida pela Lei Constitucional 1/2002 de 22 de março, que regulamenta o direito de associação e para qualquer coisa não está expressamente incluída neste documento. lei, a legislação espanhola em vigor a qualquer momento será aplicada.

A referida associação, que não tem fins lucrativos, tem personalidade jurídica diferente da dos seus membros e com capacidade total para tomar decisões.

ARTIGO 2 - OBJETO: O objetivo da referida associação é promover e divulgar as estradas e locais romanos que formam o Itinerário Cultural "Estradas Romanas na Europa". A associação gerará uma oferta cultural e turística de alta qualidade, com o objetivo de promover o desenvolvimento cultural e turístico dos territórios ao longo das estradas e onde os locais estão localizados.

ARTIGO 3 - ÁREA DE AÇÃO: A área de atuação da associação é nacional e internacional, incluindo os territórios dos países pertencentes ao Conselho da Europa.

ARTIGO 4 - ENDEREÇO: O endereço social da Associação está localizado em C / Cabrales, 82. 33205 Gijón (Astúrias), Espanha

A Associação poderá abrir centros subsidiários, sucursais, agências e representações no território dos membros e mediante o acordo do Comitê.

ARTIGO 5º - DURAÇÃO: Esta Associação terá duração indefinida, a menos que se torne impossível cumprir seus objetivos ou em outras circunstâncias excepcionais, quando sua dissolução será acordada entre os membros, através do procedimento estabelecido na Seção VIII dos presentes estatutos.

ARTIGO 6 - OBJETIVOS: A Associação tem os seguintes objetivos:

- Divulgar e promover a cultura e o património romano através da rota cultural europeia "Roman Roads in Europe"
- Promover as relações com o Conselho da Europa e outras instituições europeias
- Colaborar estreitamente com o Instituto Europeu de Rotas Culturais
- Incentivar o diálogo e o intercâmbio de boas práticas em assuntos relacionados com o itinerário "estradas romanas na Europa" com outros itinerários culturais europeus.
- Promover e iniciar actividades educativas relacionadas com as estradas e locais romanos que formam o percurso, dirigidos aos jovens, a fim de aumentar o conhecimento das suas raízes e consolidar a identidade europeia.
- Harmonizar, em termos de desenvolvimento sustentável, as actividades culturais e turísticas desenvolvidas nos territórios das estradas e locais romanos.
- Administrar seus próprios recursos orçamentários e património e sua aplicação aos objetivos e actividades da Associação, promovendo todas as actividades necessárias para obter a autonomia dos recursos necessários para o cumprimento de suas funções.
- Obter e administrar corretamente todas as subvenções e subvenções oficiais que possam corresponder à referida Associação e seus membros de acordo com as actividades que são reconhecidos nos presentes Estatutos e / ou para a sua melhoria
- Intercâmbio de know-how na gestão de sítios arqueológicos.
- Promover as conexões com as indústrias culturais e criativas.

## SEÇÃO II ASSOCIAÇÃO

ARTIGO 7 - CONDIÇÃO DE ADESÃO: Os membros com pleno direito de voto podem ser as organizações públicas e privadas com capacidade total para tomar decisões e com objetivos semelhantes aos objetivos desta Associação formada de acordo com as leis dos diferentes Estados e com base nos princípios inspirar a União Europeia eo Conselho da Europa.

ARTIGO 8 - CLASSES DE MEMBROS: Dentro da Associação podem existir as seguintes classes de membros:

Sócio Ordinário: Aquele físico de pessoas físicas que adquirem a condição mediante requerimento ao Comitê no qual expressam a vontade de se tornarem membros, aceitando os presentes Estatutos e os regulamentos que possam ser desenvolvidos, bem como outras disposições legais, e com a expressa compromisso de aceitar os direitos e obrigações inerentes.

Membros honorários: Os membros honorários serão aquelas organizações ou indivíduos que, na opinião da Assembléia Geral, ajudaram ou ajudaram a associação de maneira notável no desenvolvimento de seus objetivos.

ARTIGO 11 - MEMBROS HONORÁRIOS: Os membros honorários não participarão da gestão da Associação, nem de seus órgãos de representação, podendo participar da Assembléia Geral e falar, mas não votar.

ARTIGO 12 - PERDA DA CONDIÇÃO DO MEMBRO: A condição de Membro será perdida:

- Voluntariamente, por uma comunicação escrita ao Comitê
- Morte no caso de um membro individual ou a dissolução de um membro coletivo
- Incumprimento das obrigações estatutárias
- Não pagamento das assinaturas periódicas durante pelo menos dois períodos consecutivos.

Quando a associação for perdida voluntariamente por um membro, o mesmo deve ser aplicado por escrito e pagar todas as assinaturas que possam estar pendentes.

A expulsão dos membros será acordada pelo Comitê, após uma entrevista com o membro, por um período mínimo de dez dias úteis. O acordo de expulsão deve ser ratificado pela Assembléia Geral Extraordinária e pode ser apelado perante a jurisdição ordinária.

## SEÇÃO III ÓRGÃOS DE GOVERNO E REPRESENTAÇÃO

ARTIGO 13 - ÓRGÃOS DO GOVERNO: A administração e administração da Associação serão exercidas pela Assembléia Geral, pelo Comitê e pelo Presidente, que são os órgãos da Associação.

ARTIGO 14 - A organização interna e o funcionamento da Associação devem ser democráticos e com plenos direitos de pluralismo.

## CAPÍTULO I ASSEMBLEIA GERAL

ARTIGO 15 - A Assembléia Geral é o órgão supremo do governo e a expressão da vontade da Associação e será formada por todos os membros, de acordo com a representação que detiverem. Este órgão é soberano em tudo relacionado à Associação e seus acordos são obrigatórios para todos os membros, estejam eles presentes ou não, exceto nos acordos que afetam o trabalho correspondente aos órgãos que representa.

ARTIGO 16 - A Assembléia Geral será convocada pelo Presidente da Associação com um mínimo de 15 dias de antecedência, por escrito a todos os membros, indicando o dia, hora e local da reunião, bem como a ordem do dia.

ARTIGO 17 - As reuniões da Assembléia Geral poderão ser ordinárias ou extraordinárias. A Assembléia Geral se reunirá em sessão ordinária pelo menos uma vez por ano, dentro dos quatro meses seguintes ao final do ano anterior. A Assembléia Geral se reunirá em um

sessão extraordinária quando as circunstâncias o exigirem, na opinião do Presidente, por um acordo do Comitê, ou quando ele é proposto por escrito por pelo menos 25% dos membros.

ARTIGO 18 - A Assembléia será formada validamente em primeiro lugar, com a presença de metade dos membros com plenos direitos de voto mais um e, em segundo lugar, com qualquer que seja o número de membros com o referido direito. A segunda rodada será realizada pelo menos uma hora após a primeira e no mesmo local.

ARTIGO 19 - Os acordos serão tomados por maioria simples dos votos presentes ou representados. Para chegar a acordos sobre a separação dos membros, eleição do Comitê, modificação dos Estatutos, admissão de novos membros, constituição de uma Federação de Associações ou entrada em uma Federação que já existe, será necessário que o acordo seja aceito pela Federação. maioria qualificada de dois terços dos votos presentes ou representados. No caso da dissolução da Associação, o procedimento previsto no artigo 46 dos presentes estatutos será seguido.

ARTIGO 20 - As faculdades da Assembléia Geral Ordinária são:

- Aprovar, quando necessário, a atividade e a gestão do Comitê.
- Aprovar as contas anuais de receitas e despesas e o relatório anual de atividades
- Estabelecer as linhas gerais de ação que permitam à Associação cumprir seus objetivos
- Qualquer outra faculdade que não seja de responsabilidade exclusiva da Reunião Extraordinária
- Eleger os membros do Comitê
- Determinar as assinaturas ordinárias e extraordinárias

ARTIGO 21 - As faculdades da Assembléia Geral Extraordinária são:

- Modifique os estatutos
- Descarte, avalie ou alienar as propriedades da Associação
- Dissolver a Associação
- Expulsar membros quando propostos pelo Comitê
- Admitir novos membros, quando propostos pelo Comitê
- Constituir Federações ou entrar em um desse tipo de corpo
- Dispensar membros do Comitê
- Elaborar e aprovar regulamentos do regime interno

## CAPÍTULO II COMITÊ

ARTIGO 22 - A Associação será administrada por um Comitê formado por um Presidente, Vice-Presidente, Secretário, Tesoureiro e um mínimo de outros três membros. Os cargos no Comitê terão a duração de 4 anos e os membros podem ser reeleitos no final desse período. Os posts serão rotativos e terão que ser mantidos por todos os membros, sem exceção. Todos os oficiais que formam o Comitê não serão remunerados. Eles serão designados pela Assembléia Geral Ordinária e revogados pela Assembléia Geral Extraordinária.

ARTIGO 23 - Os diretores poderão sair por meio de renúncia voluntária e por escrito ao Comitê, por descumprimento das obrigações que lhes tenham sido concedidas, ou pela expiração do período de duração de seu mandato.

ARTIGO 24 - As vagas surgidas no Comitê serão preenchidas na próxima Assembléia Geral Ordinária que ocorrer. No entanto, o Comitê poderá contar provisoriamente com um membro da Associação para o cargo vago.

ARTIGO 25 - O Comitê reunir-se-á pelo menos uma vez por semestre e, em qualquer caso, quando o Presidente ou um terço dos diretores do mesmo o solicitarem. Será constituído validamente com a presença de pelo menos metade de seus membros mais um. Os acordos serão tomados pela maioria qualificada de dois terços dos votos dos participantes. No entanto, um consenso será procurado entre os policiais para chegar a acordos.

ARTIGO 26 - As faculdades do Comitê são:

- Realizar e exercer a representação da Associação, através do Presidente ou de um delegado, realizar a gestão e administração da maneira mais completa que a Lei permitir e cumprir as decisões tomadas pela Assembléia Geral.
- Tomar os acordos necessários para comparecer perante os órgãos públicos para o exercício de todo tipo de ações judiciais e para interpor os recursos necessários.
- Convocar as Assembléias Gerais e monitorar que os acordos firmados

ARTIGO 27 - O Comitê poderá delegar funções a uma ou mais pessoas que receberão as faculdades expressas na designação. Eles também podem receber poderes gerais ou específicos.

### CAPÍTULO III: PRESIDENTE

ARTIGO 28 - O Presidente da Associação também será o presidente do Comitê. O Presidente tem as seguintes funções:

- O Presidente é o representante legal da associação
- Representar a Associação perante qualquer organização pública ou privada, e aceitar a direção e gestão da Associação.
- Observe que as metas da Associação são cumpridas
- Solicitar pagamentos e autorizar documentos, atas e correspondências com sua assinatura
- Dê um voto decisivo no caso de empate
- Cumprir os acordos feitos pela Assembléia Geral e pelo Comitê
- Convocar, presidir e encerrar as reuniões da Assembléia Geral e do Comitê
- Revisar as atas e certificados emitidos pelo Secretário da Associação
- Tomar qualquer medida urgente necessária para o correto funcionamento da Associação ou que seja necessária ou vantajosa no desenvolvimento de suas atividades, dando explicações ao Comitê posteriormente.
- Outras atribuições correspondentes ao cargo e que são delegadas pela Assembléia Geral e pelo Comitê.
- Capacidade de conceder poder para determinados atos de sua responsabilidade

ARTIGO 29 - O Presidente será substituído em caso de ausência, vacância ou doença pelo Vice-Presidente, e em sua ausência o membro mais antigo do Comitê, que terá as mesmas atribuições que o Presidente.

### CAPÍTULO IV: SECRETÁRIO

ARTIGO 30 - O Secretário será responsável pelos deveres puramente administrativos da Associação. Essas funções incluem:

- Mantenha atualizados os livros da Associação que são legalmente estabelecidos e o registro de associação
- Manter a documentação da Associação e processar as comunicações sociais e acordos que devem ser inscritos no Registro de Associações.
- Apresentar, juntamente com o Tesoureiro, as contas anuais e demais obrigações documentais nos termos em que legalmente correspondam
- Escreva as atas das reuniões
- Emitir certificados

## CAPÍTULO V TESOUREIRO

ARTIGO 31 - O Tesoureiro tem a função de monitorar os recursos da Associação, bem como elaborar os orçamentos e contas anuais, a fim de apresentá-los à Assembléia Geral. Tanto a disponibilidade de créditos nas contas bancárias como a autorização dos pagamentos devem ter o acordo do Presidente e do Tesoureiro.

## CAPÍTULO VI MEMBROS DO COMITÊ

ARTIGO 32 - Os demais membros da comissão terão as atribuições correspondentes ao cargo de membros da Comissão, bem como as decorrentes das delegações ou comissões de trabalho que a Comissão lhes confie.

ARTIGO 33 - As vagas que surgirem durante o mandato dos membros do Comitê serão provisoriamente cobertas pelos membros remanescentes até a eleição definitiva em Assembléia Geral Extraordinária.

## SEÇÃO IV REGIME DE FINANCIAMENTO, CONTABILIDADE E DOCUMENTAÇÃO

ARTIGO 34 - O exercício financeiro terá início em 1 de janeiro e terminará em 31 de dezembro, coincidindo com o ano natural.

ARTIGO 35 - Todas as contas e orçamentos apresentados à Assembléia Geral serão expressos em euros.

ARTIGO 36 - A Associação funcionará com um orçamento anual. A minuta do orçamento será elaborada pelo Tesoureiro da Associação, que deverá prepará-lo antes de 1º de janeiro de cada ano, para que possa ser aprovado pela Assembléia Geral Ordinária.

ARTIGO 37 - Os recursos financeiros da Associação serão recebidos de:

- Subsídios e outras receitas de direito público
- Doações, heranças e legados de todos os tipos
- Renda de propriedades
- Rendimentos obtidos de atividades lícitas realizadas no âmbito dos objetivos da Associação
- Das finanças cuja gestão a Associação é confiável, no decorrer dos programas em que participa, que serão usadas para financiar as atividades que estão sendo realizadas
- Das subscrições anuais dos membros, utilizadas para cobrir as despesas técnicas e administrativas ordinárias da Associação. O valor da assinatura anual e o calendário preciso para o seu pagamento serão aprovados anualmente pelo Comitê e aprovados na Assembléia Geral Ordinária. O pagamento da assinatura é essencial para manter a adesão, nos termos previstos no artigo 12 dos presentes estatutos.

ARTIGO 38 - A Associação poderá sujeitar suas contas anuais à supervisão de um auditor.

ARTIGO 39 - As contas da Associação serão incluídas dentro de um relatório oficial que será disponibilizado aos membros, com pelo menos 15 dias de antecedência da data acordada para a Assembleia Geral Ordinária, onde estas contas anuais devem ser aprovadas.

ARTIGO 40 - Para usufruir dos recursos nas contas bancárias em que a Associação detenha seus recursos, serão reconhecidas as assinaturas do Presidente, Tesoureiro e Secretário, devendo pelo menos duas delas assinar sua aceitação.

## SEÇÃO V

### LÍNGUA E FACULDADE INTERPRETATIVA

ARTIGO 41 - As línguas oficiais da Associação serão espanhol, francês e inglês. No entanto, em caso de dúvida, interpretar qualquer termo ou aspecto dos presentes estatutos e

o desenvolvimento dos regulamentos ou qualquer outro documento emitido pela Associação, a versão escrita em espanhol prevalecerá.

ARTIGO 42 - A interpretação dos presentes estatutos corresponde à Assembléia Geral, que decidirá o significado do artigo por um acordo que exigirá o mesmo quórum de votos que a modificação dos estatutos.

## SEÇÃO VII

### SOBRE OS REGULAMENTOS INTERNOS

ARTIGO 45 - O regulamento interno desenvolverá, conforme necessário, qualquer assunto que não esteja diretamente previsto nos presentes Estatutos e nunca poderá contradizer o estipulado nos Estatutos. O funcionamento interno da Associação estará totalmente sujeito à jurisdição civil ordinária.

## SEÇÃO VIII

### SOBRE A DISSOLUÇÃO DA ASSOCIAÇÃO

ARTIGO 46 - A Associação será dissolvida por acordo celebrado por maioria qualificada de dois terços dos membros que a constituam, ou pela impossibilidade material ou legal de cumprir seus objetivos. Este acordo será tomado em uma Assembléia Geral Extraordinária, conforme estabelecido no Artigo 21 dos presentes Estatutos.

ARTIGO 47 - O acordo da dissolução determinará o caminho para a liquidação das propriedades da Associação. Dentro de um período de 30 dias, a Assembléia Geral nomeará uma comissão de liquidação formada pelo Presidente, Tesoureiro e dois membros. A comissão de liquidação avaliará os recursos e dívidas da Associação e proporá a distribuição mais adequada da propriedade restante. A proposta definitiva de liquidação, a ser aprovada validamente, exigirá o voto

favorável da maioria qualificada dos membros da Assembléia Geral. Uma vez aprovado, será obrigatório para todos os membros.

## SEÇÃO IX

### SUBJEÇÃO À JURISDIÇÃO E TRIBUNAIS DE DIREITO

ARTIGO 48 - Todos os assuntos jurídicos que surjam no seio da Associação, entre a Associação e seus membros, entre os membros e o Comitê, ou entre os membros, estão sujeitos à jurisdição espanhola e aos tribunais onde se encontra o endereço social da Associação; em qualquer caso, às disposições da Lei 52/1997 de 27 de novembro, referente à aplicação do direito territorial.

ARTIGO 49 - Tratando-se de tudo o que não esteja previsto no presente Estatuto, será aplicada a Lei Constitucional nº 1/2002, de 22 de março, para regulamentar o direito da Associação e as disposições complementares.

ARTIGO 50 - A Senhora Luísa Ferrero, Secretária da Associação Internacional "Rede Romana nas Estradas da Europa" certifica que:  
Os presentes estatutos foram acordados de acordo com as disposições da Lei Constitucional 1/2002 de 22 de março, e acordados pela Assembléia Geral Extraordinária de membros realizada no Luxemburgo e são assinados em cada uma das folhas de papel em que está escrito.



## Acuerdo de gobierno

Sr. Miguel Sopas Bandeira, representante del municipio de Braga (Portugal) domiciliada en Praça do Municipio, 4704-514 (Portugal) y número de identificación fiscal 513355456

### CERTIFICA:

Que el **Municipio de Braga** aprobó en junta directiva celebrada el día 31 de julio de 2018, el siguiente acuerdo.

### Acuerdo:

ACUERDO PARA AUTORIZAR LA PARTICIPACIÓN DE **MUNICIPIO DE BRAGA** EN LA ASOCIACIÓN INTERNACIONAL **RED DE COOPERACIÓN DEL PATRIMONIO DE VIAS ROMANAS EN EUROPA** Y EN EL PROYECTO DE ITINERARIO CULTURAL DEL CONSEJO DE EUROPA "ROMAN ROADS HERITAGE IN EUROPE"

Teniendo en cuenta que:

1. El Patrimonio del Imperio Romano de Europa ocupa un lugar destacado dentro del Patrimonio Cultural Europeo, siendo un Patrimonio de gran valor cultural, histórico, artístico y científico.
2. Las administraciones con responsabilidades en los municipios, regiones y países europeos han otorgado la máxima protección al Patrimonio romano, tomando conciencia de su importancia.
3. Para aunar esfuerzos y aprovechar las sinergias en la consolidación de un modelo de conservación y difusión de este patrimonio en las áreas geográficas involucradas, mientras que, al mismo tiempo, se promueve el mismo como destino de turismo cultural de alta calidad, en 2017 se ha promovido la creación de la RED DE COOPERACION DEL PATRIMONIO DE VIAS ROMANAS EN EUROPA.
4. De manera inmediata, las instituciones que forman la RECOPVRE han iniciado el procedimiento para solicitar al Consejo de Europa la adjudicación de la Mención de Itinerario Cultural Europeo para el conjunto de elementos (materiales e inmateriales) que componen el Patrimonio Romano en los lugares / regiones de la red.
5. Un itinerario cultural europeo es una ruta que abarca uno o varios países o regiones y que se organiza en torno a un tema cuya historia, interés artístico y cultural es claramente europeo, ya sea por su ubicación geográfica o por su contenido y significado. En el presente caso, el futuro Itinerario Cultural "ROMAN ROUTES HERITAGE IN EUROPE" tiene como objetivo conservar, dar a conocer, difundir y facilitar las visitas, a los lugares europeos donde se conserva el mismo.

6. El Itinerario consta de lugares de Europa de reconocido interés arqueológico, histórico, científico, artístico y cultural, así como de museos o centros similares orientados a promover o apoyar este patrimonio.

7. Este proyecto de Itinerario Cultural es una formidable oportunidad y una plataforma para diseminar y dar a conocer el Patrimonio romano de Europa, otorgándole visibilidad a nivel europeo, e incluso mundial.

8. De acuerdo con los objetivos de **Municipio de Braga** y atendiendo a que las consideraciones anteriores coinciden plenamente con sus objetivos, intereses y actividades, en el ejercicio de las responsabilidades de **Municipio de Braga** y después de analizar todo lo expuesto, particularmente el interés general de conservar, difundir y atraer visitantes hacia el Patrimonio romano, se considera adecuado que **Municipio de Braga** participe activamente en esta iniciativa y que las **vías romanas y todos los enclaves arqueológicos del territorio de Braga**, sean incluidos como puntos de interés en el nuevo Itinerario Cultural Europeo "Roman Routes Heritage in Europe".

9. Para participar en este proyecto, La entidad **Municipio de Braga** considera que debe convertirse en miembro de pleno derecho de la Asociación Internacional «RED DE COOPERACION DEL PATRIMONIO DE VIAS ROMANAS EN EUROPA», organización a cargo de la gestión, coordinación e implementación de las actividades de este nuevo itinerario Cultural Europeo.

En consecuencia, el órgano de gobierno del **Municipio de Braga** a propuesta de Sr. Miguel Sopas Bandeira y después de la pertinente deliberación, ha llegado al siguiente

#### **ACUERDO:**

**Primero:** Expresar su aprobación para que el Patrimonio romano de **Municipio de Braga en Portugal**, se incluyan en el proyecto de Itinerario Cultural del Consejo de Europa «Roman Routes Heritage in Europe».

**Segundo:** autorizar la participación de **Municipio de Braga** como miembro de pleno derecho de la Asociación Internacional «RED DE COOPERACION DEL PATRIMONIO DE VIAS ROMANAS EN EUROPA», la organización a cargo de gestionar el proyecto de Itinerario Cultural del Consejo de Europa «Roman Routes Heritage in Europe».

**Tercero:** designar a **Sr. Miguel Sopas Bandeira** como su representante para actuar en nombre de **Municipio de Braga** en la «RED DE COOPERACION DEL PATRIMONIO DE VIAS ROMANAS EN EUROPA» y llevar a cabo todas las acciones y procedimientos necesarios para hacer efectiva su participación en esta asociación.

En fe de lo cual, expido el presente certificado en Braga el 2 de agosto de 2018

Firmado por **Sr. Miguel Sopas Bandeira**

