

**11. PROPOSTAS DE APOIOS FINANCEIROS/ENTIDADES:**

Submetem-se à consideração do Executivo as seguintes propostas de atribuição de apoios financeiros:

Da **Sra Vereadora da Área da Educação e Cultura:**

- À **Associação Cultural e Recreativa Semear Alegria**, no montante de **600 €**, destinado a apoiar o Festival de Folclore Semear Alegria.
  
- Ao **Rancho Folclore S. João Baptista de Nogueira**, no montante de **600 €**, destinado a apoiar o XXI Festival de Folclore "Encosta da Falperra".
  
- O **Rancho Folclore S. João Baptista de Nogueira**, no montante de **400 €**, destinado a apoiar as despesas com a deslocação do Rancho de Folclore aos Açores.
  
- Ao **Grupo Folclórico da Associação Recreativa e Cultural de Palmeira**, no montante de **600 €**, destinado a apoiar o Festival de Folclore de Palmeira.
  
- À **Associação Cultural e Recreativo Os Bravos da Boa Luz**, no montante de **1.000 €**, destinado a apoiar as Marchas da Sé.
  
- À **Universidade do Minho**, no montante de **2.400 €**, destinado a apoiar o II Colóquio Internacional "Maria Ondina Braga".

Da **Sr. Vereadora da Divisão de Desporto, Juventude e Associativismo:**

Submete-se proposta relativa à adesão à **Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis**, integrando de  
sde já a produção e realização do Atlas da Saúde. Propõe ainda o pagamento da verba suplementar afeta ao pagamento do Atlas da Saúde, no montante de **1.200,31 €**.

- A **Organização Mundial de Saúde (OMS)**, proposta para pagamento da quota anual, junto da OMS, no valor de **6.000€**, - projeto intitulado "Rede Europeia das Cidades Saudáveis.

Submete ainda a celebração do contrato-programa com a **Associação de Natação do Minho**, no valor de **1.150,00 €**, no âmbito do XIII Jogos do Eixo Atlântico 2019.

Submete-se ainda proposta relativa a atribuição de subsídio à realização dos eventos agendados para o mês de setembro próximo, no valor de **6.400,00 €**, à entidade organizadora dos mesmos, a **Confraria do Bom Jesus do Monte**.

Da **Sr. Vereadora da Divisão de Desporto, Juventude e Associativismo:**

Submete-se proposta relativa à adesão à **Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis**, integrando desde já a produção e realização do Atlas da Saúde. Propõe ainda o pagamento da verba suplementar afeta ao pagamento do Atlas da Saúde, no montante de **1.200,31 €**.

- A **Organização Mundial de Saúde (OMS)**, proposta para pagamento da quota anual, junto da OMS, no valor de **6.000€**, - projeto intitulado "Rede Europeia das Cidades Saudáveis.

**Submete ainda a celebração do contrato-programa com a Associação de Natação do Minho**, no valor de **1.150,00 €**, no âmbito do XIII Jogos do Eixo Atlântico 2019.

Nº Informação: 17018  
Data: 12/08/2019

A reunião do  
Executivo Municipal  
Foi em 13 de Agosto  
13 Agosto 2019

**Assunto:** Proposta de atribuição de apoio financeiro :: Festival de Folclore Semear Alegria

Os grupos folclóricos e etnográficos são de enorme relevância para a defesa das nossas tradições. A nossa identidade enquanto comunidade depende, por isso, da vitalidade e dinâmica apresentada por cada um destes grupos.

Reconhecendo a necessidade de favorecer as iniciativas deste âmbito, a Câmara Municipal de Braga disponibiliza um apoio financeiro para apoiar as associações que tenham a seu cargo a realização de Festivais Folclóricos no Município de Braga.

Tendo dado entrada o pedido E/42195/2019, referente a um pedido de apoio financeiro ao 33.º Festival de Folclore Semear Alegria, e estando esta entidade devidamente registada no RECAM com o n.º 57/2014, damos o melhor acolhimento à solicitação formulada.

Neste sentido, e por forma a compartilhar as despesas decorrentes desta singular edição, proponho que a Câmara Municipal de Braga atribua um apoio financeiro de **600,00 euros** à Associação Cultural e Recreativa Semear Alegria, pessoa coletiva n.º 502051736, com sede na Avenida Covedelo, n.º 57, 4705-401 Celeirós Braga.

A Vereadora da Cultura



Lídia Dias, (Dra.)

EX.MO SENHOR PRESIDENTE  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGA

**PEDIDO DE APOIO****1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE\*** (preenchimento obrigatório)Nome ASSOCIAÇÃO CULTURAL E RECREATIVA SEBASTIÃO ALEGRIADomicílio AV DO EOUDELO N. 54Freguesia CELICÓRISCódigo Postal 4705-105

N.º de identificação civil

N.º de identificação fiscal 302 251 136

Telefone

Endereço Eletrónico 6PSEBASTIÃO ALEGRIA CELICÓRIS @ GMAIL.COM**1.1. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE \*** (preenchimento obrigatório, se aplicável)Nome JOSE MANUEL DA CRUZ ANAJODomicílio BELO DA GARRA N. 12Freguesia CELICÓRISCódigo Postal 4705-N.º de identificação civil 116 789 12N.º de identificação fiscal 216 652 082Telefone 96566 8632Endereço Eletrónico JMANAJO 80 @ GMAIL.COMNa qualidade de ☐ Mandatário ☐ Sócio-gerente ☐ Administrador ☒ Outro PRESIDENTE

Código para consulta da Procuração Online

**2. ÁREA E TIPO DE APOIO A QUE SE REFERE O PEDIDO**Área de atividade ☐ Social ☒ Cultural ☐ Juvenil ☐ Recreativa ☐ Outra☒ Apoio financeiro para:☒ Continuidade ou incremento de projeto ou atividade;☐ Construção, beneficiação ou conservação de instalações;☐ Aquisição de equipamentos de natureza social, recreativa, cultural ou outra.☐ Apoio não financeiro para:☐ Cedência de equipamento☐ Espaços Físicos☐ Meios técnicos e logísticos☐ Outros (indique quais)

### 3.A. INSTRUÇÃO DO PEDIDO DE APOIO

#### ATIVIDADE/PROJETO

Designação **33: FESTIVAL DE FOLCLORE SICAEM ALGARVIM**

#### Descrição:

Mostra cultural, dança e cantares folclóricos de várias regiões do país.

#### Objetivos:

MANTER VIVA A TRADIÇÃO DO FOLCLORE, MOSTRA DOS VÁRIOS TIPOS DE DANÇAS E CANTARES.

#### Fundamentação do interesse municipal da atividade:

ENRIQUECIMENTO DO PATRIMÓNIO CULTURAL DA NOSSA CIDADE

Histórico da atividade: ☐ Nova ☒ Continuidade

#### Orçamento discriminado

| Descrição das receitas         | Valores em euros |
|--------------------------------|------------------|
| Próprias                       | 1500.00 €        |
| CMB                            | 500.00 €         |
| Outras entidades públicas      | 1250.00 €        |
| Patrocínios /Mecenato          | 2000.00 €        |
| Outras fontes de financiamento | 800.00 €         |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>6050.00 €</b> |



**BRAGA**  
Município

**3.A. INSTRUÇÃO DO PEDIDO DE APOIO (continuação)**

| Descrição das despesas | Valores em euros |
|------------------------|------------------|
| PAIÃO / SON / Luz      | 1800.00          |
| JANTAR GRUPO           | 600.00           |
| SPA                    | 300.00           |
| DEBENHAIS Penduradas   | 3000.00          |
| Garç                   | 300.00           |
| <b>TOTAL</b>           | <b>6000.00 €</b> |

Cronograma da execução física: Período de execução da atividade ☒ Anual ☐ Outra

Cronograma financeiro: ☒ Anual ☐ Outra

**3.B. INSTRUÇÃO DO PEDIDO DE APOIO NÃO FINANCEIRO**

**ATIVIDADE/PROJETO**

Designação

Data de realização:

Descrição:

Fundamentação do interesse municipal da atividade:

**4. DOCUMENTOS APRESENTADOS**

- ☒ CANTAS FESTIVAL 2019
- ☐
- ☐

MOD-AIC.01.02\_02

3 de 4



**BRAGA**  
Município

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> |  |

**5. MEMBROS REPRESENTANTES LEGAIS DA ENTIDADE**

| Nome                        | Cargo                              |
|-----------------------------|------------------------------------|
| GASPAN CANUALHO DA SILVA    | VÍCE - PRESIDENTE                  |
| JOSE JOAQUIM CUNHA OLIVEIRA | TESOUREIRO                         |
| JOSE MANUEL PEREIRA RIBEIRO | <del>(PRESIDENTE)</del> PRESIDENTE |

Pede deferimento.

O(s) requerente(s)

*per. Manuel G. Silva*

Data

10/04/2019

Data

Esta minuta é um mero modelo de requerimento

O requerente responsabiliza-se pela informação prestada, quanto à pretensão e conteúdo.

**A PREENCHER PELOS SERVIÇOS**

☐ A assinatura do(s) requerente(s) foi confirmada pela exibição do documento de identificação civil

N.º documento

Data de validade

N.º documento

Data de validade

☐ O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.

☐ Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, por sua insistência, foi aceite.

**OBSERVAÇÕES**

O técnico de atendimento

Data





33º Festival  
de Folclore

# Semear Alegria

CELEIRÓS - BRAGA

26 e 27 de  
julho 2019



## Programa

**Dia 26 de julho (6ª feira)**  
**21.30 h**

- Actuação do Grupo Musical "Concertinas Os Velhos Amigos"
- Cantares ao Desafio com "Maria Celeste e Bruno de Nino"



**Dia 27 de julho (sábado)**

**18.30 h** - Chegada e concentração dos grupos folclóricos na sede da Junta de Freguesia de Celeirós.

**19.00 h** - Jantar de confraternização.

**21.00 h** - Desfile etnográfico na freguesia.

**21.15 h** - Cerimónia de abertura do festival, com colocação de fitas alusivas e entrega de lembranças.

**21.30 h** - Início das atuações.

## Grupos Participantes:

- Rancho Folclórico Casa do Povo de Alpedrinha Fundão
- Grupo Folclórico da Casa do Povo do Tramagal
- Grupo Folclórico de Pias - Cinfães do Douro
- Grupo Folclórico Associação Cultural de Chafé Viana Castelo
- Grupo Folclórico Semear Alegria de Celeirós Braga



## Apoios



Patrocinadores: ABB - Alexandre Barbosa Borges - AFM - Agência Funerária de Madrimos - Alpmetal - Benedita - Anabela - cabeleireiro - Anglotax - APC - Instrumentos Musicais - Apurmadoleia - Construir a Prumo - BragaJoy - Cidely Celyne O Pimenta - Custódio Martins Ferreira - Clínica Médico - Dentista Dr. César Machado - Corte Geral - Donil Paralela - Doce Roas - Pastelaria - Doce B. Lourenço - Elvira Ferreira & Filhos - Instalações Elétricas - Escolas de Condução de Celeirós - Fábrica de Móveis D'Arte de António Cunha - Fidelidade Seguros - Celeirós - Fundação Raposo - Florista Flor de Mergulho - Foto Macafer - Funerária Brasileira Augusta - Martins & Sá - Orquestra Araújo - Têxteis Ler - Grupo José Pimenta Marques - Helena Cortes - Hemani Sanezer - InforEco / ByColour - Consumíveis Informáticos - L2C - Light e Costa Engenheiro - Lourenço Machado Rodrigues - Bom e Iluminação - Metakungia Parnache - Multiskip - Naveira - Aluminio - Nova Luz - Loja de Candelas - O Miga - Os Três Padoleiros - Lomar - Padaria de Celeirós - Picheiro Valga - Pimenta Umpa - PINHA - Artesanato de Manuel Ferreira Machado - Ruiva - Centro de Estudos - R C & B - Ribeiro, Cunha & Silva - Salsor Telo - Isabel Ferreira - Sostitax - Talho Manecas - Talho Sockern - Oliveira & Torres - Tiago Cabelaleiro - Tipografia Priscos

## Ficha do Compromisso

DOC.GENER: AP. FIN./2019

N.Seq.: 51429

Serviço Requiritante: 50 Div. Cultura

Contrato:

Cabimento prévio: PROP.: APOIO FINA./2019

Entidade: 10742 Associação Cultural Recreativa Semear Alegria

NIF: 502051736

Orgânica: 05 Cultura

Económica: 040701 Instituições sem fins lucrativos

GOP: 02 FUNÇÕES SOCIAIS

251 CULTURA

2017/25 APOIO A ATIVIDADES CULTURAIS

Acc.: 3 Apoio a diversas entidades no âmbito cultural

| Data       | Nº<br>Lanç. | Valores |           | Realização |       | Saldo  | Anos<br>Seguintes | Descrição  |
|------------|-------------|---------|-----------|------------|-------|--------|-------------------|--|
|            |             | Inicial | Correções | Documento  | Valor |        |                   |  |
| 02/09/2019 | 16252       | 600,00  |           |            |       | 600,00 |                   | APOIO FINANCEIRO NO ÂMBITO DO FESTIVAL DE FOLCLORE SEMEAR ALEGRIA 2019 |

Câmara Municipal de Braga  
Ficha do Cabimento

PROP.: APOIO FINA./2019

N.Seq.: 45443

Serviço Requirante: 50 Div. Cultura

Organica: 05 Cultura

Económica: 040701 Instituições sem fins lucrativos

GOP: 02 FUNÇÕES SOCIAIS

251 CULTURA

2017/25 APOIO A ATIVIDADES CULTURAIS

Acc.: 3 Apoio a diversas entidades no âmbito cultural

Orçamento de GOP

Financiamento disponível: 1 189 200,00

Cabimentado: 1 180 443,12

Saldo: 8 756,88

Dependente de:

Contrato:

| Data       | Nº Lanç. | Valores |           |         | Compromisso                    |  | Valor  | Saldo | Descrição   |
|------------|----------|---------|-----------|---------|--------------------------------|--|--------|-------|---|
|            |          | Inicial | Correções | N. Seq. | Documento                      |  |        |       |   |
| 30/08/2019 | 14281    | 600,00  |           |         |                                |  |        |       | 600,00 APOIO FINANCEIRO NO ÂMBITO DA REALIZAÇÃO DO FESTIVAL DE FOLCLORE SEMEAR ALEGRIA - 2019 |
| 02/09/2019 | 16252    |         |           |         | 51429 DOC.GENER. AP. FIN./2019 |  | 600,00 | 0,00  | APOIO FINANCEIRO NO ÂMBITO DO FESTIVAL DE FOLCLORE SEMEAR ALEGRIA 2019                        |

*duve*

À reunião do  
Executivo Municipal  
+ 1 - 2 N.º 1  
13 Agosto 2019

Nº Informação: 217795

Data: 12/08/2019

**Assunto:** Proposta de atribuição de apoio financeiro :: XXI Festival de Folclore "Encosta da Falperra"

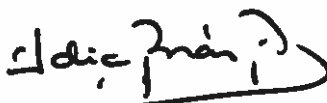
Os grupos folclóricos e etnográficos são de enorme relevância para a defesa das nossas tradições. A nossa identidade enquanto comunidade depende, por isso, da vitalidade e dinâmica apresentada por cada um destes grupos.

Nesse sentido, e reconhecendo a necessidade de favorecer as iniciativas deste âmbito, a Câmara Municipal de Braga disponibiliza-se para apoiar as associações que tenham a seu cargo a realização de Festivais Folclóricos no Município de Braga.

Tendo dado entrada o pedido E/43559/2019, referente a um pedido de apoio financeiro ao XXI Festival Folclórico "Encosta da Falperra", e estando esta entidade devidamente registada no RECAM com o n.º 146/2015, damos o melhor acolhimento à solicitação formulada.

Neste sentido, e por forma a comparticipar as despesas decorrentes desta singular edição, proponho que a Câmara Municipal de Braga atribua um apoio financeiro de **600,00 euros** ao Rancho Folclórico S. João Baptista de Nogueira, pessoa coletiva n.º 505601826, com sede na rua do Agrêlo n.º 17, 4715-156 Nogueira - Braga.

A Vereadora da Cultura



Lidia Dias, (Dra.)





### 3.A. INSTRUÇÃO DO PEDIDO DE APOIO (continuação)

| Descrição das despesas                       | Valores em euros   |
|--|--------------------|
| Jantar com os grupos e respetivos convidados | 2.500 euros        |
| Licenças e Seguros                           | 300 euros          |
| Promoção e Divulgação                        | 500 euros          |
| Palco, som e Grupo Popular                   | 1.500 euros        |
|  |                    |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>4.800 euros</b> |

Cronograma da execução física: Período de execução da atividade ☒ Anual ☐ Outra

Cronograma financeiro: ☒ Anual ☐ Outra

### 3.B. INSTRUÇÃO DO PEDIDO DE APOIO NÃO FINANCEIRO

#### ATIVIDADE/PROJETO

Designação

Data de realização:

Descrição:

Fundamentação do interesse municipal da atividade:

\* Preencher de forma legível

### 4. DOCUMENTOS APRESENTADOS

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> |  |

Câmara Municipal de Braga  
**Ficha do Compromisso**

**DOC.GENER: APOIO FINA./2019**

N.Seq.: 51431

Serviço Requiritante: 50 Div. Cultura

Cabimento prévio: PROP.: APOIO FINA./2019

Contrato:

Entidade: 14316 Rancho Folclórico De S. João Baptista De Nogueira

NIF: 513095144

Orgânica: 05 Cultura

Económica: 040701 Instituições sem fins lucrativos

GOP: 02 FUNÇÕES SOCIAIS

251 CULTURA

2017/25 APOIO A ATIVIDADES CULTURAIS

Acc.: 3 Apoio a diversas entidades no âmbito cultural

| Data       | Nº<br>Lanç. | Valores |           | Realização |       | Saldo  | Anos<br>Seguintes | Descrição  |
|------------|-------------|---------|-----------|------------|-------|--------|-------------------|--|
|            |             | Inicial | Correções | Documento  | Valor |        |                   |  |
| 02/09/2019 | 16254       |         | 600,00    |            |       | 600,00 |                   | APOIO FINANCEIRO NO ÂMBITO DA REALIZAÇÃO DO "XXI FESTIVAL DE FOLCLORE ENCOSTA DA FALPERRA" |



Câmara Municipal de Braga  
**Ficha do Cabimento**

**PROP.: APOIO FINA./2019**

**N.Seq.: 45445**

Serviço Requiritante: 50 Div. Cultura

Organica: 05 Cultura

Económica: 040701 Instituições sem fins lucrativos

GOP: 02 FUNÇÕES SOCIAIS

251 CULTURA

2017/25 APOIO A ATIVIDADES CULTURAIS

Acc.: 3 Apoio a diversas entidades no âmbito cultural

**Orçamento de GOP**

|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| Financiamento disponível: | 1 189 200,00    |
| Cabimentado:              | 1 183 443,12    |
| <b>Saldo:</b>             | <b>5 756,88</b> |

Dependente de:

Contrato:

| Data       | Nº    | Valores |           |         | Compromisso |       | Saldo  | Descrição  |
|------------|-------|---------|-----------|---------|-------------|-------|--------|--|
|            | Lang. | Inicial | Correções | N. Seq. | Documento   | Valor |        |  |
| 30/08/2019 | 14283 | 600,00  |           |         |             |       | 600,00 | APOIO FINANCEIRO NO ÂMBITO DA REALIZAÇÃO DO XXI FESTIVAL DE FOLCLORE "ENCOSTA DA FALPERRA" |

*[Handwritten signature]*



*A reunião do  
Executivo Municipal  
+ 1 - 11 de Junho  
13 Junho 2019*

Nº Informação: 217808

Data: 12/08/2019

**Assunto:** Proposta de atribuição de apoio financeiro :: deslocação aos Açores

Os grupos culturais e etnográficos são um dos maiores embaixadores do Município de Braga no mundo. Através das suas atuações e exibições promovidas em diversos países da Europa e de outros continentes, é promovida a nossa identidade e tradições.

Nesse sentido, e reconhecendo a necessidade de incentivar a nossa promoção enquanto comunidade, o Município de Braga propõe um apoio financeiro às deslocações realizadas, quando em missão de difusão cultural.

O Rancho Folclórico S. João Baptista de Nogueira, entidade devidamente registada no RECAM com o n.º 146/2015, veio solicitar apoio financeiro para auxiliar à representação do grupo numa deslocação ao arquipélago dos Açores realizada entre 27 de junho e 3 de julho de 2019.

Neste sentido, e por forma a comparticipar as despesas decorrentes das mesmas, proponho que a Câmara Municipal de Braga atribua um apoio financeiro de **400,00 euros** ao Rancho Folclórico S. João Baptista de Nogueira, pessoa coletiva n.º 505601826, com sede na rua do Agrêlo n.º17, 4715-156 Nogueira - Braga.

A Vereadora da Cultura



Lidia Dias, (D.ª)

À PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGA

PEDIDO DE APOIO<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Requer inscrição no RECAV!

✓ REQUERENTE (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

NOME/DENOMINAÇÃO Rancho Faldónio S. João Baptista de Nogueira

ENDEREÇO Rua do Açelo nº 77

CONCELHO/FREGUESIA BRAGA, NOVOENA, FRAIM e LANHAS CÓDIGO POSTAL

TELEFONE TELEMÓVEL 917850957 E-MAIL ranchofaldonio@hotmail.com

BI/CC 073647789 VÁLIDO ATÉ 30/10/2020 NIF 513095144

✓ REPRESENTANTE

NOME António Marques Oliveira 30/10

BI/CC 073647789 VÁLIDO ATÉ 30/10/2020

NIF 119352087

ENDEREÇO DE CONTACTO (PARA EFEITOS DE NOTIFICAÇÃO)

UTILIZAR DADOS DO REQUERENTE ACIMA IDENTIFICADOS ☐ SIM ☐ NÃO

ENDEREÇO

CÓDIGO POSTAL

CONCELHO/FREGUESIA

TELEFONE

TELEMÓVEL

E-MAIL

Nota 1 - As notificações e comunicações aos interessados de todas as decisões ou informações que possam ser efetuadas por via postal simples, serão realizadas através de correio eletrónico, conforme previsto no artigo 112º do CPA ou 121º do RJUE, salvo quando esta não for possível. Sempre que não possa processar-se por via eletrónica, a notificação é efetuada por via postal simples. O requerente presume-se notificado em consonância com o previsto no artigo 113º do Código do Procedimento administrativo. A Câmara Municipal de Braga poderá utilizar os contactos fornecidos para efeitos de comunicação/notificação no âmbito de processos em curso.

PRETENSÃO \* (ASSINALE COM UM X A QUADRICULA RESPECTIVA E PREENCHA O QUE LHE INTERESSA)

Em conformidade com o preceituado no artigo F-1 do Código Regulamentar do Município de Braga, vem requerer:

ÁREA DE ATIVIDADE ☐ SOCIAL ☒ CULTURAL ☐ JUVENIL ☐ RECREATIVA ☐ OUTRA

☒ APOIO FINANCEIRO PARA:

☒ CONTINUIDADE OU INCREMENTO DE PROJETO OU ATIVIDADE;

☐ CONSTRUÇÃO, BENEFICIAÇÃO OU CONSERVAÇÃO DE INSTALAÇÕES;

☐ AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE NATUREZA SOCIAL, RECREATIVA, CULTURAL OU OUTRA.

☐ APOIO NÃO FINANCEIRO PARA:

☐ CEDÊNCIA DE EQUIPAMENTO

☐ ESPAÇOS FÍSICOS

☐ MEIOS TÉCNICOS E LOGÍSTICOS

☐ OUTROS (INDIQUE QUAIS)

ATIVIDADE/PROJETO

DESIGNAÇÃO Atuação em S. Miguel - Açores

DESCRIÇÃO:

O Rancho Faldónio S. João Baptista de Nogueira irá representar a cidade de Braga durante 6 dias nos Açores, de 27 junho a 3 de julho de 2019



BRAGA  
Município

OUTROS DOCUMENTOS

☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐

MEMBROS REPRESENTANTES LEGAIS DA ENTIDADE

NOME

CARGO

ANTÓNIO TANQUES OLIVEIRA

Presidente

ANA SÓRIA DA Costa Gomes

Secretária

Jose Paulo Oliveira Gonçalves

Tesoureiro

DECLARAÇÃO:

☐ Tomo conhecimento que o pedido tem que estar em conformidade com o art.º 102 do Código do Procedimento Administrativo (Decreto-lei nº 4/2015 de 7 de janeiro).

PEDE DEFERIMENTO

AUTORIZO A UTILIZAÇÃO DOS MEUS CONTACTOS PARA EFEITOS DE DIVULGAÇÃO DE INICIATIVAS DO MUNICÍPIO

☐ SIM ☐ NÃO

REQUERENTE / REPRESENTANTE

António Tanques Oliveira

DATA

O/A requerente responsabiliza-se pela informação prestada, quanto à pretensão e conteúdo

Nota 2 - Os dados aqui recolhidos estão vinculados às obrigações do Regulamento Geral de Proteção de Dados da União Europeia (RGPD).

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS MUNICIPAIS

☒ ASSINATURA DO/A(S) REQUERENTE(S) FOI CONFIRMADA PELA EXIBIÇÃO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.

☒ O PEDIDO ESTÁ INSTRUÍDO COM OS ELEMENTOS SUPRA INDICADOS PELO/A REQUERENTE.

☐ EXISTEM DEFICIÊNCIAS OU OMISSÕES NA INSTRUÇÃO DO PEDIDO, TENDO SIDO INFORMADO O/A REQUERENTE DO PROVÁVEL PEDIDO DE APERFEÇOAMENTO. CONTUDO, POR SUA INSISTÊNCIA, FOI ACEITE.

OBSERVAÇÕES

TÉCNICO/A DE ATENDIMENTO

DATA 2024.04.10

Câmara Municipal de Braga  
Ficha do Compromisso

DOC.GENER: APOIO FIN--/2019

Serviço Requirante: 50 Div. Cultura

Cabimento prévio: PROP.: APOIO FIN../2019

Entidade: 14316 Rancho Folclórico De S. João Baptista De Nogueira

NIF: 513095144

Orgânica: 05 Cultura

Económica: 040701 Instituições sem fins lucrativos

GOP: 02 FUNÇÕES SOCIAIS

251 CULTURA

2017/25 APOIO A ACTIVIDADES CULTURAIS

Acc.: 3 Apoio a diversas entidades no âmbito cultural

Contrato:

N.Seq.: 51432

| Data       | Nº<br>Lanç. | Valores |           | Realização |  | Valor  | Saldo  | Anos<br>Seguintes | Descrição                                     |
|------------|-------------|---------|-----------|------------|--|--------|--------|-------------------|---|
|            |             | Inicial | Correções | Documento  |  |        |        |                   |   |
| 02/09/2019 | 16256       |         |           |            |  | 400,00 | 400,00 |                   | APOIO FINANCEIRO PARA A DESLOCAÇÃO AOS AÇORES |

*duas*

Câmara Municipal de Braga  
**Ficha do Cabimento**

N.Seq.: 45446

**PROP.: APOIO FIN./2019**

Serviço Requiritante: 50 Div. Cultura

Organica: 05 Cultura

Económica: 040701 Instituições sem fins lucrativos

GOP: 02 FUNÇÕES SOCIAIS

251 CULTURA

2017/25 APOIO A ATIVIDADES CULTURAIS

Acc.: 3 Apoio a diversas entidades no âmbito cultural

**Orçamento de GOP**

Financiamento disponível: 1 189 200,00

Cabimentado: 1 183 843,12

**Saldo: 5 356,88**

Dependente de:

Contrato:

| Data       | Nº<br>Lanç. | Valores |           |         | Compromisso |  | Valor | Saldo | Descrição  |
|------------|-------------|---------|-----------|---------|-------------|--|-------|-------|--|
|            |             | Inicial | Correções | N. Seq. | Documento   |  |       |       |  |
| 30/08/2019 | 14284       |         | 400.00    |         |             |  |       |       | 400.00 APOIO FINANCEIRO AO RANCHO FOLCLORICO DE S. JOÃO BAPTISTA DE NOGUEIRA NO ÂMBITO DA DESLOCAÇÃO AOS AÇORES. |

*[Handwritten signature]*

A reunião do  
Executivo Municipal  
Foi em 13 de Agosto  
13 Agosto 2019

Nº Informação: 217840  
Data: 12/08/2019

**Assunto:** Proposta de atribuição de apoio financeiro :: Festival de Folclore de Palmeira

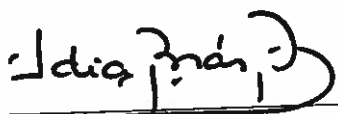
Os grupos folclóricos e etnográficos são de enorme relevância para a defesa das nossas tradições. A nossa identidade enquanto comunidade depende, por isso, da vitalidade e dinâmica apresentada por cada um destes grupos.

Reconhecendo a necessidade de favorecer as iniciativas deste âmbito, a Câmara Municipal de Braga disponibiliza um apoio financeiro para apoiar as associações que tenham a seu cargo a realização de Festivais Folclóricos no Município de Braga.

Tendo dado entrada o pedido E/41510/2019, referente a um pedido de apoio financeiro ao 38.º Festival de Folclore de Palmeira, e estando esta entidade devidamente registada no RECAM com o n.º 116/2015, damos o melhor acolhimento à solicitação formulada.

Neste sentido, e por forma a comparticipar as despesas decorrentes desta ação, proponho que a Câmara Municipal de Braga atribua um apoio financeiro de **600,00 euros** ao Grupo Folclórico da Associação Recreativa e Cultural de Palmeira, pessoa coletiva n.º 502003618, com sede na rua das Cobrasseiras, 4700-694 Palmeira - Braga.

A Vereadora da Cultura



Lídia Dias, (D<sup>a</sup>)

Recom n.º 116 /2015

À PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGA

**PEDIDO DE APOIO¹**

Requer inscrição no RECAM

**REQUERENTE (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)**

NOME/DESIGNAÇÃO Associação Recreativa e Cultural de Palmeira  
ENDEREÇO Rua das cobrasseiras  
CONCELHO/FREGUESIA Palmeira - BRAGA  
TELEFONE 253 626 857 TELEMÓVEL 966595927 E-MAIL anepalmeira73@gmail.com  
BI/CC VÁLIDO ATÉ NIF 502003618

**REPRESENTANTE**

NOME António Pimenta Rodrigues  
BI/CC 09104957 VÁLIDO ATÉ 02/10/2028 NIF 181343550

**ENDEREÇO DE CONTACTO (PARA EFEITOS DE NOTIFICAÇÃO)**

UTILIZAR DADOS DO REQUERENTE ACIMA IDENTIFICADOS ☒ SIM ☐ NÃO

ENDEREÇO

CÓDIGO POSTAL

CONCELHO/FREGUESIA

TELEFONE

TELEMÓVEL

E-MAIL

Nota 1 - As notificações e comunicações aos interessados de todas as decisões ou informações que possam ser efetuadas por via postal simples, serão realizadas através de correio eletrónico, conforme previsto no artigo 112º do CPA ou 121º do RJUE, salvo quando esta não for possível. Sempre que não possa processar-se por via eletrónica, a notificação é efetuada por via postal simples. O requerente presume-se notificado em consonância com o previsto no artigo 113º do Código do Procedimento administrativo. A Câmara Municipal de Braga poderá utilizar os contactos fornecidos para efeitos de comunicação/notificação no âmbito de processos em curso.

**PRETENSÃO \* (ASSINALE COM UM X A QUADRICULA RESPECTIVA E PREENCHA O QUE LHE INTERESSA)**

Em conformidade com o preceituado no artigo F-1 do Código Regulamentar do Município de Braga, vem requerer:

ÁREA DE ATIVIDADE ☐ SOCIAL ☒ CULTURAL ☐ JUVENIL ☐ RECREATIVA ☐ OUTRA

☒ APOIO FINANCEIRO PARA:

- ☒ CONTINUIDADE OU INCREMENTO DE PROJETO OU ATIVIDADE;
- ☐ CONSTRUÇÃO, BENEFICIAÇÃO OU CONSERVAÇÃO DE INSTALAÇÕES;
- ☐ AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE NATUREZA SOCIAL, RECREATIVA, CULTURAL OU OUTRA.

☐ APOIO NÃO FINANCEIRO PARA:

- ☐ CEDÊNCIA DE EQUIPAMENTO
- ☐ ESPAÇOS FÍSICOS
- ☐ MEIOS TÉCNICOS E LOGÍSTICOS
- ☐ OUTROS (INDIQUE QUAIS)

**ATIVIDADE/PROJETO**

DESIGNAÇÃO

DESCRIÇÃO:



**BRAGA**  
Município

**OUTROS DOCUMENTOS**

☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐

**MEMBROS REPRESENTANTES LEGAIS DA ENTIDADE**

**NOME**

António PIMENTA Rodrigues  
Arminda Oliveira Rodrigues  
Manuel da Costa e Silva

**CARGO**

Presidente  
Vice-Presidente  
Tesoureiro

**DECLARAÇÃO:**

- ☐ Tomo conhecimento que o pedido tem que estar em conformidade com o art.º 102 do Código do Procedimento Administrativo (Decreto-lei nº 4/2015 de 7 de janeiro).

**PEDE DEFERIMENTO**

AUTORIZO A UTILIZAÇÃO DOS MEUS CONTACTOS PARA EFEITOS DE DIVULGAÇÃO DE INICIATIVAS DO MUNICÍPIO

☒ SIM ☐ NÃO

REQUERENTE / REPRESENTANTE

DATA 22/7/2015

O/A requerente responsabiliza-se pela informação prestada, quanto à pretensão e conteúdo

Nota 2 - Os dados aqui recolhidos estão vinculados às obrigações do Regulamento Geral de Privacidade de Dados da União Europeia (RGPD).

**A PREENCHER PELOS SERVIÇOS MUNICIPAIS**

- ☐ ASSINATURA DO(A)S REQUERENTE(S) FOI CONFIRMADA PELA EXIBIÇÃO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.
- ☐ O PEDIDO ESTÁ INSTRUIDO COM OS ELEMENTOS SUPRA INDICADOS PELO/A REQUERENTE.
- ☐ EXISTEM DEFICIÊNCIAS OU OMISSÕES NA INSTRUÇÃO DO PEDIDO, TENDO SIDO INFORMADO O/A REQUERENTE DO PROVÁVEL PEDIDO DE APERFEIÇOAMENTO. CONTUDO, POR SUA INSISTÊNCIA, FOI ACEITE.

**OBSERVAÇÕES**

TÉCNICO/A DE ATENDIMENTO

Cidália Lopes

DATA 23.07.2015



Câmara Municipal de Braga  
**Ficha do Compromisso**

N.Seq.: 51433

**DOC.GENER: APOIO F.../2019**

Serviço Requisitante: 50 Div. Cultura

Cabimento prévio: PROP.: APOIO F.../2019

Contrato:

Entidade: 10832 Associação Recreativa e Cultural de Palmeira

NIF: 502003618

Orgânica: 05 Cultura

Económica: 040701 Instituições sem fins lucrativos

GOP: 02 FUNÇÕES SOCIAIS

251 CULTURA

2017/25 APOIO A ATIVIDADES CULTURAIS

Acc.: 3 Apoio a diversas entidades no âmbito cultural

| Data       | Nº<br>Lanç. | Valores |           | Realização |        | Saldo  | Anos<br>Seguintes | Descrição  |
|------------|-------------|---------|-----------|------------|--------|--------|-------------------|--|
|            |             | Inicial | Correções | Documento  | Valor  |        |                   |  |
| 02/09/2019 | 16258       |         |           |            | 600,00 | 600,00 |                   | APOIO FINANCEIRO NO ÂMBITO DA REALIZAÇÃO DO "FESTIVAL DE FOLCLORE DE PALMEIRA" |

*Handwritten signature*

Câmara Municipal de Braga  
**Ficha do Cabimento**

N.Seq.: 45447

**PROP.: APOIO F.../2019**

Serviço Requisitante: 50 Div. Cultura

Organica: 05 Cultura

Económica: 040701 Instituições sem fins lucrativos

GOP: 02 FUNÇÕES SOCIAIS

251 CULTURA

2017/25 APOIO A ATIVIDADES CULTURAIS

Acc.: 3 Apoio a diversas entidades no âmbito cultural

**Orçamento de GOP**

Financiamento disponível: 1 189 200,00

Cabimentado: 1 184 443,12

**Saldo: 4 756,88**

Dependente de:

Contrato:

| Data       | Nº<br>Lanç. | Valores |           | N. Seq | Compromisso |       | Saldo  | Descrição  |
|------------|-------------|---------|-----------|--------|-------------|-------|--------|--|
|            |             | Inicial | Correções |        | Documento   | Valor |        |  |
| 30/08/2019 | 14287       | 600,00  |           |        |             |       | 600,00 | APOIO FINANCEIRO NO ÂMBITO DA REALIZAÇÃO DO "FESTIVAL DE FOLCLORE DE PALMEIRA" |

*Assinatura*

Nº Informação: 217927

Data: 12/08/2019

*A reunião do  
Executivo Municipal  
fins de  
13 Agosto 2019*


**Assunto:** Proposta de atribuição de apoio financeiro :: Marchas da Sé

A Associação Cultural e Recreativa Os Bravos da Boa Luz, inscrita com o RECAM n.º 27/2014, integrado no seu plano de iniciativas culturais, levou a efeito as suas festividades tradicionais, que se realizam com periodicidade anual.

Tratando-se de uma iniciativa singular organizada por uma instituição cultural em meio urbano e dado ser uma manifestação que diz respeito às tradições etnográficas locais, damos o acolhimento ao pedido de apoio formulado em E/29307/2019.

Neste sentido, e por forma a compartilhar as despesas decorrentes desta singular edição, proponho que a Câmara Municipal de Braga atribua um apoio financeiro de **1.000,00 euros** à Associação Cultural e Recreativa Os Bravos da Boa Luz, NIF 507 102 746, com sede na avenida de S. Miguel-o-Anjo, n.º 17, 4700-210 Braga.

A Vereadora da Cultura



Lídia Dias, (D<sup>ra</sup>.)

À PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGA

PEDIDO DE APOIO 22ª Lda

\* Requer inscrição no RECAM

REQUERENTE (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

NOME/DENOMINAÇÃO ASSOCIAÇÃO CULTURAL E RECREATIVA OS BRAVOS DA BOA LUZ

ENDEREÇO AV. SÃO MIGUEL O ANJO, Nº 17

CONCELHO/FREGUESIA SE

CÓDIGO POSTAL 4700-443

TELEFONE 919094360 TELEMÓVEL 919094360 E-MAIL BRAVOS DA BOA LUZ @ GMAIL.COM

BI/CC 65

VÁLIDO ATÉ 13-04-2020

NIF 513 339 990

REPRESENTANTE

NOME JOSE DO EGITO GOMES DA SILVA

BI/CC 6578103

VÁLIDO ATÉ

NIF 180 251 198

ENDEREÇO DE CONTACTO (PARA EFEITOS DE NOTIFICAÇÃO)

UTILIZAR DADOS DO REQUERENTE ACIMA IDENTIFICADOS

☒ SIM

☐ NÃO

ENDEREÇO

CÓDIGO POSTAL

CONCELHO/FREGUESIA

TELEFONE

TELEMÓVEL

E-MAIL

Nota 1 - As notificações e comunicações aos interessados de todas as decisões ou informações que possam ser efetuadas por via postal simples, serão realizadas através de correio eletrónico, conforme previsto no artigo 112º do CPA ou 121º do RJUE, salvo quando esta não for possível. Sempre que não possa processar-se por via eletrónica, a notificação é efetuada por via postal simples. O requerente presume-se notificado em consonância com o previsto no artigo 113º do Código do Procedimento administrativo. A Câmara Municipal de Braga poderá utilizar os contactos fornecidos para efeitos de comunicação/notificação no âmbito de processos em curso.

PRETENSÃO \* (ASSINALE COM UM X A QUADRICULA RESPECTIVA E PREENCHA O QUE LHE INTERESSA)

Em conformidade com o preceituado no artigo F-1 do Código Regulamentar do Município de Braga, vem requerer:

ÁREA DE ATIVIDADE ☐ SOCIAL ☒ CULTURAL ☐ JUVENIL ☒ RECREATIVA ☐ OUTRA

☐ APOIO FINANCEIRO PARA:

☒ CONTINUIDADE OU INCREMENTO DE PROJETO OU ATIVIDADE;

☐ CONSTRUÇÃO, BENEFICIAÇÃO OU CONSERVAÇÃO DE INSTALAÇÕES;

☐ AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE NATUREZA SOCIAL, RECREATIVA, CULTURAL OU OUTRA.

☐ APOIO NÃO FINANCEIRO PARA:

☐ CEDÊNCIA DE EQUIPAMENTO

☐ ESPAÇOS FÍSICOS

☐ MEIOS TÉCNICOS E LOGÍSTICOS

☐ OUTROS (INDIQUE QUAIS)

ATIVIDADE/PROJETO

DESIGNAÇÃO FESTAS POPULARES STº ANTÓNIO

DESCRIÇÃO:

ATAQUES DE VÁRIOS CONJUNTOS MUSICAIS

**OUTROS DOCUMENTOS**

☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐

**MEMBROS REPRESENTANTES LEGAIS DA ENTIDADE**

**NOME**

**CARGO**

João do Espírito Santo Gomes da Silva

Presidente da Direcção

**DECLARAÇÃO:**

- ☐ Tomo conhecimento que o pedido tem que estar em conformidade com o art.º 102 do Código do Procedimento Administrativo (Decreto-lei nº 4/2015 de 7 de janeiro).

**PEDE DEFERIMENTO**

AUTORIZO A UTILIZAÇÃO DOS MEUS CONTACTOS PARA EFEITOS DE DIVULGAÇÃO DE INICIATIVAS DO MUNICÍPIO

☐ SIM ☐ NÃO

REQUERENTE / REPRESENTANTE

João do Espírito Santo Gomes da Silva

DATA

O/A requerente responsabiliza-se pela informação prestada, quanto à pretensão e conteúdo

Nota 2 - Os dados aqui recolhidos estão vinculados às obrigações do Regulamento Geral de Protecção de Dados da União Europeia (RGPD).

**A PREENCHER PELOS SERVIÇOS MUNICIPAIS**

- ☒ ASSINATURA DO/A(S) REQUERENTE(S) FOI CONFIRMADA PELA EXIBIÇÃO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.
- ☒ O PEDIDO ESTÁ INSTRUIDO COM OS ELEMENTOS SUPRA INDICADOS PELO/A REQUERENTE.
- ☐ EXISTEM DEFICIÊNCIAS OU OMISSÕES NA INSTRUÇÃO DO PEDIDO, TENDO SIDO INFORMADO O/A REQUERENTE DO PROVÁVEL PEDIDO DE APERFEIÇOAMENTO. CONTUDO, POR SUA INSISTÊNCIA, FOI ACEITE.

**OBSERVAÇÕES**

TÉCNICO/A DE ATENDIMENTO



DATA 2019.05.22

Câmara Municipal de Braga  
**Ficha do Cabimento**

N.Seq.: 45448

**PROP.: A.FINANCEIRO/2019**

Serviço Requisitante: 50 Div. Cultura

Organica: 05 Cultura

Económica: 040701 Instituições sem fins lucrativos

**GOP: 02 FUNÇÕES SOCIAIS**

251 CULTURA

2017/25 APOIO A ATIVIDADES CULTURAIS

Acc.: 3 Apoio a diversas entidades no âmbito cultural

**Orçamento de GOP**

Financiamento disponível: 1 189 200,00

Cabimentado: 1 185 443,12

**Saldo: 3 756,88**

Dependente de:

Contrato:

| Data       | Nº<br>Lanç. | Valores  |           | N. Seq. | Compromisso<br>Documento | Valor | Saldo    | Descrição   |
|------------|-------------|----------|-----------|---------|--------------------------|-------|----------|---|
|            |             | Inicial  | Correções |         |                          |       |          |   |
| 30/08/2019 | 14288       | 1 000,00 |           |         |                          |       | 1 000,00 | APOIO FINANCEIRO NO ÂMBITO DA REALIZAÇÃO DO EVENTO<br>"MARCHAS DA SÉ" |

*dmr*

Câmara Municipal de Braga  
**Ficha do Compromisso**

N.Seq.: 51434

**DOC.GENER: A.FINANCEIRO/2019**

Serviço Requisitante: 50 Div. Cultura

Cabimento prévio: PROP.: A.FINANCEIRO/2019

Contrato:

Entidade: 12900 A.c.r - Os Bravos da Boa Luz.

NIF: 507102746

Orgânica: 05 Cultura

Económica: 040701 Instituições sem fins lucrativos

GOP: 02 FUNÇÕES SOCIAIS

251 CULTURA

2017/25 APOIO A ATIVIDADES CULTURAIS

Acc.: 3 Apoio a diversas entidades no âmbito cultural

| Data       | Nº Lanç. | Valores  |           | Realização |       | Saldo    | Anos Seguintes | Descrição  |
|------------|----------|----------|-----------|------------|-------|----------|----------------|--|
|            |          | Inicial  | Correções | Documento  | Valor |          |                |  |
| 02/09/2019 | 16259    | 1 000,00 |           |            |       | 1 000,00 |                | APOIO FINANCEIRO NO ÂMBITO DA REALIZAÇÃO DO EVENTO "MARCHAS DA SÉ" |

*[Handwritten signature]*

*À reunião do  
Executivo Municipal  
+ no Nam  
13 Agosto 2019*

Nº Informação: 17043

Data: 12/08/2019

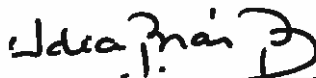
**Assunto:** Proposta de atribuição de apoio financeiro :: II Colóquio Internacional "Maria Ondina Braga: viagens e culturas em diálogo"

No âmbito da programação prevista para o Festival de Outono 2019, iniciativa cultural de grande relevo levada a efeito pelo Conselho Cultural da Universidade do Minho, vai realizar-se o II colóquio internacional "Maria Ondina Braga viagens e culturas em diálogo", uma iniciativa que pretende divulgar o legado literário da escritora, bem como potenciar os trabalhos de investigação sobre a sua obra.

Tendo dado entrada o pedido E/26707/2019, referente a um pedido de apoio financeiro a esta iniciativa singular, e estando esta entidade devidamente registada no RECAM com o n.º 234/2016, damos o melhor acolhimento à solicitação formulada.

Neste sentido, e por forma a comparticipar as despesas decorrentes desta singular edição, proponho que a Câmara Municipal de Braga atribua um apoio financeiro de **2.400,00 euros** à Universidade do Minho, pessoa coletiva n.º 502011378, com sede no Largo do Paço, 4715-553 Braga.

A Vereadora da Cultura



Lidia Dias, (Dra.)



Registo n.º

Data do registo

Pago pela guia n.º

EX.MO SENHOR PRESIDENTE  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGA

**PEDIDO DE APOIO****1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE\*** *(preenchimento obrigatório)*

Nome Universidade do Minho

Domicílio Largo do Paço

Freguesia S. João do Souto

Código Postal 4715-553

N.º de identificação civil

N.º de identificação fiscal 502011378

Telefone 253601141

Endereço Eletrónico dfp@adm.uminho.pt

**1.1. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE \*** *(preenchimento obrigatório, se aplicável)*

Nome Rui Manuel Costa Vieira de Castro

Domicílio Largo do Paço

Freguesia S. João do Souto

Código Postal 4715-553

N.º de identificação civil

N.º de identificação fiscal

Telefone

Endereço Eletrónico

Na qualidade de ☐ Mandatário ☐ Sócio-gerente ☐ Administrador ☒ Outro Reitor

Código para consulta da Procuração Online

**2. ÁREA E TIPO DE APOIO A QUE SE REFERE O PEDIDO**Área de atividade ☐ Social ☐ Cultural ☐ Juvenil ☐ Recreativa ☒ Outra Educação☐ Apoio financeiro para:☒ Continuidade ou incremento de projeto ou atividade.☐ Construção, beneficiação ou conservação de instalações.☐ Aquisição de equipamentos de natureza social, recreativa, cultural ou outra.☐ Apoio não financeiro para:☐ Cedência de equipamento ☐ Espaços Físicos ☐ Meios técnicos e logísticos☐ Outros (indique quais)

### 3.A. INSTRUÇÃO DO PEDIDO DE APOIO (continuação)

| Descrição das despesas     | Valores em euros |
|----------------------------|------------------|
| Viagens                    | 1 286,00€        |
| Dormidas                   | 960,00€          |
| Refeições                  | 653,00€          |
| Publicação de comunicações | 2 000,00€        |
| Divulgação                 | 285,00€          |
| <b>TOTAL</b>               | <b>5 184,00€</b> |

Cronograma da execução física: Período de execução da atividade ☐ Anual ☒ Outra 3 e 4 de outubro 2018

Cronograma financeiro: ☐ Anual ☒ Outra Único

### 3.B. INSTRUÇÃO DO PEDIDO DE APOIO NÃO FINANCEIRO

#### ATIVIDADE/PROJETO

Designação

Data de realização:

Descrição:

Fundamentação do interesse municipal da atividade:

*Preencher de forma legível*

### 4. DOCUMENTOS APRESENTADOS

- ☐
- ☐
- ☐

## Ficha do Compromisso

DOC.GENER: AP. FINANCE./2019

N.Seq.: 51430

Serviço Requiritante: 50 Div. Cultura

Cabimento prévio: PROP.: AP. FINAN./2019

Contrato:

Entidade: 10670 Universidade do Minho

NIF: 502011378

Orgânica: 05 Cultura

Económica: 040701 Instituições sem fins lucrativos

GOP: 02 FUNÇÕES SOCIAIS

251 CULTURA

2017/25 APOIO A ATIVIDADES CULTURAIS

Acc.: 3 Apoio a diversas entidades no âmbito cultural

| Data       | Nº Lanç | Valores  |           |  | Realização |       | Saldo    | Anos Seguintes | Descrição   |
|------------|---------|----------|-----------|--|------------|-------|----------|----------------|---|
|            |         | Inicial  | Correções |  | Documento  | Valor |          |                |   |
| 02/09/2019 | 16253   | 2 400,00 |           |  |            |       | 2 400,00 |                | APOIO FINANCEIRO NO ÂMBITO DO II COLÓQUIO INTERNACIONAL "MARIA ONDINA BRAGA: VIAGENS E CULTURAS EM DIÁLOGO" |



## *Divisão de Desporto, Juventude e Associativismo*

### **PROPOSTA**

A Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis (RPMS) é uma associação de municípios que tem como missão apoiar a divulgação, implementação e desenvolvimento do projeto Cidades Saudáveis nos municípios que pretendam assumir a promoção da saúde como uma prioridade da agenda dos decisores políticos.

Face à pertinência e importância que esta rede possui atualmente no panorama nacional, assim como pela importância que a saúde e a qualidade de vida dos bracarenses representam para as políticas municipais, a adesão a esta rede de municípios assume-se como um excelente meio de partilha de experiências e projetos de sucesso implementados nos mais de cinquenta municípios que a integram.


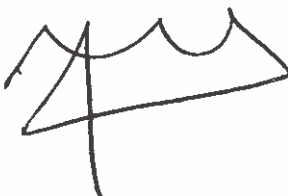
Propõe-se desta forma a adesão formal à Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis, integrando desde já a produção e realização do Atlas da Saúde, documento que possui como objetivo caracterizar o estado da saúde e dos seus determinantes nos municípios da RPMS.

Além do valor da quotização anual, propõe-se o pagamento da verba suplementar afeta ao pagamento do Atlas da Saúde, no montante de 1.200,31€.

Braga, 22 de agosto de 2019

A Vereadora,

  
\_\_\_\_\_  
(Dra. Sameiro Araújo)

  
19.08.2019  


**VEREADORA SAMEIRO ARAÚJO  
CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGA  
PRAÇA DO MUNICÍPIO  
4704-514 BRAGA**

Sua Referência

OFIC. N.º

P.º N.º

Sua Data

Nossa Referência

OFIC. N.º S019-2019

P.º N.º

Data de Expedição

**09.07.2019**

Assunto: **Atlas da Saúde – Orçamento e proposta de pagamento de quota extraordinária**

Exma. Sra. Vereadora,

No seguimento do interesse da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis (RPMS) em obter os serviços especializados por parte da Universidade de Coimbra para elaboração de um Atlas de Saúde, através do Grupo de Investigação em Geografia da Saúde, coordenado pela Professora Doutora Paula Santana (GIGS/CEGOT-UC), foi aprovado em Assembleia Intermunicipal de 5 de abril o projeto Atlas da Saúde.

Este projeto tem como objetivo caracterizar o estado de saúde e dos seus determinantes nos municípios da RPMS. Pretende-se a criação de uma plataforma de conhecimento, com dados georreferenciados e atualizáveis ao longo dos anos, que se constitua como ferramenta de suporte à elaboração do Perfil de Saúde Municipal e da Carta de Saúde Municipal e à definição de estratégias políticas municipais.

A elaboração do Atlas de Saúde compreende uma fase de implementação e uma primeira fase de monitorização a realizar no decorrer da execução do contrato (42 meses). O orçamento global deste projeto é de 148.584,00€ (incluindo IVA a 23%), sendo o pagamento do estudo efetuado em quatro tranches, assumindo a primeira o valor de 44.575,20€, a pagar após assinatura do contrato.

Para dar resposta ao pagamento da primeira tranche, em 2019, o Conselho de Administração da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis definiu que parte deste valor seja suportado através de uma contribuição extraordinária de 50% do valor da quota anual do ano de 2019. A diferença será assumida no quadro do orçamento da RPMS.

Em suma, para além do valor da quota anual de 2019 (quadro em anexo), o V/ Município terá que efetuar uma contribuição extraordinária de 50% do valor da V/ quota de 2019, para contribuir para o pagamento da primeira tranche do projeto Atlas da Saúde.

A correspondente alteração orçamental será apresentada em reunião da Assembleia Intermunicipal em Porto Santo, no dia 26 de outubro de 2019.

Sendo a concretização deste projeto um objetivo de todos, solicitamos ao V/ Município que efetue as diligências necessárias para aprovação desta verba extraordinária em 2019.

Sem outro assunto de momento, despeço-me com os melhores cumprimentos,

O Presidente do Conselho de Administração



**Joaquim Cesário Cardador dos Santos**  
(Presidente da Câmara Municipal do Seixal)

Anexos: Proposta de elaboração do Atlas de Saúde da RPMS; Quadro de Receitas de 2019; Quadro de Contribuição Extraordinária em 2019

MF/RS

## **ANEXO I**

### **Proposta de elaboração do Atlas de Saúde da RPMS**

Considerando o interesse da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis (RPMS) em obter os serviços especializados por parte da Universidade de Coimbra para elaboração de um Atlas de Saúde, e a competência do Grupo de Investigação em Geografia da Saúde, coordenado pela Professora Doutora Paula Santana (GIGS/CEGOT-UC), na área da avaliação da saúde da população e do desenvolvimento de ferramentas de apoio à decisão política, apresenta-se abaixo a descrição do projeto e propostas de orçamento.

Este projeto tem como objetivo caracterizar o estado de saúde e dos seus determinantes nos municípios da RPMS. Pretende-se a criação de uma plataforma de conhecimento, com dados georreferenciados e atualizáveis ao longo dos anos, que se constitua como ferramenta de suporte à elaboração do Perfil de Saúde Municipal e da Carta de Saúde Municipal e à definição de estratégias políticas municipais.

### **PROJETO**

A elaboração do Atlas de Saúde compreende uma fase de implementação (Tarefas A, B, C) e uma (primeira) fase de monitorização (Tarefa D) a realizar no decorrer da execução do contrato (42 meses). No mesmo período, propõe-se a realização de ações de disseminação dos resultados do projeto (Tarefa E), nomeadamente a publicação do Atlas (formato digital e/ou em papel), bem como de outros conteúdos informativos relevantes (eg. fact sheets, policy briefs).

O cronograma das atividades é apresentado no final deste documento.

### **IMPLEMENTAÇÃO**

- A.** Identificação, seleção, recolha de dados, análise e tratamento estatístico de indicadores
- B.** Construção e aplicação de um índice multidimensional de saúde

**C.** Criação e gestão de plataforma web, baseada em Sistemas de Informação Geográfica

## **MONITORIZAÇÃO**

**D.** Monitorização

## **DISSEMINAÇÃO**

**E.** Publicações

### **A. Identificação, seleção, recolha de dados, análise e tratamento estatístico de indicadores**

Esta tarefa tem como objetivo estruturar a lista de dimensões e de indicadores que irão integrar o Atlas de Saúde. Pretende-se contribuir, ainda, para a definição de uma matriz de avaliação no contexto da governação local para a saúde, com relevância para a monitorização e avaliação de políticas públicas.

Numa primeira etapa, será feita uma recolha de indicadores na literatura e em documentos chave para a definição e avaliação de Município Saudável, enquadrando os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 das Nações Unidas e a visão para o futuro do Movimento Cidades Saudáveis da OMS assente nos pilares Pessoas, Lugar, Participação, Prosperidade, Paz e Planeta. A evidência em dimensões e indicadores de avaliação da saúde, produzida pelos projetos GEOHEALTHS e EURO-HEALTHY, será sistematizada bem como a de outras plataformas internacionais em saúde urbana (eg. County Health Ranking, City Health Dashboard).

Numa segunda etapa, propõe-se a realização de um processo participativo para selecionar as dimensões e os respetivos indicadores, de resultados em saúde e determinantes da saúde, que são relevantes para avaliar o desempenho dos municípios da RPMS e para monitorizar políticas públicas com impacto na saúde. Serão realizados workshops com a participação de um painel de peritos (1 a 2 representantes de cada município da RPMS, Grupo Técnico e Conselho de Administração), onde serão aplicadas técnicas para obtenção de consenso. Este processo participativo terá abrangência regional, prevendo-se a organização de 1 a 2 workshops em cada região



(Norte, Centro, Lisboa e Açores, Alentejo e Algarve), de forma a captar os diferentes pontos de vista e contextos geográficos.

Finalmente, irá proceder-se à recolha, análise e tratamento estatístico dos indicadores selecionados pela RPMS. O levantamento dos dados estatísticos irá ser feito junto de fontes oficiais (eg. INE, APA, IPMA, DGAI, MTSS, ANSR, DGS, IP-ACSS, INSA) e junto das Câmaras Municipais dos municípios da RPMS. A recolha e a construção da base de dados irá obedecer, sempre que possível, aos seguintes critérios: i) disponibilidade de dados à escala geográfica do município, ii) validade, iii) especificidade, iv) comparabilidade (geográfica e temporal) e v) representatividade. Só passarão a fazer parte da plataforma web do Atlas de Saúde os indicadores que estejam disponíveis em todos os municípios da RPMS, e respeitando os critérios acima identificados. Não obstante, os indicadores que estejam disponíveis apenas em alguns municípios poderão ser incluídos em módulo próprio (Indicadores Complementares), dedicado à análise de desempenho de cada município. A análise estatística dos indicadores compreende, sempre que necessário, a aplicação de técnicas de análise geoespacial e o recurso a ferramentas SIG, por exemplo para construção de indicadores de acessibilidade geográfica a equipamentos e serviços, cálculo de concentrações de poluentes atmosféricos, índices de privação social e material, de vulnerabilidade ambiental, etc.

Espera-se que o resultado final seja uma base de dados uniforme, integrada e sistematizada de indicadores com potencial de suportar a elaboração do Perfil de Saúde Municipal, a monitorização da saúde da população e a (re)orientação de políticas.

## **B. Construção e aplicação de um índice multidimensional de saúde**

Esta tarefa tem como objetivo construir um índice com capacidade para avaliar a saúde da população dos municípios da RPMS em múltiplas dimensões, tendo por base a agregação dos indicadores recolhidos na Tarefa A.

A construção do índice compreende quatro etapas: i) estruturação e definição de referências em cada indicador (benchmarks), ii) normalização dos desempenhos em cada indicador (conversão do valor para a saúde entre 0 e 100), iii) atribuição de pesos, tendo por base os julgamentos qualitativos formulados por um painel de peritos e iv) agregação e validação. A atribuição de pesos será feita através de um processo participativo com um grupo estratégico (Conselho de Administração da RPMS), que terá posteriormente a função de validar o modelo que será aplicado aos municípios da RPMS.

Espera-se que este índice apoie a análise do perfil de desempenho de cada município nas múltiplas dimensões de saúde, constituindo-se uma ferramenta de apoio à tomada de decisão, nomeadamente na definição de áreas de intervenção prioritária.

### **C. Criação e gestão de plataforma web, baseada em Sistemas de Informação Geográfica**

Esta tarefa corresponde à criação de uma plataforma tecnológica assente em sistemas de informação geográfica, de acesso público, para disponibilização online do Atlas de Saúde da RPMS, em língua portuguesa e inglesa. Além da apresentação de conteúdos interativos, incluindo mapas e gráficos, esta plataforma disponibilizará ferramentas inovadoras de visualização e análise dos municípios da RPMS, em várias dimensões e indicadores de saúde (incluindo o índice de saúde descrito na Tarefa B), estando preparada para a monitorização do desempenho dos municípios ao longo dos anos (atualização dos dados). Ao nível da arquitetura e sistema, a sua implementação passa pelas seguintes etapas: i) criação de uma interface de importação de dados e geração automática de mapas e gráficos; ii) desenvolvimento do *back office* e sistema de estão de base de dados (SGBD); iii) realização de testes de funcionamento; iv) gestão de utilizadores, configuração de permissões de acesso e segurança de dados (com possibilidade de criação de perfis de edição de dados dedicado a cada utilizador/município); v) suporte durante a passagem a produção (ambiente

“livre”); vi) formação para gestão e administração da plataforma e vii) desenvolvimento do *front office*.

Pretende-se ainda que esta plataforma se constitua como uma interface de troca de experiências e divulgação de boas práticas em políticas associadas aos indicadores do Atlas, de forma a apoiar a decisão nos municípios da RPMS (ver exemplo de apresentação de conteúdos ligando indicadores a ação política em <https://www.cityhealthdashboard.com/>).

#### **D. Monitorização**

A monitorização do desempenho dos municípios nos indicadores de saúde é considerada uma ação fundamental para apoiar a (re)orientação de políticas com potencial de promover a saúde da população. Pretende-se com esta tarefa assegurar a atualização das bases de dados (recolha, análise e tratamento estatístico), tendo em conta o alargamento da rede, ou seja, integrando os dados de novos associados, e a produção de relatórios de evolução dos indicadores (a plataforma irá dispor de um dashboard com ferramentas de monitorização e produção de relatórios). Esta tarefa inclui ainda a manutenção da plataforma web e a gestão dinâmica de conteúdos e funcionalidades. O presente contrato inclui uma fase de monitorização pelo período de 24 meses. Após este período, deverá ser redigido novo contrato para prestação de serviços de monitorização e de manutenção da plataforma.

#### **E. Publicações**

Serão produzidas publicações em formato digital e em papel (Atlas de Saúde dos Municípios da RPMS, *fact sheets*, *policy briefs*, etc.) para divulgar os resultados do projeto, a nível nacional (junto dos municípios Portugueses) e internacional (eg. Movimento das Cidades Saudáveis da OMS), contribuindo para reforçar e consolidar o papel da RPMS na promoção da saúde municipal.

#### **EQUIPA DE INVESTIGAÇÃO - UC**

| Nome                               | Função           | Grau Académico    |
|------------------------------------|------------------|-------------------|
| Ana Paula Santana Rodrigues        | Inv. responsável | Prof. Catedrático |
| Ângela Mendes Freitas              | Investigador     | Doutoranda        |
| Cláudia Margarida Pereira da Costa | Investigador     | Doutoranda        |
| Miguel Padeiro                     | Investigador     | Prof. Assistente  |

#### Membros a contratar durante a execução do projeto

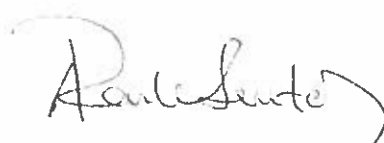
| Nome                     | Função   | Grau Académico |
|--------------------------|----------|----------------|
| Bolseiro de Investigação | Bolseiro | Doutor         |
| Bolseiro de Investigação | Bolseiro | Mestre         |

#### ORÇAMENTO GLOBAL\*

\* ao valor global acresce o valor do IVA à taxa legal em vigor

|  | Descrição  | Período de execução | Valor              |
|--|--|---------------------|--------------------|
| <b>Implementação (21 meses)</b>                | A. Identificação, seleção, recolha de dados, análise e tratamento estatístico de indicadores | 12 meses            | 14.347,51€         |
|  | B. Construção e aplicação de um índice multidimensional de saúde                             | 6 meses             | 12.447,58€         |
|  | C. Criação e gestão de plataforma web, baseada em SIG  | 15 meses            | 38.654,85€         |
| <b>Monitorização (24 meses)</b>                | D. Atualização das bases de dados e da plataforma  | 24 meses            | 6.897,00€          |
| <b>Disseminação</b>                            | E. Publicações   | -                   | 5.000€             |
| <b>Missões</b>                                 |  | -                   | 2.985,48€          |
| <b>Traduções (PT/EN)</b>                       |  | -                   | 3.000,00€          |
| <b>Alargamento da rede (até 10 municípios)</b> |  | -                   | 13.307,76€         |
| <b>Overheads UC</b>                            |  | -                   | 24.160,00€         |
| <b>VALOR GLOBAL</b>                            |  |                     | <b>120.800,00€</b> |
| <b>VALOR TOTAL (com IVA 23%)</b>               |  |                     | <b>148.584,00€</b> |

Coimbra, 8 de Fevereiro de 2019



Paula Santana  
(Investigadora responsável)  
Coordenadora Científica do Centro de I&D CEGOT  
Centro de Estudos de Geografia e Ordenamento do Território



UNIVERSIDADE DE COIMBRA

## PLANO DE PAGAMENTOS

| Condições  | Mês      | Ano  | Fração | Montante     |
|--|----------|------|--------|--------------|
| Fatura a emitir com a assinatura do contrato                           | Março    | 2019 | 30%    | 36.240,00 €  |
| Fatura a emitir com a entrega de relatório com os indicadores do Atlas | Março    | 2020 | 25%    | 30.200,00 €  |
| Fatura a emitir com a entrega da plataforma web para testes            | Dezembro | 2020 | 25%    | 30.200,00 €  |
| Fatura a emitir com a entrega do relatório final e da plataforma web   | Setembro | 2022 | 20%    | 24.160,00 €  |
| TOTAL  |          |      | 100%   | 120.800,00 € |



| Tarefa  | Duração<br>(meses) | J    | F | M | A | M | J | J    | A | S | O | N | D. | J                        | F | M | A | M | J | J                   | A | S | O | N | D. | J                   | F | M | A | M | J | J | A | S |
|---|--------------------|------|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|----|--------------------------|---|---|---|---|---|---------------------|---|---|---|---|----|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |                    | 2019 |   |   |   |   |   | 2020 |   |   |   |   |    | 2021                     |   |   |   |   |   | 2022                |   |   |   |   |    |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>IMPLEMENTAÇÃO</b>  | <b>21</b>          | .    | . | . | . | . | . | .    | . | . | . | . | .  | .                        | . | . | . | . | . | .                   | . | . | . | . | .  | .                   | . | . | . | . | . | . | . |   |
| A Identificação, seleção, recolha de dados, análise e tratamento estatístico de indicadores                     | 12                 | .    | . | . | . | . | . | .    | . | . | . | . | .  | .                        | . | . | . | . | . | .                   | . | . | . | . | .  | .                   | . | . | . | . | . | . | . |   |
| B Construção e aplicação de um índice multidimensional de saúde   | 6                  | .    | . | . | . | . | . | .    | . | . | . | . | .  | .                        | . | . | . | . | . | .                   | . | . | . | . | .  | .                   | . | . | . | . | . | . | . |   |
| C Criação e gestão da plataforma web, baseada em SIG  | 15                 | .    | . | . | . | . | . | .    | . | . | . | . | .  | .                        | . | . | . | . | . | .                   | . | . | . | . | .  | .                   | . | . | . | . | . | . | . |   |
| <b>MONITORIZAÇÃO</b>  | <b>24</b>          | .    | . | . | . | . | . | .    | . | . | . | . | .  | .                        | . | . | . | . | . | .                   | . | . | . | . | .  | .                   | . | . | . | . | . | . | . |   |
| Monitorização e manutenção da plataforma D web, com atualização da base de dados e gestão dinâmica de conteúdos | 24                 | .    | . | . | . | . | . | .    | . | . | . | . | .  | .                        | . | . | . | . | . | .                   | . | . | . | . | .  | .                   | . | . | . | . | . | . | . |   |
| <b>DISSEMINAÇÃO</b>   | -                  | .    | . | . | . | . | . | .    | . | . | . | . | .  | .                        | . | . | . | . | . | .                   | . | . | . | . | .  | .                   | . | . | . | . | . | . | . |   |
| E Produção de publicações   | -                  | .    | . | . | . | . | . | .    | . | . | . | . | .  | .                        | . | . | . | . | . | .                   | . | . | . | . | .  | .                   | . | . | . | . | . | . | . |   |
| <b>ALARGAMENTO DA REDE</b>  | -                  | .    | . | . | . | . | . | .    | . | . | . | . | .  | .                        | . | . | . | . | . | .                   | . | . | . | . | .  | .                   | . | . | . | . | . | . | . |   |
| F Inclusão de novos municípios (até 10)   | -                  | .    | . | . | . | . | . | .    | . | . | . | . | .  | .                        | . | . | . | . | . | .                   | . | . | . | . | .  | .                   | . | . | . | . | . | . | . |   |
| <b>WORKSHOPS</b>  | -                  | .    | . | . | . | . | . | .    | . | . | . | . | .  | .                        | . | . | . | . | . | .                   | . | . | . | . | .  | .                   | . | . | . | . | . | . | . |   |
| <b>Período de execução</b>  | <b>42</b>          |      |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |    | <b>M1</b><br>Indicadores |   |   |   |   |   | <b>M2</b><br>Índice |   |   |   |   |    | <b>M3</b><br>WebSIG |   |   |   |   |   |   |   |   |

## ORÇAMENTO

2019

| QUADRO DAS RECEITAS |     |     |     |     |     |     |                          | VALOR APROVADO |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------|----------------|
| cap                 | gru | art | num | al1 | al2 | al3 | descrição                |                |
| 06                  |     |     |     |     |     |     | Transferências Correntes | 64.078,69      |
|                     | 05  |     |     |     |     |     | Administração Local      | 64.078,69      |
|                     |     | 01  |     |     |     |     | Continente e Ilhas       | 64.078,69      |
|                     |     |     | 01  |     |     |     | Alfândega da Fé          | 633,00         |
|                     |     |     | 02  |     |     |     | Almada                   | 1.926,72       |
|                     |     |     | 03  |     |     |     | Almodôvar                | 936,76         |
|                     |     |     | 04  |     |     |     | Alvito                   | 363,85         |
|                     |     |     | 05  |     |     |     | Amadora                  | 2.076,81       |
|                     |     |     | 06  |     |     |     | Avis                     | 618,32         |
|                     |     |     | 07  |     |     |     | Azambuja                 | 588,61         |
|                     |     |     | 08  |     |     |     | Barrancos                | 364,15         |
|                     |     |     | 09  |     |     |     | Barreiro                 | 1.119,86       |
|                     |     |     | 10  |     |     |     | Beja                     | 1.232,19       |
|                     |     |     | 11  |     |     |     | Braga                    | 2.400,61       |
|                     |     |     | 12  |     |     |     | Bragança                 | 1.616,83       |
|                     |     |     | 13  |     |     |     | Castro Marim             | 378,46         |
|                     |     |     | 14  |     |     |     | Coimbra                  | 1.844,18       |
|                     |     |     | 15  |     |     |     | Cuba                     | 363,41         |
|                     |     |     | 16  |     |     |     | Figueira da Foz          | 1.056,29       |
|                     |     |     | 17  |     |     |     | Golegã                   | 351,57         |
|                     |     |     | 18  |     |     |     | Gondomar                 | 2.080,20       |
|                     |     |     | 19  |     |     |     | Guarda                   | 1.547,97       |
|                     |     |     | 20  |     |     |     | Lagoa (Açores)           | 534,67         |
|                     |     |     | 21  |     |     |     | Lagoa (Algarve)          | 354,19         |
|                     |     |     | 22  |     |     |     | Lisboa                   | 3.461,99       |
|                     |     |     | 23  |     |     |     | Loulé                    | 830,09         |
|                     |     |     | 24  |     |     |     | Loures                   | 2.364,67       |
|                     |     |     | 25  |     |     |     | Lourinhã                 | 541,25         |
|                     |     |     | 26  |     |     |     | Lousã                    | 508,24         |
|                     |     |     | 27  |     |     |     | Matosinhos               | 1.888,42       |
|                     |     |     | 28  |     |     |     | Miranda do Corvo         | 492,66         |
|                     |     |     | 29  |     |     |     | Monção                   | 900,90         |
|                     |     |     | 30  |     |     |     | Monchique                | 728,86         |
|                     |     |     | 31  |     |     |     | Montijo                  | 636,79         |
|                     |     |     | 32  |     |     |     | Odemira                  | 1.632,37       |
|                     |     |     | 33  |     |     |     | Odivelas                 | 1.746,09       |
|                     |     |     | 34  |     |     |     | Oeiras                   | 2.047,49       |

|    |    |    |    |  |  |                                  |           |
|----|----|----|----|--|--|----------------------------------|-----------|
|    |    |    | 35 |  |  | Palmela                          | 905,76    |
|    |    |    | 36 |  |  | Ponta Delgada                    | 1.660,93  |
|    |    |    | 37 |  |  | Portimão                         | 556,90    |
|    |    |    | 38 |  |  | Porto                            | 2.914,32  |
|    |    |    | 39 |  |  | Porto Santo                      | 178,68    |
|    |    |    | 40 |  |  | Póvoa de Lanhoso                 | 826,57    |
|    |    |    | 41 |  |  | Ribeira Grande                   | 1.063,37  |
|    |    |    | 42 |  |  | Santo Tirso                      | 1.558,69  |
|    |    |    | 43 |  |  | Seixal                           | 1.650,43  |
|    |    |    | 44 |  |  | Serpa                            | 1.171,05  |
|    |    |    | 45 |  |  | Sesimbra                         | 578,23    |
|    |    |    | 46 |  |  | Setúbal                          | 1.384,02  |
|    |    |    | 47 |  |  | Soure                            | 814,97    |
|    |    |    | 48 |  |  | Tábua                            | 640,18    |
|    |    |    | 49 |  |  | Torres Vedras                    | 1.347,27  |
|    |    |    | 50 |  |  | Valongo                          | 1.121,39  |
|    |    |    | 51 |  |  | Viana do Alentejo                | 485,71    |
|    |    |    | 52 |  |  | Viana do Castelo                 | 1.746,65  |
|    |    |    | 53 |  |  | Vidigueira                       | 468,78    |
|    |    |    | 54 |  |  | Vila Franca de Xira              | 1.554,12  |
|    |    |    | 55 |  |  | Vila Real                        | 1.282,16  |
| 17 |    |    |    |  |  | Operações extra-orçamentais      | 10.000,00 |
|    | 02 |    |    |  |  | Receitas extraordinárias         | 10.000,00 |
|    |    | 01 |    |  |  | Recuperação de dívidas a receber | 10.000,00 |
|    |    |    |    |  |  | TOTAL DAS RECEITAS               | 74.078,69 |

0,011% da participação dos municípios nos impostos do estado, em 2018.



QUADRO DE RECEITA EXTRAORDINÁRIA

2019

| RECEITAS |  |  |                     | VALOR<br>APROVADO |
|----------|--|--|---------------------|-------------------|
| 01       |  |  | Alfândega da Fé     | 316,50            |
| 02       |  |  | Almada              | 963,36            |
| 03       |  |  | Almodôvar           | 468,38            |
| 04       |  |  | Alvito              | 181,93            |
| 05       |  |  | Amadora             | 1 038,41          |
| 06       |  |  | Avis                | 309,16            |
| 07       |  |  | Azambuja            | 294,30            |
| 08       |  |  | Barrancos           | 182,08            |
| 09       |  |  | Barreiro            | 559,93            |
| 10       |  |  | Beja                | 616,10            |
| 11       |  |  | Braga               | 1 200,31          |
| 12       |  |  | Bragança            | 808,42            |
| 13       |  |  | Castro Marim        | 189,23            |
| 14       |  |  | Coimbra             | 922,09            |
| 15       |  |  | Cuba                | 181,71            |
| 16       |  |  | Figueira da Foz     | 528,14            |
| 17       |  |  | Golegã              | 175,78            |
| 18       |  |  | Gondomar            | 1 040,10          |
| 19       |  |  | Guarda              | 773,98            |
| 20       |  |  | Lagoa (Açores)      | 267,34            |
| 21       |  |  | Lagoa (Algarve)     | 177,09            |
| 22       |  |  | Lisboa              | 1 730,99          |
| 23       |  |  | Loulé               | 415,05            |
| 24       |  |  | Loures              | 1 182,33          |
| 25       |  |  | Lourinhã            | 270,63            |
| 26       |  |  | Lousã               | 254,12            |
| 27       |  |  | Matosinhos          | 944,21            |
| 28       |  |  | Miranda do Corvo    | 246,33            |
| 29       |  |  | Monção              | 450,45            |
| 30       |  |  | Monchique           | 364,43            |
| 31       |  |  | Montijo             | 318,40            |
| 32       |  |  | Odemira             | 816,19            |
| 33       |  |  | Odivelas            | 873,05            |
| 34       |  |  | Oeiras              | 1 023,74          |
| 35       |  |  | Palmela             | 452,88            |
| 36       |  |  | Ponta Delgada       | 830,46            |
| 37       |  |  | Portimão            | 278,45            |
| 38       |  |  | Porto               | 1 457,16          |
| 39       |  |  | Porto Santo         | 89,34             |
| 40       |  |  | Póvoa de Lanhoso    | 413,28            |
| 41       |  |  | Ribeira Grande      | 531,69            |
| 42       |  |  | Santo Tirso         | 779,35            |
| 43       |  |  | Seixal              | 825,22            |
| 44       |  |  | Serpa               | 585,53            |
| 45       |  |  | Sesimbra            | 289,11            |
| 46       |  |  | Setúbal             | 692,01            |
| 47       |  |  | Soure               | 407,49            |
| 48       |  |  | Tábua               | 320,09            |
| 49       |  |  | Torres Vedras       | 673,64            |
| 50       |  |  | Valongo             | 560,70            |
| 51       |  |  | Viana do Alentejo   | 242,85            |
| 52       |  |  | Viana do Castelo    | 873,33            |
| 53       |  |  | Vidigueira          | 234,39            |
| 54       |  |  | Vila Franca de Xira | 777,06            |
| 55       |  |  | Vila Real           | 641,08            |
|          |  |  | TOTAL DAS RECEITAS  | 32 039,34         |

Receita Extraordinária: 50% do valor da quota de 2019

**Câmara Municipal de Braga**  
**Informação de Cabimento**  
**Plano Oficial de Contabilidade Autárquica - Pocal**

PROP.: RPMS/2019

Código de GOP - 02 252 2017/28 Ac.4 Outras transferências no âmbito desportivo

| <i>Fonte de<br/>Financiamento</i>                                 | <i>Administração Autárquica<br/>%</i>   | <i>Administração Central<br/>%</i> | <i>Fundos Comunitários<br/>%</i> |
|---|---|------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Orçamento para o ano de 2019</b>                               |   |                                    |                                  |
| Classificação Orgânica - 04 Desporto, Juventude e Associativismo  |   |                                    |                                  |
| Classificação Funcional - 252                                     |   |                                    |                                  |
| Classificação Económica - 040701 Instituições sem fins lucrativos |   |                                    |                                  |
| 1   | Dotação Inicial                         |                                    | 2 275 500,00                     |
| 2   | Reforços / Anulações                    |                                    | 345 000,00                       |
| 3   | Congelamentos / Descongela-mentos       |                                    | 0,00                             |
| 4 = 1 + 2 - 3   | Dotação Corrigida                       |                                    | 2 620 500,00                     |
| 5   | Cabimentos assumidos                    |                                    | 2 605 439,39                     |
| 6 = 4 - 5   | Dotação Disponível                      |                                    | 15 060,61                        |
| 7   | Cabimento relativo à despesa em análise |                                    | 1 200,31                         |
| 8 = 6 - 7   | Saldo Residual                          |                                    | 13 860,30                        |
| Data - 02-09-2019   |   |                                    |                                  |

Chefe da Divisão de Contabilidade, Planeamento e Controlo de Gestão



Sandra Louro

Câmara Municipal de Braga  
**Ficha do Cabimento**

N.Seq.: 45453

**PROP.: RPMS/2019**

Serviço Requiritante: 40 Div. Desporto Juventude Associativi

Organica: 04 Desporto, Juventude e Associativismo

Económica: 040701 Instituições sem fins lucrativos

GOP: 02 FUNÇÕES SOCIAIS

252 DESPORTO, RECREIO E LAZER

2017/28 APOIO A ATIVIDADES DESPORTIVOS

Acc.: 4 Outras transferências no âmbito desportivo

**Orçamento de GOP**

Financiamento disponível: 327 000,00

Cabimentado: 325 175,04

**Saldo: 1 824,96**

Dependente de:

Contrato:

| Data       | Nº Lanç. | Valores |  | N. Seq. | Correções |  | Compromisso |       | Saldo    | Descrição   |
|------------|----------|---------|--|---------|-----------|--|-------------|-------|----------|---|
|            |          | Inicial |  |         |           |  | Documento   | Valor |          |   |
| 02/09/2019 | 14294    |         |  |         |           |  |             |       | 1 200,31 | Transferência no âmbito - Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis |



## *Divisão de Desporto, Juventude e Associativismo*

### PROPOSTA

A Organização Mundial da Saúde (OMS) possui um projeto intitulado "Rede Europeia das Cidades Saudáveis" cuja sétima fase de implementação compreende o período temporal 2019-2024.

Face às atuais políticas e preocupações municipais em torno dos ganhos em saúde e da melhoria da qualidade de vida dos bracaraenses, a presença numa rede de cidades reconhecidas como exemplos na área da saúde e qualidade de vida, com o cunho da OMS, assume-se como um objetivo premente, possibilitando ao Município de Braga a partilha de projetos, políticas e experiências, repercutindo-se esta partilha em ganhos concretos em prol dos nossos habitantes.

O complexo processo de candidatura à Rede Europeia das Cidades Saudáveis da OMS, além dos pressupostos técnicos e de caracterização do concelho de Braga, implica o pagamento de uma quota anual, no valor de 6.000,00 USD junto da Organização Mundial de Saúde.

Propõe-se assim o pagamento desta quota anual junto da OMS, durante o período vigente da sétima fase da Rede Europeia das Cidades Saudáveis da OMS, permitindo desta forma o ingresso de Braga junto das cidades reconhecidas como exemplos na área da saúde e qualidade de vida.

*A S de Entre.*

Braga, 17 de julho de 2019

*19.8.26*

*[Handwritten signature]*

A Vereadora,

*[Handwritten signature]*  
(Dra. Sameiro Araújo)

WORLD HEALTH ORGANIZATION  
REGIONAL OFFICE FOR EUROPE

WELTGESUNDHEITSORGANISATION  
REGIONALBÜRO FÜR EUROPA



ORGANISATION MONDIALE DE LA SANTÉ  
BUREAU RÉGIONAL DE L'EUROPE

ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЕВРОПЕЙСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ БЮРО

## INVOICE

|                    |   |           |   |
|--------------------|---|-----------|---|
| INVOICE NO         | 2019-15000212   | To        | DR MIGUEL CALDAS<br>HEALTHY CITY COORDINATOR<br>CAMARA MUNICIPAL BRAGA<br>CONVENTO DO POPOLO<br>DIVISAO DE DESPORTO<br>4704-514 BRAGA<br>PORTUGAL |
| DATE               | 17 JULY 2019  |           |   |
| REFERENCE          | AWARD 61571 - HEALTHY CITIES 2019 – BRAGA                               |           |   |
| DESCRIPTION        | 2019 ANNUAL FINANCIAL CONTRIBUTION – PHASE VII – HEALTHY CITIES NETWORK |           |   |
| AMOUNT TO BE PAID: | 6000 USD  | DATE DUE: | 30 JUNE 2019  |

ALL FUNDS ARE TO BE DEPOSITED TO CENTRAL BANK ACCOUNTS IN WHO HEADQUARTERS – SWITZERLAND.  
THE BANK ACCOUNT TO BE USED, DEPENDS ON THE CURRENCY OF THE DONATION

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| US dollars (USD):                | Account number: 240-C0169920.3<br>Bank name: UBS AG<br>Bank Address: Case Postale 2600, CH-1211 Genève 2, SWI<br>SWIFT: UBSWCHZH80A<br>IBAN CH3100240240C01699203 |
| Account in EURO's (EUR):         | Account number: 240-C0169920.1<br>Bank name: UBS AG<br>Bank Address: Case Postale 2600, CH-1211 Genève 2, SWI<br>SWIFT: UBSWCHZH80A<br>IBAN CH8500240240C01699201 |
| Account in GBP (Sterling Pounds) | Account number: 240-C0158200.3<br>Bank name: UBS AG<br>Bank Address: Case Postale 2600, CH-1211 Genève 2, SWI<br>SWIFT: UBSWCHZH80A<br>IBAN CH9700240240C01582003 |
| Account in Danish Kroner (DKK):  | Account number: 240-C0158200.8<br>Bank name: UBS AG<br>Bank Address: Case Postale 2600, CH-1211 Genève 2, SWI<br>SWIFT: UBSWCHZH80A<br>IBAN CH5900240240C01582008 |

## IMPORTANT

TO MAKE SURE THAT THE FUNDS REACH THE CORRECT ACCOUNT, PLEASE ENSURE THAT YOU QUOTE THE ABOVE MENTIONED REFERENCE AND DESCRIPTION WHEN TRANSFERRING FUNDS. please ensure that the amount received by WHO is the amount stated on this invoice. Bank charges and exchange rate fluctuations should not decrease the amount received by WHO.

WORLD HEALTH ORGANIZATION – REGIONAL OFFICE FOR EUROPE

Division of Policy and Governance for Health and Well-being / WHO European Healthy Cities Network

UN CITY, MARMORVEJ 51, DK-2100 COPENHAGEN Ø, DENMARK  
TELEPHONE: +45 45 33 70 00 FAX: +45 45 33 70 01



WORLD HEALTH ORGANIZATION  
ORGANISATION MONDIALE DE LA SANTÉ  
WELTGESUNDHEITSORGANISATION  
ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

REGIONAL OFFICE FOR EUROPE  
BUREAU RÉGIONAL DE L'EUROPE  
REGIONALBURO FÜR EUROPA  
ЕВРОПЕЙСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ БЮРО

Head office:

UN City, Marmorvej 51,  
DK-2100 Copenhagen Ø, Denmark  
Tel.: +45 45 33 70 00; Fax: +45 45 33 70 01  
Email: [contact@euro.who.int](mailto:contact@euro.who.int)  
Website: <http://www.euro.who.int>

Date: 06 May 2019

Dr Miguel Caldas  
Healthy City Coordinator  
Camara Municipal Braga  
Convento do Populo  
Divisao de Desporto  
4704-514 Braga  
Portugal

|                  |          |                  |
|------------------|----------|------------------|
| Our reference:   | 2019 fec | Your reference:  |
| Notre référence: | letter   | Votre référence: |
| Unser Zeichen:   |          | Ihr Zeichen:     |
| См. наш номер:   |          | На Ваш номер:    |

Dear Dr Miguel Caldas,

### 2019 WHO Healthy Cities Annual Financial Contribution

We are happy to attach the invoice for the 2019 WHO Healthy Cities Annual Financial Contribution.

As many cities have experienced problems receiving hard-copies in the mail, again this year we are sending all invoices and covering letters by email. The invoice is being sent in WORD format to allow you to make any corrections needed in the addressee. Please, however, let us know if the invoice should be addressed differently so that we can amend our files.

Please be reminded that the annual financial contribution is due at the beginning of every year by default and we ask that you pay this invoice in a timely fashion.

**Important :** Annual Financial contributions are paid directly to WHO Headquarters in Geneva, and funds are transferred to the Healthy Cities account. This may result in delays in receiving information regarding your payment. For this reason, we ask each Coordinator to keep track of the status of his/her annual financial contribution and to inform this office ([eurohealthycities@who.int](mailto:eurohealthycities@who.int)) by sending proof of payment (bank transfer or other documentation) **via email** as soon as payment has been made.

Finally we ask that all payments should be made by electronic transfer. This is the fastest and most efficient way of paying the invoice. Should you have any questions regarding the 2019 invoice, please feel free to contact this office.

Yours sincerely,

Ms Monika Kosinska  
Regional Focal Point for the WHO European Healthy Cities Network  
Division of Policy and Governance for Health and Well-being

## Declaration of interests for WHO experts

WHO's work on global health issues requires the assistance of external experts who **may have interests related to their expertise**. To ensure the highest integrity and public confidence in its activities, WHO requires that experts serving in an advisory role disclose any circumstances that could give rise to a potential conflict of interest related to the subject of the activity in which they will be involved.

All experts serving in an advisory role must disclose any circumstances that could represent a **potential conflict of interest** (i.e., any interest that may affect, or may reasonably be perceived to affect, the expert's objectivity and independence). You must disclose on this Declaration of Interest (DOI) form any financial, professional or other interest relevant to the subject of the work or meeting in which you have been asked to participate in or contribute towards and any interest that could be affected by the outcome of the meeting or work. You must also declare relevant interests of your immediate family members (see definition below) and, if you are aware of it, relevant interests of other parties with whom you have substantial common interests and which may be perceived as unduly influencing your judgement (e.g. employer, close professional associates, administrative unit or department).

Please complete this form and submit it to WHO Secretariat if possible at least 4 weeks but no later than 2 weeks before the meeting or work. You must also promptly inform the Secretariat if there is any change in this information prior to, or during the course of, the meeting or work. All experts must complete this form before participation in a WHO activity can be confirmed.

Answering "Yes" to a question on this form does not automatically disqualify you or limit your participation in a WHO activity. Your answers will be reviewed by the Secretariat to determine whether you have a conflict of interest relevant to the subject at hand. One of the outcomes listed in the next paragraph can occur depending on the circumstances (e.g. nature and magnitude of the interest, timeframe and duration of the interest).

The Secretariat may conclude that no potential conflict exists or that the interest is irrelevant or insignificant. If, however, a declared interest is determined to be potentially or clearly significant, one or more of the following three measures for managing the conflict of interest may be applied. The Secretariat (i) allows full participation, with public disclosure of your interest; (ii) mandates partial exclusion (i.e., you will be excluded from that portion of the meeting or work related to the declared interest and from the corresponding decision making process); or (iii) mandates total exclusion (i.e., you will not be able to participate in any part of the meeting or work).

All potentially significant interests will be **disclosed** to the other participants at the start of the activity and you will be asked if there have been any changes. A summary of all declarations and actions taken to manage any declared interests will be **published** in resulting reports and work products. Furthermore, if the objectivity of the work or meeting in which you are involved is subsequently questioned, the contents of your DOI form may be made available by the Secretariat to persons outside WHO if the Director-General considers such disclosure to be in the best interest of the Organization, after consulting with you. Completing this DOI form means that you agree to these conditions.

If you are unable or unwilling to disclose the details of an interest that may pose a real or perceived conflict, you must disclose that a conflict of interest may exist and the Secretariat may decide that you be totally recused from the meeting or work concerned, after consulting with you.

Name:  
Institution:  
Email:

**Date and title of meeting or work, including description of subject matter to be considered (if a number of substances or processes are to be evaluated, a list should be attached by the organizer of the activity):**

*Please answer each of the questions below. If the answer to any of the questions is "yes", briefly describe the circumstances on the last page of the form.*

*The term "you" refers to yourself and your immediate family members (i.e., spouse (or partner with whom you have a similar close personal relationship) and your children). "Commercial entity" includes any commercial business, an industry association, research institution or other enterprise whose funding is significantly derived from commercial sources with an interest related to the subject of the meeting or work. "Organization" includes a governmental, international or non-profit organization. "Meeting" includes a series or cycle of meetings.*

**1. EMPLOYMENT AND CONSULTING**

*Within the past 4 years, have you received remuneration from a commercial entity or other organization with an interest related to the subject of the meeting or work?*

1a Employment

Yes ☐ No ☐

1b Consulting, including service as a technical or other advisor

Yes ☐ No ☐

**2. RESEARCH SUPPORT**

*Within the past 4 years, have you or has your research unit received support from a commercial entity or other organization with an interest related to the subject of the meeting or work?*

2a Research support, including grants, collaborations, sponsorships, and other funding

Yes ☐ No ☐

2b Non-monetary support valued at more than US \$1000 overall (include equipment, facilities, research assistants, paid travel to meetings, etc.)

Yes ☐ No ☐

Support (including honoraria) for being on a speakers bureau, giving speeches or training for a commercial entity or other organization with an interest related to the subject of the meeting or work?

**3. INVESTMENT INTERESTS**

*Do you have current investments (valued at more than US \$10 000 overall) in a commercial entity with an interest related to the subject of the meeting or work? Please also include indirect investments such as a trust or holding company. You may exclude mutual funds, pension funds or similar investments that are broadly diversified and on which you exercise no control.*

3a Stocks, bonds, stock options, other securities (e.g., short sales)

Yes ☐ No ☐

3b Commercial business interests (e.g., proprietorships, partnerships, joint ventures, board memberships, controlling interest in a company)

Yes ☐ No ☐

**4. INTELLECTUAL PROPERTY**

*Do you have any intellectual property rights that might be enhanced or diminished by the outcome of the meeting or work?*

4a Patents, trademarks, or copyrights (including pending applications)

Yes ☐ No ☐

4b Proprietary know-how in a substance, technology or process

Yes ☐ No ☐

**5. PUBLIC STATEMENTS AND POSITIONS (during the past 3 years)**

5a As part of a regulatory, legislative or judicial process, have you provided an expert opinion or testimony, related to the subject of the meeting or work, for a commercial entity or other organization?

Yes ☐ No ☐

5b Have you held an office or other position, paid or unpaid, where you represented interests or defended a position related to the subject of the meeting or work?

Yes ☐ No ☐

**6. ADDITIONAL INFORMATION**

6a If not already disclosed above, have you worked for the competitor of a product that is the subject of the meeting or work, or will your participation in the meeting or work enable you to obtain access to a competitor's confidential proprietary information, or create for you a personal, professional, financial or business competitive advantage?

Yes ☐ No ☐

6b To your knowledge, would the outcome of the meeting or work benefit or adversely affect interests of others with whom you have substantial common personal, professional, financial or business interests (such as your adult children or siblings, close professional colleagues, administrative unit or department)?

Yes ☐ No ☐

6c Excluding WHO, has any person or entity paid or contributed towards your travel costs in connection with this WHO meeting or work?

Yes ☐ No ☐

6d Have you received any payments (other than for travel costs) or honoraria for speaking publicly on the subject of this WHO meeting or work?

Yes ☐ No ☐

6e Is there any other aspect of your background or present circumstances not addressed above that might be perceived as affecting your objectivity or independence?

Yes ☐ No ☐



**7. TOBACCO OR TOBACCO PRODUCTS** (*answer without regard to relevance to the subject of the meeting or work*)

Within the past 4 years, have you had employment or received research support or other funding from, or had any other professional relationship with, an entity directly involved in the production, manufacture, distribution or sale of tobacco or tobacco products or representing the interests of any such entity?

Yes ☐ No ☐

**EXPLANATION OF "YES" RESPONSES:** If the answer to any of the above questions is "yes", check above and briefly describe the circumstances on this page. If you do not describe the nature of an interest or if you do not provide the amount or value involved where relevant, the conflict will be assumed to be significant.

| Nos. 1-4:<br>Type of interest, question number and category (e.g., Intellectual Property 4.a copyrights) and basic descriptive details. | Name of company, organization, or institution | Belongs to you, a family member, employer, research unit or other? | Amount of income or value of interest (if not disclosed, is assumed to be significant) | Current interest (or year ceased) |
|---|---|--|--|-----------------------------------|
|   |   |  |  |                                   |
| Nos. 5-6: Describe the subject, specific circumstances, parties involved, time frame and other relevant details                         |   |  |  |                                   |
|   |   |  |  |                                   |

**CONSENT TO DISCLOSURE.** By completing and signing this form, you consent to the disclosure of any relevant conflicts to other meeting participants and in the resulting report or work product.

**DECLARATION.** I hereby declare on my honour that the disclosed information is true and complete to the best of my knowledge.

Should there be any change to the above information, I will promptly notify the responsible staff of WHO and complete a new declaration of interest form that describes the changes. This includes any change that occurs before or during the meeting or work itself and through the period up to the publication of the final results or completion of the activity concerned.

Date:

Signature \_\_\_\_\_

## Miguel Caldas

---

**De:** eurohealthycities <eurohealthycities@who.int>  
**Enviado:** 6 de maio de 2019 17:05  
**Para:** Miguel Caldas; eurohealthycities  
**Cc:** Sameiro Araujo; João Correia; Nuno Gouveia; Rede Portuguesa Municípios Saudáveis  
**Assunto:** RE: Application for Phase VII of the WHO European Healthy Cities Network  
**Anexos:** FINAL Healthy Cities Phase VII implementation framework.pdf; non-exclusive licence to use photographic images.doc; DeclarationOfInterests\_EHQ2010 (2).doc; Phase VII Application form\_Cities.docx; Braga\_cover letter 2019.pdf; Braga\_Invoice 2019.docx

Dear Dr Caldas,

Thank you very much for submitting expression of interest for becoming a member of the WHO European Healthy Cities Network in Phase VII (2019-2024) on behalf of the city of Braga.  
We are delighted to share the final version of the Implementation Framework for Phase VII (2019-2024) of the WHO European Healthy Cities Network. This framework is also available on the [WHO European Regional Office for Europe website](#). Before you complete the application form, please carefully read the document outlining the implementation framework of the Network in Phase VII and the Copenhagen Consensus of Mayors (referenced in Annex 7 of the document).  
Please note that assessment will not begin until WHO has received a complete electronic application. The application must be submitted in English together with all supporting documents in their original language with a correct English translation (or a summary in certain cases) to [eurohealthycities@who.int](mailto:eurohealthycities@who.int)

### **Financial commitment:**

As a part of membership commitment, all cities are required to make annual financial contribution for each of the six years of Phase VII (2019–2024). Attached you will find the invoice and cover letter for your kind attention regarding the Healthy City annual financial contribution for 2019.  
All invoices are now being sent out via email unless requested otherwise, so we would appreciate if you could please confirm receipt of this email and let us know immediately if you require a hard copy invoice to be sent by mail.  
Please remember to quote the reference and invoice number when transferring funds to ensure they reach the correct account, and to please send us proof of payment by email once transferred.

The attached invoice is in WORD format to allow you to change the addressee if necessary. Please also advise us if this is the case, or of any other change of contact details, so we can update our records.

### **Ongoing Support for Applications**

Over the upcoming months, we will host several webinars to support your application process and answer specific questions you may have. You will be required to sign up for these webinars and there will be several offered for applicant cities and applicant national networks.

If you require immediate assistance or have questions, please contact us at [eurohealthycities@who.int](mailto:eurohealthycities@who.int)

We thank you for your expression of interest of the WHO European Healthy Cities Network and we look forward to supporting the city of Braga throughout the application process!

Kind regards,  
Maria Rundstroem

### **Enclosures:**

1. Healthy Cities Phase VII Implementation Framework
2. Phase VII Application form
3. Declaration of Interests

4. Non-exclusive license to use photographic images
5. 2019 membership fee invoice & cover letter

**Maria Rundstroem on behalf of the WHO European Healthy Cities Network**

Division of Policy and Governance for Health and Well-being  
World Health Organization Regional Office for Europe  
UN CITY, Marmorvej 51, DK-2100 Copenhagen Ø, Denmark  
Phone: +45 4533 6791  
Fax: +45 4533 7001  
E-mail: [eurohealthycities@who.int](mailto:eurohealthycities@who.int)

**From:** Miguel Caldas <[miguel.caldas@cm-braga.pt](mailto:miguel.caldas@cm-braga.pt)>

**Sent:** Friday, May 3, 2019 6:33 PM

**To:** [eurohealthycities@who.int](mailto:eurohealthycities@who.int)

**Cc:** Sameiro Araujo <[sameiro.araujo@cm-braga.pt](mailto:sameiro.araujo@cm-braga.pt)>; João Correia <[joao.correia@cm-braga.pt](mailto:joao.correia@cm-braga.pt)>; Nuno Gouveia <[nuno.gouveia@cm-braga.pt](mailto:nuno.gouveia@cm-braga.pt)>; Rede Portuguesa Municípios Saudáveis <[redemunicipiossaudaveis@gmail.com](mailto:redemunicipiossaudaveis@gmail.com)>

**Subject:** Application for Phase VII of the WHO European Healthy Cities Network

Dear Ms Kosinska,

It is with great satisfaction that we send this email, whose purpose is to apply for the city of Braga to the Phase VII of the WHO European Healthy Cities Network.

The health and quality of life of our inhabitants are primary objectives in our municipal policies, which can be leveraged by networking, allowing the sharing of experiences and policies with other cities that during recent years have been examples in this process.

The city of Braga has in recent years developed a vast set of policies that promote the quality of life of its inhabitants in its various areas of influence, benefiting also from the joint work carried out in the Portuguese Network of Healthy Municipalities.

After sending this initial manifestation of interest, we await for indications about the next steps of this application, so that Braga can be present in this important worldwide network that focuses its action on the human being.

Kind regards,



**Miguel Caldas**

[miguel.caldas@cm-braga.pt](mailto:miguel.caldas@cm-braga.pt)

DDJA - Divisão Desporto, Juventude e Associativismo

Tel.: 253 203 150 Ext.: 1162 Tlm.: 924 489 968

[www.cm-braga.pt](http://www.cm-braga.pt)

## **Application for designation as a member city of the WHO European Healthy Cities Network in Phase VII (2019–2024)**

### **Guidance for application for designation as a member city of the WHO European Healthy Cities Network**

Assessment will not begin until WHO has received a complete electronic application. The application must be submitted in English together with the supporting documents in their original language with a correct English translation (or a summary in certain cases).

Before you complete the form, please carefully read the document outlining the implementation framework of the Network in Phase VII and the Copenhagen Consensus of Mayors (referenced in Annex 7 of the document).

If you need assistance or have questions while completing this application, please contact the WHO Regional Office for Europe at: [eurohealthycities@who.int](mailto:eurohealthycities@who.int)

#### **Applicant city**

City:

Country:

City population:

Social media details:

#### **Coordinator**

Name:

Title:

Address 1:

Address 2:

City:

Country:

Postal code:

Telephone:

Email:

Website:

## 2. Human resources

### Coordinator

Name of coordinator (or equivalent) for the healthy city project in your city:

Title:

Date appointed:

Full time? Yes ☐ No ☐

*(Full-time employees who only work part-time for the healthy city project are classified as part-time)*

Curriculum vitae of coordinator

*Please email a one-page summary.*

Job description for coordinator

*Please email a summary in English.*

Coordinator's competence in English: basic ☐ intermediate ☐ advanced ☐

If the coordinator is not fluent in English, what support is available?

### Healthy city project office or team

How many staff members currently work for the healthy city project office or team?

*(Full-time employees who only work part-time for the healthy city project are classified as part-time.)*

Number of full-time staff:

Number of part-time staff:

Number of regular volunteers:

## 3. Intersectoral steering group or partnership group

Which people and agencies are represented on the main intersectoral steering group or partnership group that supports the healthy city project in your city?

What are the names of main agencies or representatives?

*Please email a scanned copy of the letter of commitment to this application signed by the chair of the steering or partnership group.*

## 4. City health profile

**If your city has a city health profile, please answer these questions:**

What is the title of the profile?

What is its date of issue?

What is its status (for example: draft, in consultation, endorsed, implemented)?

What time does it cover?

*Please email a copy of the city health profile or its website link.*

**7. a) Goal 1: Fostering health and well-being for all and reducing health inequities**

How will your city take forward Goal 1?

*Please outline no more than three actions in fewer than 250 words. These actions should be measurable and represent key priorities as identified by the city health profile. These actions will provide the basis for the evaluation of the city throughout Phase VII.*

**7. b) Goal 2: Leading by example nationally, regionally and globally**

How will your city take forward Goal 2?

*Please outline no more than three actions in fewer than 250 words.*

**7. c) Goal 3: Supporting implementation of WHO strategic priorities**

How will your city take forward Goal 3?

*Please outline no more than three actions in fewer than 250 words.*

**8. Core themes of Phase VII**

**Theme 1: Investing in the people who make up our cities**

*Please describe (in fewer than 250 words) how you intend to address this core theme overall and which issues you intend to emphasize. These should be relevant to the results of your city's Phase VII situation analysis report.*

**Theme 2: Designing urban places that improve health and well-being**

*Please describe (in fewer than 250 words) how you intend to address this core theme overall and which issues you intend to emphasize. These should be relevant to the results of your city's Phase VII situation analysis report.*

**Theme 3: Greater participation and partnerships for health and well-being**

*Please describe (in fewer than 250 words) how you intend to address this core theme overall and which issues you intend to emphasize. These should be relevant to the results of your city's Phase VII situation analysis report.*

**Theme 4: Improved community prosperity and access to common goods and services**

*Please describe (in fewer than 250 words) how you intend to address this core theme overall and which issues you intend to emphasize. These should be relevant to the results of your city's Phase VII situation analysis report.*

**Theme 5: Promoting peace and security through inclusive societies**

*Please describe (in fewer than 250 words) how you intend to address this core theme overall and which issues you intend to emphasize. These should be relevant to the results of your city's Phase VII situation analysis report.*

- which SDGs and which of their specific SDG targets it addresses (*please provide a simple list*); and
- the relevant SDG indicators for the last available year for the SDG targets that it addresses – this will act as a baseline for the evaluation of Phase VII for your city (*please provide a simple list*).

### 11. Strengthening partnership and coherence

Please provide a short description how your healthy city activity links to SDG implementation within your city; with other cities; with national initiatives led by your national government; and with international partnerships.

*Please provide a simple list.*

### 12. Capacity-building

How will your city address training and capacity-building for increasing leadership, strengthening participatory governance, improving health for all and reducing health inequalities throughout Phase VII?

*Please identify no more than three actions in fewer than 250 words.*

### 13. Networking

What are the strengths or experiences your city could contribute to the overall work of the Network?

*Please identify no more than three areas in fewer than 250 words.*

How does your city expect to gain from membership in the Network during Phase VII?

*Please respond in fewer than 250 words.*

#### National network of Healthy Cities

Does your country have a national network?

Yes ☐ No ☐

Is your city a member of this national network?

Yes ☐ No ☐

#### Other networks of healthy cities

Are you a member of a regional or metropolitan (subnational) network of healthy cities?

Yes ☐ No ☐

If yes, which?

#### Other international city networks

Are you a member of any other international city networks working for health or sustainable development?

Yes ☐ No ☐

If yes, which?

In the heading of your application package, please reference "Phase VII Healthy Cities Network application documentation".

Healthy Cities Programme  
Division of Policy and Governance for  
Health and Well-being  
WHO Regional Office for Europe  
UN City  
Marmorvej 51  
DK-2100 Copenhagen Ø  
Denmark

Telephone: +45 45 33 70 00  
Facsimile: +45 45 33 70 01  
Email: [eurohealthycities@who.int](mailto:eurohealthycities@who.int)




**Câmara Municipal de Braga**  
**Informação de Cabimento**  
**Plano Oficial de Contabilidade Autárquica - Pocal**

PROP.: OMS/2019

|   |   |                                    |                                  |
|---|---|------------------------------------|----------------------------------|
| Código de GOP - 01 111 2017/9 Ac.3 Transferências correntes sem fins lucrativos |   |                                    |                                  |
| <i>Fonte de<br/>Financiamento</i>   | <i>Administração Autárquica<br/>%</i>   | <i>Administração Central<br/>%</i> | <i>Fundos Comunitários<br/>%</i> |
| Orçamento para o ano de 2019  |   |                                    |                                  |
| Classificação Orgânica - 0102 Câmara Municipal                                  |   |                                    |                                  |
| Classificação Funcional - 111   |   |                                    |                                  |
| Classificação Económica - 040701 Instituições sem fins lucrativos               |   |                                    |                                  |
| 1   | Dotação Inicial                         |                                    | 325 000,00                       |
| 2   | Reforços / Anulações                    |                                    | 0,00                             |
| 3   | Congelamentos / Descongelaamentos       |                                    | 0,00                             |
| 4 = 1 + 2 - 3   | Dotação Corrigida                       |                                    | 325 000,00                       |
| 5   | Cabimentos assumidos                    |                                    | 315 675,64                       |
| 6 = 4 - 5   | Dotação Disponível                      |                                    | 9 324,36                         |
| 7   | Cabimento relativo à despesa em análise |                                    | 5 500,00                         |
| 8 = 6 - 7   | Saldo Residual                          |                                    | 3 824,36                         |
| Data - 02-09-2019   |   |                                    |                                  |

Chefe da Divisão de Contabilidade, Planeamento e Controlo de Gestão

  
\_\_\_\_\_  
Sandro Louro

Câmara Municipal de Braga  
Ficha do Cabimento

N.Seq.: 45454

PROP.: OMS/2019

Serviço Requiritante: 40 Div. Desporto Juventude Associativ  
Organica: 0102 Câmara Municipal  
Económica: 040701 Instituições sem fins lucrativos  
GOP: 01 FUNÇÕES GERAIS  
111 SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
2017/9 APOIOS DE ÂMBITO GERAL  
Acc.: 3 Transferências correntes sem fins lucrativos

| Orçamento de GOP          |            |
|---------------------------|------------|
| Financiamento disponível: | 100 000,00 |
| Cabimentado:              | 98 675,64  |
| Saldo:                    | 1 324,36   |

Dependente de:  
Contrato:

| Data       | Nº Lanç. | Valores  |           | N. Seq. | Compromisso |       | Saldo    | Descrição                                  |
|------------|----------|----------|-----------|---------|-------------|-------|----------|--|
|            |          | Inicial  | Correções |         | Documento   | Valor |          |  |
| 02/09/2019 | 14295    | 5 500,00 |           |         |             |       | 5 500,00 | Quota anual à Organização Mundial da Saúde |

Google

usd to eur



[Tudo](#) [Imagens](#) [Notícias](#) [Mapas](#) [Compras](#) [Mais](#) [Definições](#) [Ferramentas](#)

Cerca de 794 000 000 resultados (0.34 segundos)

1 United States Dollar equivale a

**0,91 Euro**

2/09, 10:54 UTC Exclusão de Responsabilidade

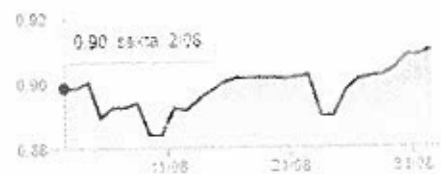
6000

5470,80

United States Dollar ▼

Euro ▼

1D 5D 1M 1A 5A Max



**Nº Informação:** 25863

**Data:** 26/08/2019

**Assunto:** Celebração de contrato-programa

A **ASSOCIAÇÃO DE NATAÇÃO DO MINHO**, com o RECAM 150/2015, solicitou ao Município de Braga a celebração de um contrato-programa, com a finalidade de criar uma parceria organizativa no âmbito da implementação do evento desportivo – **XIII Jogos do Eixo Atlântico 2019**, no valor de 1.150,00€ (mil cento e cinquenta euros).

Sendo o evento **XIII JOGOS DO EIXO ATLÂNTICO** um meio de valorização e visibilidade da cidade, propõe-se a celebração do referido contrato programa, no valor de 1.150,00€.

**À consideração superior**

**Utilizador:** Rosa Maria Silva Dias Canário

*À ... de ...*  
15.08.28  
*[Signature]*

*Execução*  
26/08/19  
*[Signature]*



## MINUTA

### CONTRATO-PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO

**Primeiro Outorgante:** Ricardo Bruno Antunes Machado Rio, em representação do Município de Braga, na qualidade de Presidente da respetiva Câmara Municipal, pessoa coletiva n.º 506 901 173, com sede na Praça Municipal, 4704-514 Braga, adiante designada apenas por **MUNICÍPIO**;

**Segundo Outorgante:** Pedro Miguel Queirós Meira Cruz, em representação da Associação de Natação do Minho, na qualidade de Presidente da Direção, pessoa coletiva n.º 502503793, com sede em Av. Gaspar de Castro, Pav. Municipal de Santa Maria Maior, Sala 13 em Viana do Castelo, adiante designada abreviadamente por **ENTIDADE**;

Entre ambos os outorgantes é celebrado o presente contrato, de acordo com os artigos 46.º e 47.º da Lei n.º 5/2007 – Lei de Bases da Atividade Física e do Desporto no que se refere ao apoio financeiro ao associativismo desportivo, e com o regime de contratos-programa de desenvolvimento desportivo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 273/2009, de 1 de outubro e com o REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS AO DESPORTO, que se regerá pelas cláusulas seguintes:

#### **Cláusula 1.ª (Objeto)**

Constitui objeto do presente contrato a execução de um programa de desenvolvimento desportivo, com a finalidade de criar uma parceria organizativa no âmbito da implementação do evento desportivo - XIII Jogos do Eixo Atlântico 2019.

#### **CLÁUSULA 2.ª (Obrigações da ENTIDADE)**

1 – Por força do presente contrato-programa, constituem obrigações da **ENTIDADE**:

Colaborar na organização dos XIII Jogos do Eixo Atlântico, de forma particular na sua vertente competitiva, assegurando o cumprimento dos regulamentos vigentes, aferindo as condições técnicas das instalações desportivas, dotando a competição

de arbitragem oficial e classificando as equipas participantes.

**CLÁUSULA 3.<sup>a</sup>**  
**(Obrigações do MUNICÍPIO/ participação financeira)**

1 - Para a prossecução do programa de desenvolvimento desportivo mencionado na Cláusula Primeira, o **MUNICÍPIO** compromete-se a prestar apoio financeiro à **ENTIDADE**, através da atribuição de um subsídio no montante de 1150,00€ (mil cento e cinquenta euros);

2 – A verba referida no número anterior será libertada a 100%.

**CLÁUSULA 4.<sup>a</sup>**  
**(Afetação da verba)**

A verba atribuída no âmbito do presente contrato-programa é obrigatoriamente afeta à prossecução dos fins a que se destina, não podendo a **ENTIDADE** utilizá-la para outros fins, sob pena de rescisão unilateral imediata deste contrato, por parte do **MUNICÍPIO**.

**CLÁUSULA 5.<sup>a</sup>**  
**(Acompanhamento e controlo do Contrato-Programa)**

O acompanhamento e controlo deste Contrato-Programa são feitos pelo **MUNICÍPIO**, assistindo-lhe o direito de, por si ou por terceiros, fiscalizar a sua execução.

**CLÁUSULA 6.<sup>a</sup>**  
**(Vigência)**

Sem prejuízo do disposto na cláusula seguinte o período de vigência deste contrato-programa decorre desde 7 de julho de 2019 até 12 de julho de 2019.

**CLÁUSULA 7.<sup>a</sup>**  
**(Revisão do contrato-programa)**

Qualquer alteração ou adaptação ao presente Contrato-Programa carece de prévio acordo do **MUNICÍPIO**, a prestar por escrito.

**CLÁUSULA 8.<sup>a</sup>**  
**(Rescisão Unilateral)**

O presente Contrato-Programa pode, a todo o tempo, ser unilateralmente rescindido pelo **MUNICÍPIO**, caso a **ENTIDADE** deixe de cumprir as obrigações que aqui assume e bem assim de entregar, atempadamente, os documentos que lhe sejam solicitados pelo **MUNICÍPIO** no decurso da execução deste contrato.

**CLÁUSULA 9.<sup>a</sup>**  
**(Contencioso do contrato)**

Os litígios emergentes da execução do presente contrato serão dirimidos nos termos estabelecidos no artigo 31.º do aludido Decreto-Lei n.º 273/2009).

Celebrado em \_\_\_\_\_ de 2019, em dois exemplares, ficando cada um para cada um dos outorgantes.

O Primeiro Outorgante,

O Segundo Outorgante,

\_\_\_\_\_  
(Dr. Ricardo Rio)

\_\_\_\_\_  
(Pedro Miguel Cruz)

**Câmara Municipal de Braga**  
**Informação de Cabimento**  
**Plano Oficial de Contabilidade Autárquica - Pocal**

PROP.: CP\_25863/2019

Código de GOP - 02 252 2017/28 Ac.4 Outras transferências no âmbito desportivo

| <i>Fonte de<br/>Financiamento</i> | <i>Administração Autárquica<br/>%</i> | <i>Administração Central<br/>%</i> | <i>Fundos Comunitários<br/>%</i> |
|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|

**Orçamento para o ano de 2019**

Classificação Orgânica - 04 Desporto, Juventude e Associativismo


Classificação Funcional - 252

Classificação Económica - 040701 Instituições sem fins lucrativos

|               |   |              |
|---------------|---|--------------|
| 1             | Dotação Inicial                         | 2 275 500,00 |
| 2             | Reforços / Anulações                    | 345 000,00   |
| 3             | Congelamentos / Descongelaamentos       | 0,00         |
| 4 = 1 + 2 - 3 | Dotação Corrigida                       | 2 620 500,00 |
| 5             | Cabimentos assumidos                    | 2 604 289,39 |
| 6 = 4 - 5     | Dotação Disponível                      | 16 210,61    |
| 7             | Cabimento relativo à despesa em análise | 1 150,00     |
| 8 = 6 - 7     | Saldo Residual                          | 15 060,61    |

Data - 30-08-2019

Chefe da Divisão de Contabilidade, Planeamento e Controlo de Gestão

  
\_\_\_\_\_  
Sandro Louro



Câmara Municipal de Braga  
**Ficha do Cabimento**

N.Seq.: 45434

**PROP.: CP\_25863/2019**

Serviço Requisitante: 40 Div. Desporto Juventude Associativi

Organica: 04 Desporto, Juventude e Associativismo

Económica: 040701 Instituições sem fins lucrativos

**GOP: 02 FUNÇÕES SOCIAIS**

252 DESPORTO, RECREIO E LAZER

2017/28 APOIO A ATIVIDADES DESPORTIVOS

Acc.: 4 Outras transferências no âmbito desportivo

**Orçamento de GOP**

Financiamento disponível: 327 000,00

Cabimentado: 323 974,73

**Saldo: 3 025,27**

Dependente de:

Contrato:

| Data       | Nº Lanç. | Valores  |           | Compromisso |           | Saldo | Descrição  |
|------------|----------|----------|-----------|-------------|-----------|-------|--|
|            |          | Inicial  | Correções | N. Seq.     | Documento | Valor |  |
| 30/08/2019 | 14268    | 1 150,00 |           |             |           |       | 1 150,00 Evento Desportivo XIII Jogos do Eixo Atlântico 2019 |



## **Proposta de atribuição de subsídio**

O Santuário do Bom Jesus do Monte é um dos maiores ativos que Braga possui. É dotado de uma beleza e riqueza patrimonial incalculáveis, que extravasam largamente as fronteiras do Concelho e cativam visitantes de todos os pontos do globo;

Atendendo que este património foi considerando muito recentemente Património Mundial da UNESCO – candidatura para a qual o Município em muito contribuiu em parceria com diversos agentes, no sentido de garantir este merecido sucesso e sendo esta mais uma ferramenta para podermos dar a conhecer este Santuário que, na sua dimensão religiosa, patrimonial, arquitetónica e ambiental, não encontra paralelo na Europa;

Considerando de igual modo que toda a estância do Bom Jesus, uma obra-prima do barroco nacional, tem vindo a ser requalificada e este deve ser um espaço cada vez mais fruído, de forma constante por toda a população, promovendo-se eventos públicos de livre acesso, através dos quais se pretende divulgar no panorama nacional e internacional este Sacro Monte;

Tendo em consideração que em qualquer destas perspetivas deve o Município associar-se e potenciar as ações que conduzam à realização de eventos que visam impulsionar e levar ainda mais longe o nome de Braga e do seu Património Mundial e promover o envolvimento de toda a Comunidade na celebração deste sucesso, propõe-se a atribuição de um subsídio à realização dos eventos agendados para o mês de Setembro próximo, no valor de 6.400€ (seis mil euros e quatrocentos euros), à entidade organizadora dos mesmos, a Confraria do Bom Jesus do Monte.

Braga, 5 de setembro de 2019