AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2018

GABINETE DE AÇÃO SOCIAL

Missão:	Contribuir para o desenvolvimento e coesão social com vista à erradicação da pobreza e exclusão social.
Visão:	Sermos um referencial na área da coesão social apostando no desenvolvimento de um modelo de prevenção e de correção das assimetrias sociais em articulação com os diversos atores sociais, de modo a afirmar Braga como a referência de um concelho inclusivo.
Objetivos estratégicos (OE) 2018	OE I - Reestruturar os serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à poupulação, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações. OEII - Implementar uma gestão mais eficiente e exigente, com uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, promovendo a sua transparência. OE III - Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua. OE IV - Promoção da coesão social e desenvolvimento sustentável como valores fundamentais para a melhoria do bem-estar social, orientada pela estratégia local concertada com os parceiros e agentes sociais.

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Aplicabilidade	META	PESO	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT				
EFICÁCIA - Ponderação 50%																
Objetivo 1					**20%**											
Assegurar a elaboração do Orçamento Municipal	OE II	Enviar os documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento (PPI) e Plano de Atividades *(Métrica: Enviar documentos na data prevista)*	GAS	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
	OE II	Elaborar Proposta de Orçamento para a CMB *(Métrica: Enviar documentos na data prevista)*	GAS	No prazo legal previsto	50%	Supera: Antes da data prevista Atinge: Até à data prevista Não atinge: Depois da data prevista	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
Objetivo 2					**20%**											
Assegurar a monitorização e acompanhamento de gestão	OE II	Elaborar relatório de execução do Plano de Atividades do ano anterior e Prestação de Contas atempadamente *(Métrica: Enviar documentos na data prevista)*	GAS	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
	OE II	Elaborar relatórios de acompanhamento do SIADAP 1 *(Métrica: Enviar relatórios na data prevista)*	GAS	Até dia 20 do mês após término do trimestre	50%	Supera: Antes do dia 20 Atinge: Até ao dia 20 Não atinge: Depois do dia 20	Correio Eletrónico Pasta SIADAP 1 Share	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1 /PPRGCIC								
Objetivo 3					**30%**											
Assegurar a execução das atividades planeadas	OE I OEII	Taxa de cumprimento do Plano de Atividades *(N.º de atividades/projetos realizadas (os) no Plano de atividades/N.º de atividades/projetos previstas(os)) * 100%*	GAS	90%	100%	Supera: > 90% Atinge: = 90% Não atinge:< 90%	Plano de Atividades 2017	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
Objetivo 4					**30%**											
Dinamizar a Rede Social	OE IV	Nº de reuniões na Rede Social *(Nº de reuniões)*	GAS	10	100%	Supera: > 10 reuniões Atinge: = 10 reuniões Não atinge: < 10 reuniões	Dossiers Comissões Sociais	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
EFICÁCIA - Resultado																
EFICIÊNCIA - Ponderação 25%																
Objetivo 5					**30%**											
Aumentar o número de processos e procedimentos administrativos, melhorados, simplificados e/ou desmaterializados (reengenharia de processos)	OE III	Aumentar o número de procedimentos simplificados face ao ano anterior *(Métrica: N.º de procedimentos simplificados em 2017-N.º de procedimentos simplificados em 2018/N.º de procedimentos simplificados em 2017)*100*	GAS	10%	100%	Supera: Superior a 10% Atinge: Até 10% Não atinge: Inferior a 10%	Correio Eletrónico Pasta SIADAP 1 Share	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
Objetivo 6					**70%**											
Promover respostas sociais que assegurem o bem-estar dos grupos mais vulneráveis	OE IV	N.º de respostas/projetos sociais criados e não previstos no Plano de Atividades	GAS	3	100%	Supera: Superior a 3 Atinge: Até 3 Não atinge: Inferior a 3	Dossier "Respostas/Projetos Sociais"	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
EFICIÊNCIA - Resultado																
QUALIDADE - Ponderação 25%																
Objetivo 7					**100%**											
Aferir níveis de satisfação dos munícipes, beneficiários do Programa +65 - Índice de Satisfação	OE III	Índice de Satisfação *(Métrica: Percentagem de satisfação daferida pela aplicação de questionário)*	GAS	≥ 85%	100%	Supera: Superior a 85% Atinge: Até 85% Não atinge: Inferior a 85%	Correio Eletrónico Pasta SIADAP 1 Share	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
QUALIDADE - Resultado																

DESEMPENHO