

Visão :		Sermos reconhecidos por executarmos e gerirmos, de modo eficiente, infraestruturas promotoras da qualidade de vida e da atratividade do Concelho.														
Objetivos estratégicos (OE) CMB 2018		OE I - Assegurar a conservação do património municipal imobiliário de modo eficiente e eficaz. OE II - Ampliar os espaços verdes e assegurar a qualidade dos já existentes. OE III - Reforçar a qualidade, eficácia e a eficiência da atividade administrativa da autarquia e do seu relacionamento com o cidadão. OE IV - Promover a urbanização programada e articulada. OE V - Reforçar as acessibilidades e a mobilidade. OE VI - Estimular a sustentabilidade ambiental e energética. OE VII - Otimizar os recursos existentes, designadamente financeiros, humanos, técnicos e infraestruturas, no sentido da redução das despesas sem prejuízo de níveis de qualidade e eficácia pretendidos.														
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidade	META	PESO	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT				
EFICÁCIA - Ponderação 35%																
Objetivo 1																
Assegurar a elaboração do Orçamento Municipal	OE VII	Enviar os documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento (PPI) e Plano de Atividades <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	Todas as UO's	A definir em Ordem de Serviço	100%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
Objetivo 2																
Assegurar a monitorização e acompanhamento de gestão	OE VII	Elaborar relatório de execução do Plano de Atividades do ano anterior e Prestação de Contas atempadamente <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	Todas as UO's	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
	OE III OE VII	Elaborar relatórios de acompanhamento do SIADAP 1 e do Plano de Riscos de Gestão (PPRGCIC) <i>(Métrica: Enviar relatórios na data prevista)</i>	Todas as UO's	Até dia 20 do mês após término do trimestre	50%	Supera: Antes do dia 20 Atinge: Até ao dia 20 Não atinge: Depois do dia 20	Correio Eletrónico Pasta SIADAP 1 Share	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1 /PPRGCIC								
Objetivo 3																
Assegurar a execução das atividades planeadas	OE VII	Taxa de cumprimento de atividades previstas no PIP 2018 <i>((valor das atividades compromissadas/valor total previsto em PIP))* 100%</i>	DMOSM	75%	100%	Supera: ≤ 75% Atinge: ≥ 50 e < 75% Não atinge: < 50	Correio eletrónico via DCPCG	Plano de Investimento Plurianual								
Objetivo 4																
Potencializar a gestão dos serviços de manutenção e apoio aos pedidos realizados pelos serviços municipais.	OE I OE II OE IV OE V OE VI	Taxa de execução dos pedidos de manutenção e apoios executados no prazo. <i>(Nº pedidos executados no prazo/ Nº total de pedidos)*100%</i>	DMOSM	90%	30%	Supera: ≥ 75% Atinge: ≥ 50% e < 75% Não atinge: < 50%	Relatórios Indicadores Kaizen	Relatório sintético trimestral								
		Grau de cumprimento das tarefas programadas <i>(Nº tarefas programadas executadas/ Nº total de tarefas)*100%</i>	DMOSM	90%	70%	Supera: ≥ 90% Atinge: ≥ 80% e < 90% Não atinge: < 80%	Relatórios Indicadores Kaizen	Relatório sintético trimestral								
EFICÁCIA - Resultado																
EFICIÊNCIA - Ponderação 35%																
Objetivo 5																
Aumentar o número de processos e procedimentos administrativos, melhorados, simplificados e/ou desmaterializados (reengenharia de processos)	OE III	Aumentar o número de procedimentos simplificados face ao ano anterior <i>(Métrica: N.º de procedimentos simplificados em 2017-N.º de procedimentos simplificados em 2018/N.º de procedimentos simplificados em 2017)*100</i>	Todas as UO's	10%	100%	Supera: Superior a 10% Atinge: Até 10% Não atinge: Inferior a 10%	Correio Eletrónico Pasta SIADAP 1 Share	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
Objetivo 6																
Melhorar os tempos de resposta dos serviços	OE III	Reduzir o tempo médio de resposta a pedidos de informação sobre processo, consulta de processo, informação sobre instrução de processos, pedidos "A minha rua"/registos de ocorrências e Reclamações (relativas à qualidade do serviço prestado pela CMB) no período em análise <i>(Métrica: N.º de dias decorridos entre o registo do pedido na Gestão Documental e a resposta ao Município)</i>	DISIQ	≤ 12 dias	100%	Supera: Inferior a 12 dias Atinge: Até 12 dias Não atinge: Superior a 12 dias	Gestão Documental Ficheiro de Gestão de Reclamações	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
Objetivo 7																
Assegurar a conservação do património municipal imobiliário	OE I	Taxa de execução dos pedidos de manutenção do património imobiliário <i>(Nº de intervenções executados/nº de pedidos rececionados) *100%</i>	DMC/DEIPE/DGEM	90%	100%	Supera: ≥ 75% Atinge: ≥ 50% e < 75% Não atinge: < 50%	Relatórios Indicadores	Relatório sintético trimestral								
Objetivo 8																
Melhorar os níveis de atividade do serviço	OE VII	Estabelecer novas medidas de gestão, planeamento e/ou organização da unidade orgânica que promovam a melhoria da eficiência do serviço de forma sustentada.	Todas as UO's	6/ano	30%	Supera: ≥ 75% Atinge: ≥ 50% e < 75% Não atinge: < 50%	Relatórios Indicadores	Relatório sintético anual								
		4/ano		70%	Supera: ≥ 75% Atinge: ≥ 50% e < 75% Não atinge: < 50%											
EFICIÊNCIA - Resultado																

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidade	META	PESO	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT				
QUALIDADE - Ponderação 30%																
Objetivo 9						50%										
Aferir níveis de satisfação dos munícipes - Índice de Satisfação	OE III	Índice de Satisfação do Cliente (Métrica: Percentagem de satisfação dos clientes aferida pela aplicação de questionário)	DAC	≥ 85%	100%	Supera: Superior a 85% Atinge: Até 85% Não atinge: Inferior a 85%	Correio Eletrónico Pasta SIADAP 1 Share	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
Objetivo 10						50%										
Promover a melhoria contínua do serviço	OE III	Taxa de registos de melhoria implementados no seguimento de sugestões/reclamações (internas/externas) (Métrica: N.º total de registos de melhoria aprovados/N.º de registos de melhoria implementados*100)	DISIQ	75%	50%	Supera: Superior a 75% Atinge: Até 75% Não atinge: Inferior a 75%	Pasta SIADAP 1 Share	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
		Taxa de conclusão de pedidos de informação sobre processo, consulta de processo, informação sobre instrução de processos, pedidos "À minha rua"/registos de ocorrência e Reclamações (relativas à qualidade do serviço prestado pela CMB) registados no período em análise (Métrica: N.º de pedidos registados no período em análise/N.º de pedidos concluídos no período em análise*100)	DISIQ	70%	50%	Supera: Superior a 70% Atinge: Até 70% Não atinge: Inferior a 70%	Pasta SIADAP 1 Share	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
QUALIDADE - Resultado																
DESEMPENHO																