

**AValiação DOS SERVIÇOS - 2018**

**DIVISÃO DE APOIO ÀS ATIVIDADES ECONÓMICAS**

<b>Missão:</b>	Promover e divulgar o turismo do Concelho, a nível nacional e internacional e prestação de serviços turísticos tendo em vista a dinamização económica, valorização do património material e imaterial. Promover a cidadania através da informação aos consumidores no exercício dos seus direitos através dos serviços da Defesa do Consumidor e Metrologia.
<b>Visão:</b>	Afirmar Braga como um dos principais destinos de referência na procura turística, cultural, económica, com qualidade de vida. Um concelho com grande oferta turística, moderno, jovem, criativo e competitivo onde predomine o conhecimento, a responsabilidade ambiental e social. Uma cidade Feliz.

<b>Objetivos estratégicos (OE) 2018</b>	OE I - Reestruturar os serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações; OEII - Potenciar as condições para captar investimento e criar emprego e fomentar estratégias para captação de investimento externo, nacional ou internacional, promovendo as vantagens competitivas do concelho; OE III - Afirmar Braga no mapa do Turismo (religioso, do Barroco e do Romano), entre outros fatores de atratividade turística, da Cultura e do Desporto através de uma orientação para o fortalecimento da Cultura, identidade e dos valores da região. OE IV - Promover a cidadania ativa e uma cultura de co-responsabilidade na esfera do consumo.
-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidade	META	PESO	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT				
<b>EFICÁCIA - Ponderação 40%</b>																
<b>Objetivo 1</b>																
Assegurar a elaboração do Orçamento Municipal	OE I	Enviar os documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento (PPI) e Plano de Atividades (Métrica: <i>Enviar documentos na data prevista</i> )	DAAE	A definir em Ordem de Serviço	100%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
<b>Objetivo 2</b>																
Assegurar a monitorização e acompanhamento de gestão	OE I	Elaborar relatório de execução do Plano de Atividades do ano anterior e Prestação de Contas atempadamente (Métrica: <i>Enviar documentos na data prevista</i> )	DAAE	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
	OE I	Elaborar relatórios de acompanhamento do SIADAP 1 e do Plano de Riscos de Gestão (PPRGIC) (Métrica: <i>Enviar relatórios na data prevista</i> )	DAAE	Até dia 20 do mês após término do trimestre	50%	Supera: Antes do dia 20 Atinge: Até ao dia 20 Não atinge: Depois do dia 20	Correio Eletrónico Pasta SIADAP 1 Share	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1 /PPRGIC								
<b>Objetivo 3</b>																
Promover e divulgar Braga	OE II OE III OE IV	Realização de ações de promoção, formação, divulgação e informação com vista à promoção turística de Braga e na área da defesa do consumidor	DAAE	30	100%	Supera: > 30 ações Atinge: = 30 ações Não atinge: < 30 ações	Pasta com comprovativos da realização da divulgação	Relatório Trimestral								

**EFICÁCIA - Resultado**

**EFICIÊNCIA - Ponderação 30%**

<b>Objetivo 4</b>																
Aumentar o número de processos e procedimentos administrativos, melhorados, simplificados e/ou desmaterializados (reengenharia de processos)	OE I	Aumentar o número de procedimentos simplificados face ao ano anterior (Métrica: <i>N.º de procedimentos simplificados em 2017-N.º de procedimentos simplificados em 2018/N.º de procedimentos simplificados em 2017</i> )*100	DAAE	10%	100%	Supera: Superior a 10% Atinge: Até 10% Não atinge: Inferior a 10%	Correio Eletrónico Pasta SIADAP 1 Share	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								
<b>Objetivo 5</b>																
Melhorar os níveis de promoção e divulgação de produtos regionais	OE I OE II OE III	Número de dias da promoção e divulgação de produtos regionais	DAAE	15	100%	Supera: > 15 Atinge: = 15 Não atinge: < 15	Pasta com comprovativos da realização da promoção	Relatório Trimestral								

**EFICIÊNCIA - Resultado**

**QUALIDADE - Ponderação 30%**

<b>Objetivo 6</b>																
Índice de Satisfação	OE I	Índice de Satisfação (Métrica: <i>Porcentagem de satisfação aferida pela aplicação de questionário</i> )	DAAE	≥ 85%	100%	Supera: Superior a 85% Atinge: Até 85% Não atinge: Inferior a 85%	Correio Eletrónico Pasta SIADAP 1 Share	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1								

**QUALIDADE - Resultado**

**DESEMPENHO**