

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INTERCALAR - 2025

PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE GESTÃO - [2025]



FICHA TÉCNICA

Título

Relatório de Avaliação Intercalar do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão do Município de Braga - 2025

Elaboração

Unidade de Qualidade, Estratégia e Desenvolvimento Organizacional

Departamento de Estratégia, Sistemas de informação e Qualidade

Endereço

Praça Conde de Agrolongo

4700-435 Braga

Telefone: 253 61 60 60

Data de edição

Outubro de 2025



ÍNDICE

Índice de Figuras.....	2
Índice de Tabelas.....	2
Índice de Gráficos.....	2
Lista de abreviaturas, acrónimos e siglas.....	3
1 - NOTA INTRODUTÓRIA.....	4
2 - CONTEXTO E METODOLOGIA.....	5
3 - ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO PPRG.....	6
3.1. IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS E RESPECTIVA CLASSIFICAÇÃO.....	7
3.2. IMPLEMENTAÇÃO De MEDIDAS PREVENTIVAS E CORRETIVAS.....	15
4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	16

Índice de Figuras

Figura 1 - Matriz de risco.....	6
---------------------------------	---

Índice de Tabelas

Tabela 1 - Lista de riscos elevado e crítico.....	9
---	---

Índice de Gráficos

Gráfico 1 - Número de riscos, distribuído pelo nível de avaliação, para o ano de 2025.....	7
Gráfico 2 - Número de riscos elevado e crítico, por UO/ Serviço.....	7
Gráfico 3 - Número de riscos com pelo menos uma nova ação a ser implementada.....	15
Gráfico 4 - Estado de implementação das ações definidas.....	15
Gráfico 5 - Avaliação de eficácia das ações concluídas.....	16



Lista de abreviaturas, acrónimos e siglas

CCTV | *Closed-Circuit Television* (circuito fechado de televisão)
DAC | Divisão de Apoio ao Cidadão
DAM | Divisão do Arquivo Municipal
DASC | Divisão de
DAT | Divisão de Apreciação Técnica
DC | Divisão de Cultura
DCont. | Divisão de Contabilidade
DCR | Divisão de Controlo de Receita
DEIPE | Divisão de Eletromecânica, Iluminação Pública e Energia
DEPM | Divisão de Estudos e Projetos Municipais
DESIQ | Departamento de Estratégia, Sistemas de Informação e Qualidade
DET | Divisão de Economia e Turismo
DF | Departamento de Fiscalização
DGE | Divisão de Gestão de Empreitadas
DGOEP | Divisão de Gestão de Ocupação do Espaço Público
DPM | Departamento de Polícia Municipal
DPO | *Data Protection Officer* (encarregado de proteção de dados)
DPSBE | Divisão de Promoção da Saúde e Bem-Estar
DPU | Divisão de Procedimentos Urbanísticos
ePaper | aplicação informática de receção e tramitação digital de processos de urbanismo
GA | Gestão Ambiental
Gestiona | aplicação informática de gestão documental implementada pelo Município de Braga
Kaizen | método de melhoria contínua dos serviços
MB | **Município de Braga**
OVP | Ocupação de Via Pública
PPRG | Plano de Prevenção de Riscos
RGPC | Regime Geral de Prevenção da Corrupção
RH | Recursos Humanos
UO | Unidade Orgânica
UQEDO | Unidade de Qualidade, Estratégia e Desenvolvimento Organizacional



1 - NOTA INTRODUTÓRIA

Em cumprimento do disposto na alínea a), do n.º 4, do artigo 6.º do Regime Geral da Prevenção da Corrupção (RGPC), aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro e com as alterações introduzidas em diplomas subsequentes, o presente documento concretiza o relatório de avaliação intercalar do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão (PPRG), com referência ao primeiro semestre do presente ano e relativamente às situações identificadas como risco elevado e crítico pelos dirigentes dos diversos serviços e unidades orgânicas (UO) nos seus Mapas de Riscos.

Relativamente ao Plano de Prevenção de Riscos de Gestão e considerando que:

- o O RGPC prevê a implementação de um Plano de Prevenção de Riscos para toda a organização e todas as suas atividades,
- o O Município de Braga (MB) possui, seja por imperativos legais ou por opção estratégica, diversos serviços/ atividades municipais certificadas ou em processo de certificação pelas normas NP EN ISO 9001 (Sistema de Gestão da Qualidade), NP EN ISO 14001 (Sistema de Gestão Ambiental) e NP 4590 (Sistema de Gestão do Bem-Estar e Felicidade Organizacional),
- o As normas acima mencionadas preveem a identificação e tratamento dos riscos de gestão inerentes às suas atividades.

O **Plano de Prevenção de Riscos de Gestão (PPRG) do Município de Braga** congrega os riscos de corrupção e infrações conexas, previstos no RGPC, mas também os que ressaltam da implementação das normas acima mencionadas e até outros riscos que os dirigentes identificam e que se encontram associados ao desenvolvimento das respetivas competências.

Em termos de enquadramento e governação, o PPRG foi aprovado a 9 de julho de 2024. Face a alterações orgânicas — nomeadamente a inclusão de novo serviço no âmbito da Gestão Ambiental e a afetação de RH — a revisão global do Plano será oportunamente conduzida no início de 2026. Não obstante, o presente relatório contempla todos os riscos definidos até ao final do 2.º trimestre de 2025. O documento é verificado e aprovado pelo Responsável pelo Cumprimento Normativo e pelo Presidente da Câmara Municipal, sendo posteriormente remetido ao MENAC e publicitado no sítio institucional.



2 - CONTEXTO E METODOLOGIA

O presente documento é elaborado pela Unidade de Qualidade, Estratégia e Desenvolvimento Organizacional (UQEDO), integrada no Departamento de estratégia, Sistemas de Informação e Qualidade (DESIQ), que é a UO responsável por “assegurar a elaboração do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão (PPRG), incluindo os riscos de corrupção e infrações conexas, acompanhar a sua implementação e elaborar o correspondente relatório anual de execução”¹.

Conforme exposto acima, é também da responsabilidade da DESIQ - UQEDO a elaboração dos dois relatórios de acompanhamento e avaliação do Plano.

Com o intuito de garantir maior responsabilização e proatividade dos dirigentes no processo de identificação, monitorização e avaliação dos riscos associados ao seu serviço, a DESIQ - UQEDO:

- Definiu num procedimento de trabalho (PT-1.2-03 “Gestão do Risco”) as diversas etapas associadas a este processo, com a esquematização de cada tarefa necessária realizar.
- Por opção técnica estratégica, qualificou o risco numa matriz de quatro níveis, conforme **figura 1**, sendo que cada uma das variáveis tem diferentes critérios de classificação identificados no PPGR,

PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA (P)						P = H x FC	NR = P x I
HISTÓRICO (H)			FRAGILIDADE DO CONTROLO (FC)				
Baixa	Média	Alta	Baixa	Média	Alta		
1	2	3	1	2	3		
Baixa possibilidade de ocorrência face ao histórico do último ano (ocorreu)	Média possibilidade de ocorrência face ao histórico do último ano (ocorreu pontualmente)	Alta possibilidade de ocorrência face ao histórico do último ano (ocorreu diversas vezes)	Existem medidas devidamente implementadas e suficientes para controlar a ocorrência	Existem medidas devidamente implementadas mas insuficientes para controlar a ocorrência	Não existem medidas para controlar a ocorrência		
IMPACTO (I)							
INTERNO (DENTRO DO MUNICÍPIO DE BRAGA)			EXTERNO (PARA OS CLIENTES / MUNICÍPIOS / OUTRAS PARTES INTERESSADAS)				
Baixo	Médio	Alto	Baixo	Médio	Alto		
1	2	3	1	2	3		
Impacto baixo no desempenho dos serviços (eficácia/ eficiência/ qualidade)	Impacto médio no desempenho dos serviços (eficácia/ eficiência/ qualidade)	Impacto alto no desempenho dos serviços (eficácia/ eficiência/ qualidade)	Não afeta a imagem do Serviço, nem da Organização	Afeta moderadamente a imagem do serviço, mas não a imagem da organização	Afeta significativamente a imagem do serviço e da organização		
						I = Int x Ext	

Impacto	Probabilidade					
	1	2	3	4	6	9
1	1	2	3	4	6	9
2	2	4	6	8	12	18
3	3	6	9	12	18	27
4	4	8	12	16	24	36
6	6	12	18	24	36	54
9	9	18	27	36	54	81

NÍVEL DE RISCO	Baixo	Médio	Elevado	Crítico
----------------	-------	-------	---------	---------

Figura 1 - Matriz de risco

¹ De acordo com a Estrutura Orgânica, Nuclear e Flexível dos Serviços do Município de Braga.



3 - ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO PPRG

O presente relatório tem como base os riscos de nível elevado e crítico identificados nos Mapas de Riscos de todas as UO/ serviços do ano de 2025, assim como as monitorizações efetuadas nos dois primeiros trimestres do ano.

3.1. IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS E RESPECTIVA CLASSIFICAÇÃO

A avaliação intercalar do PPRG referente ao 1.º semestre de 2025 confirma que a exposição global do Município de Braga a riscos de nível superior é reduzida: de 1.766 riscos identificados, apenas 25 (20 elevados e 5 críticos) integram este patamar, o que representa 1,4% do total (**gráfico 1**). Estes riscos distribuem-se por 16 UO/serviços, sendo que apenas 5 (31%) apresentam dois ou mais riscos elevados/críticos.

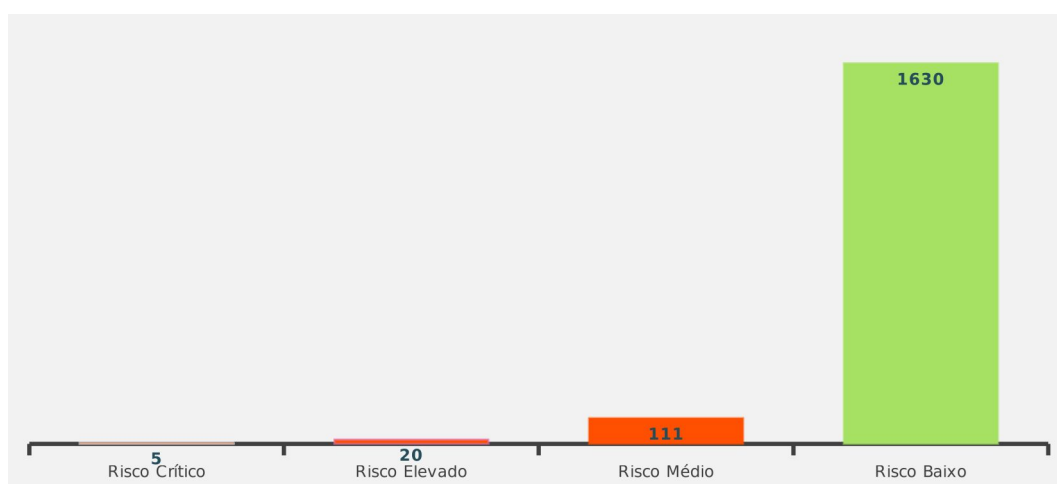


Gráfico 1 - Número de riscos, distribuído pelo nível de avaliação, para o ano de 2025

Constata-se, ainda, um nível assinalável de maturidade no controlo: na quase totalidade dos casos (com exceção de 4 riscos), os serviços já dispõem de metodologias e práticas em curso para mitigação. Em 16 dos 25 riscos superiores (64%) foram definidas novas ações; no total, elencaram-se 18 ações, das quais 7 estavam concluídas até ao final do semestre (taxa de execução de 39%). Porém, apenas uma ação concluída tinha avaliação formal de eficácia realizada, devendo as restantes ser avaliadas durante 2025.



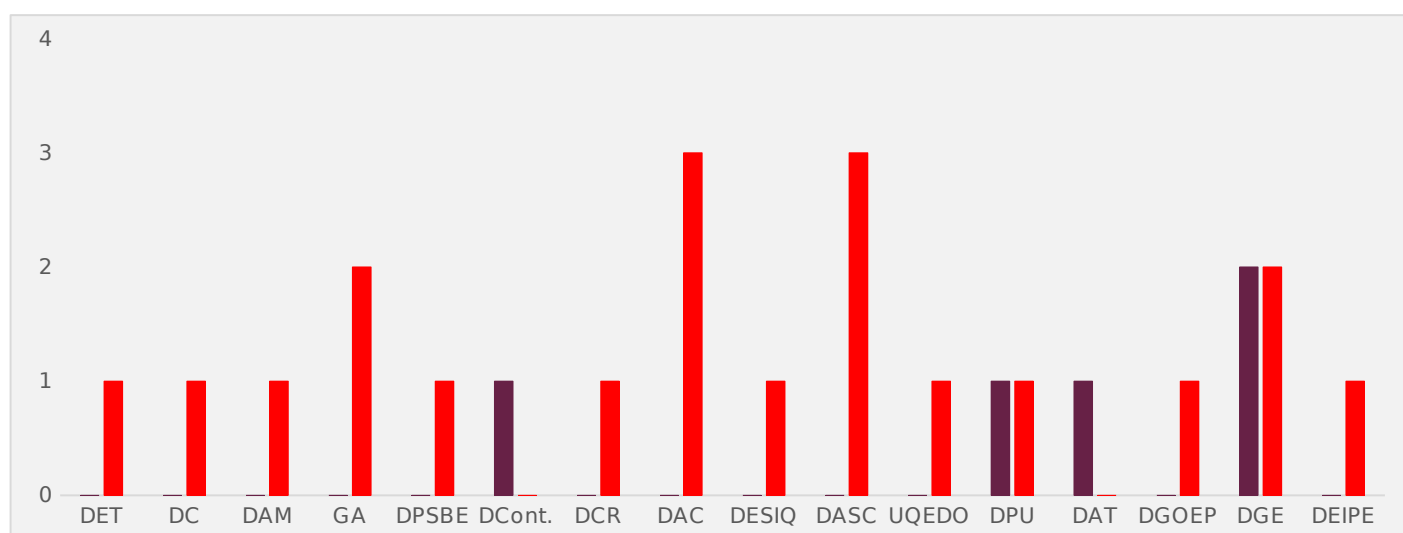


Gráfico 2 - Número de riscos elevado e crítico, por UO/ Serviço

Na tabela seguinte encontram-se identificados os riscos de nível superior (elevado e crítico), as metodologias já existentes e as ações suplementares definidas para controlar o risco, caso o serviço tenha considerado necessário.



Tabela 1 – Lista de riscos elevado e crítico

UO	Risco	Medidas já implementadas	Definição de novas ações				
			Sim / Não	Ação a implementar	Ponto de situação	Em curso/ Concluída	Eficácia da Ação
DAC	Limitação da privacidade dos cidadãos no atendimento	Não existem	Sim	Reunir com o Departamento Obras Públicas, no sentido de avaliar a situação	No decorrer do 1º semestre foram instalados separadores nos balcões de atendimento, estando prevista a avaliação de eficácia ainda para o ano de 2025	Concluída	Não Avaliada
	Não ter forma de confirmar de forma inequívoca os motivos da reclamação do munícipe	Não existem	Sim	Propor aquisição de uma nova aplicação que permita a gravação das chamadas	Aguarda-se aquisição e nova aplicação	Em curso	--
	Violação da privacidade dos colaboradores e do acesso à informação (prevenção do acesso indevido por parte dos clientes)	Não existem	Sim	Propor a criação de novas instalações sanitárias para uso de clientes, sem acesso ao serviço	O acesso a instalações sanitárias dos utentes do Balcão Único implica a circulação pelo interior do serviço. Aguarda-se intervenção	Em curso	--
DAM	Dificuldade de acesso a documentos em plataformas descontinuadas	- Acesso da informação descrita e digitalizada (consulta na sala de pesquisa do arquivo municipal), - Existência de ficheiros partilhados e bases de dados.	Sim	Início do processo de substituição da plataforma	Em curso o processo aquisitivo da nova plataforma	Em curso	--
DCont.	Incumprimento de prazos no fecho de contas, pelas entidades do universo municipal	- Efetuar pedidos de elementos com a devida antecedência	Não	--	O serviço entende que não existem outras ações que possa implementar	--	--
DCR	Identificação incorreta da entidade a faturar	- Sensibilizar os Bombeiros Sapadores para melhor a informação fornecida nas ocorrências, - Colaborar com o Serviço de Fiscalização e o Serviço de Proteção Civil para melhor identificação dos processos de limpeza coerciva.	Sim	Questionar junto do Serviço de Património a possibilidade de estabelecer protocolo/ acordo com o Registo Predial para identificação dos proprietários dos terrenos	Ação realizada e a aguardar informação adicional	Concluída	Não Avaliada



UO	Risco	Medidas já implementadas	Definição de novas ações				
			Sim / Não	Ação a implementar	Ponto de situação	Em curso/ Concluída	Eficácia da Ação
DASC	Falha na manutenção e <i>updates</i> periódica de equipamento, redes e sistemas	- Assegurar a realização dos <i>updates</i>	Não	--	Trata-se de um risco assumido pelo DESIQ e a ação é promovido pelo mesmo	--	--
	Indisponibilidade de servidores e recursos	- Contrato de manutenção e assistência, - Redundância parcial do sistema, - Reforço da infraestrutura, - Mini DR.	Sim	Implementar as medidas para melhorar a redundância do sistema	Ação em curso	Em curso	--
	Incumprimento de alguns requisitos legais associados à instalação de equipamentos CCTV	- Manter o Mapeamento de Sistemas CCTV atualizado, - Recolher parecer do DPO, - Manter atualizado e divulgar o procedimento para orientar a escolha, instalação, manutenção e utilização dos sistemas de CCTV ou outro equipamento de videovigilância usado para proteção de pessoas e bens nas instalações do Câmara Municipal de Braga, por forma a cumprir os requisitos legais, em especial os relacionados com a proteção de dados pessoais	Não	--	O serviço entende que não existem outras ações que possa implementar	--	--
DC	Incumprimento ou cumprimento deficiente do Contrato/Protocolo, por parte do beneficiário	- Verificar os Planos e os Relatórios de Atividades dos beneficiários, - Verificar com rigor (documentação / dados apresentados), - Acompanhar as atividades abrangidas por apoio da parte da autarquia, de forma a garantir o cumprimento do protocolado, - Registrar no mapa de controlo interno, - Sensibilizar os parceiros quanto à responsabilidade protocolada.	Não	--	O serviço entende que não existem outras ações que possa implementar	--	--
DAT	Falta de motivação dos/as trabalhadores/as no exercício de funções públicas.	- Garantir a disponibilização dos meios necessários aos trabalhadores para exercício das suas funções. - Realizar reuniões periódicas com as equipas de trabalho para partilha de	Sim	Implementação de aplicação para complementar ao GESTIONAR e que irá substituir o ePaper	A metodologia encontrada para a implementação da nova aplicação de gestão documental, GESTIONAR, iniciada em 8/10/2024, que	Em curso	--



UO	Risco	Medidas já implementadas	Definição de novas ações				
			Sim / Não	Ação a implementar	Ponto de situação	Em curso/ Concluída	Eficácia da Ação
		experiências e informação.			resultou num acentuado decréscimo de produtividade de toda a equipa, originou um transversal e acentuado declínio dos níveis motivacionais. A aplicação complementar ao Gestiona foi apresentada superiormente, aguardando-se a sua implementação durante o mês de julho.		
DEIPE	Erros nas telas finais ou inexistência de telas finais nos edifícios antigos	Não existem	Sim	Elaborar o cadastro dos edifícios	Ação em curso	Em curso	--
DESIQ	Falha na manutenção e <i>updates</i> periódica de equipamento, redes e sistemas	- Assegurar a realização dos <i>updates</i>	Sim	Elaborar proposta de reforço da equipa	Ação considerada eficaz neste 1º semestre, no entanto, irá solicitar-se novo reforço	Concluída	Eficaz
DPSBE	Acesso indevido a informação (entre os quais, dados pessoais, processos, espaços ou outros)	- Acesso restrito e limitado a dados pessoais, - Acesso ao computador através de password.	Sim	Concluir os trâmites para garantir a mudança de instalações	Aguarda-se orientações superiores	Em curso	--
DET	Incapacidade de prestar informação concreta/ assertiva no ato do atendimento decorrente da falta de informação	- Solicitar informação atempada sobre os eventos aos serviços / entidades, - Efetuar pesquisas exaustivas, em diversas plataformas, para atualizar a informação existente, - Existência de frase na assinatura de email que salvaguarda a prestação de informação por essa via, - Envio de email às UO/ Entidades a solicitar que a DET seja colocada em cc/ em informações que dizem respeito a eventos, alterações de trânsito e outras pertinentes	Não	--	o serviço entende que não existem outras ações que possa implementar	--	--



Código de Verificação: 7P5METKAZ63EXT33P5KTPMWT
 Verificação: <https://traga.atlantea.com.br/verificacao>
 Documento assinado eletronicamente na plataforma esPublico

UO	Risco	Medidas já implementadas	Definição de novas ações				
			Sim / Não	Ação a implementar	Ponto de situação	Em curso/ Concluída	Eficácia da Ação
DGOEP	Existência de OVP/Entidades a laborar sem o respetivo licenciamento	- Analisar e emitir informação técnica atempada dos pedidos solicitados no âmbito do Balcão do Empreendedor, - Ofício de deferimento de OVP cc do Departamento da Polícia Municipal (DPM) e Departamento de Fiscalização (DF), - Dar conhecimento dos indeferimentos ao DPM e ao DF, - Promover reuniões de articulação com as UO's responsáveis, - Avaliação dos <i>workflows</i> atualmente disponíveis.	Não	--	O serviço entende que não existem outras ações que possa implementar	--	--
DESIQ-UQEDO	Incumprimento dos requisitos legais, normativos, regulamentares e procedimentais	- IT-01-01-01, - Consulta do DRE diariamente, - PG-01-02 Gestão da Melhoria, - PG-01-04 Auditorias, - Monitorização trimestral dos processos e do Sistema de Gestão da Qualidade.	Sim	Elaborar cronograma para revisão da documentação do Sistema de Gestão da Qualidade para incluir requisitos das normas NP ISO 10002 / NP EN ISO 14001 / NP 4590	Ação realizada e a aguardar avaliação de eficácia da mesma	Concluída	Não Avaliada

Código Validação: 7PSMETKAZ63EXT33P5KTPMWTE
 Verificação: <https://braga.balcaoaletronico.pt/>
 Documento assinado eletronicamente na plataforma esPublico Gestiona |Página 12 /



UO	Risco	Medidas já implementadas	Definição de novas ações				
			Sim / Não	Ação a implementar	Ponto de situação	Em curso/ Concluída	Eficácia da Ação
DGE	Alterações aos projetos por ordem superior que provocam trabalhos complementares com responsabilidade civil e criminal do gestor do contrato	- Não é fácil mitigar este risco pois não depende do gestor do contrato, - Envio de email aos decisores relativamente às implicações civis e criminais da alteração dos projetos.	Não	--	O serviço entende que não existem outras ações que possa implementar	--	--
	Aumento dos custos das obras devido às alterações aos projetos	- Negociar com o empreiteiro dos valores dos trabalhos complementares, - Alertar os projetistas para as implicações dos erros e omissões de projeto e alterações aos mesmos.	Não	--	O serviço entende que não existem outras ações que possa implementar	--	--
	Fiscalização deficiente ou inexistente devido ao elevado número de obras em simultâneo	- Identificação da necessidade de reforço de recursos humanos.	Sim	Pedido de informação à Ordem dos Engenheiros sobre a possibilidade de pedir escusa de responsabilidade bem como rácio do n.ºs obras a fiscalizar ao mesmo tempo	Ainda não se obteve resposta ao pedido de informação	Concluída	Não Avaliada
	Trabalhos complementares associados às falhas de projeto (Erros e omissões e projetos realizados há muito tempo que quando a obra é executada estão desajustados da realidade e da evolução tecnológica)	- Alertar aos projetistas para evitar situações recorrentes noutras obras (difícil mitigação do risco), - Alertar os projetistas para as implicações dos erros e omissões de projeto e alterações aos mesmos, - Realizar reuniões com a DEPM, sempre que necessário.	Não	--	O serviço entende que não existem outras ações que possa implementar	--	--

Código de Verificação: 7PSMETKAZ63XT33PSKTPMWTE
 Verificação: <https://braga.balcaoaletronoticias.pt>
 Documento assinado eletronicamente na plataforma eSIC



UO	Risco	Medidas já implementadas	Definição de novas ações				
			Sim / Não	Ação a implementar	Ponto de situação	Em curso/ Concluída	Eficácia da Ação
DPU	Atuação ineficiente ou reduzida eficácia das equipas	- Efetuar um controlo / supervisão efetivo da execução dos trabalhos e da avaliação dos resultados, - Realizar reuniões periódicas com os dirigentes intermédios para partilha de experiências e informação.	Sim	Implementar procedimentos de trabalho que garantam maior eficiência e eficácia da equipa (Automatismos na app Gestiona - Reorganização de fluxos e de trabalho)	Ação em curso, com adaptação da nova aplicação de gestão documental às tramitações dos diversos procedimentos	Em curso	--
	Incumprimento de prazos e perda de oportunidade da ação	- Garantir atualização dos mapas de pendência de processos, - Garantir monitorização dos prazos (Kaizen), - Garantir manutenção de mapas de processos informados.	Sim	Efetuar um apanhado dos pedidos em incumprimento do prazo e reportar superiormente.	Criação de aplicações suplementar (Power Apps) para controlo dos pedidos e procedimentos	Em curso	--
DAAC-GA	Falha na separação dos resíduos na Quinta Pedagógica	- Promoção de sessões de sensibilização para os colaboradores, - Existência de ecopontos para separação de resíduos, por parte dos colaboradores.	Sim	Sensibilização dos RH para a gestão dos resíduos	Durante o 1º semestre iniciou-se o trabalho nesta área, mas ainda se verificam muitas situações de incumprimento	Em curso	--
				Criação de mapa de registo de controlo de resíduos produzidos		Em curso	--
				Criação de condições para armazenamento temporário de resíduos (aquisição de contentores + identificação)		Em curso	--
				Contratação de empresa (operador certificado) para recolha e encaminhamento de resíduos		Em curso	--
	Incumprimento de conformidade legal por parte do Município	- Preenchimento e divulgação do documento de conformidade legal.	Sim	Avaliação do cumprimento legal associado à temática ambiental aplicável à quinta pedagógica	Foi efetuado o levantamento da conformidade legal e está a proceder-se à regularização das situações não conformes	Concluída	Não Avaliada

Código de Verificação: 7P5METK4Z63EXT33PSKTPMITE
 Verificação: <https://braga.falcoeletronico.pt>
 Documento assinado eletronicamente por: [https://braga.falcoeletronico.pt](#)



3.2. IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS PREVENTIVAS E CORRETIVAS

Da análise da **tabela 1** é possível confirmar que, para quase todos os riscos (excetuam-se 4 riscos – 16%), os serviços elencaram um conjunto, por vezes muito significativo, de metodologias e práticas já desenvolvidas e que permitem mitigar/ controlar a ocorrência do risco.

Tal não obsta a que para 16 dos 25 riscos de nível superior (64%) tenha sido decidida a implementação de nova(s) ação(ões) – **gráfico 3**. Nas restantes situações, os responsáveis consideraram não existirem outras ações que pudessem ser implementadas para mitigar o risco.

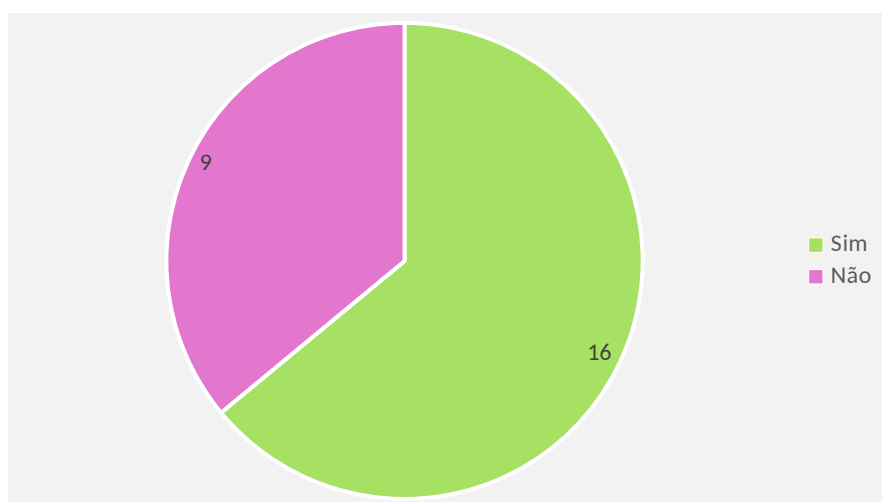


Gráfico 3 - Número de riscos com pelo menos uma nova ação a ser implementada

No total foram identificadas 18 ações, das quais 7 foram implementadas até ao final do 1º semestre de 2025 (o que corresponde a uma taxa de execução de 39%).

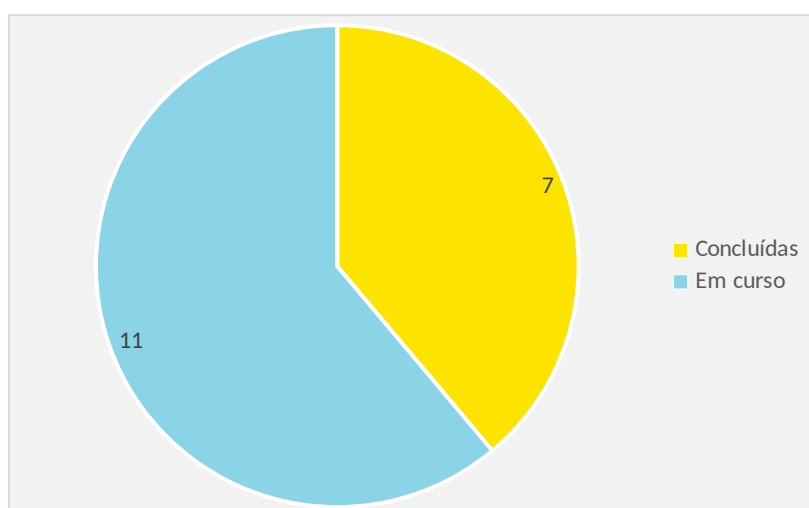


Gráfico 4 - Estado de implementação das ações definidas

Das 7 ações já concluídas, apenas 1 foi alvo de avaliação de eficácia até à data, tendo sido considerada como eficaz (**gráfico 5**). As restantes deverão ser avaliadas ainda no decorrer do presente ano.



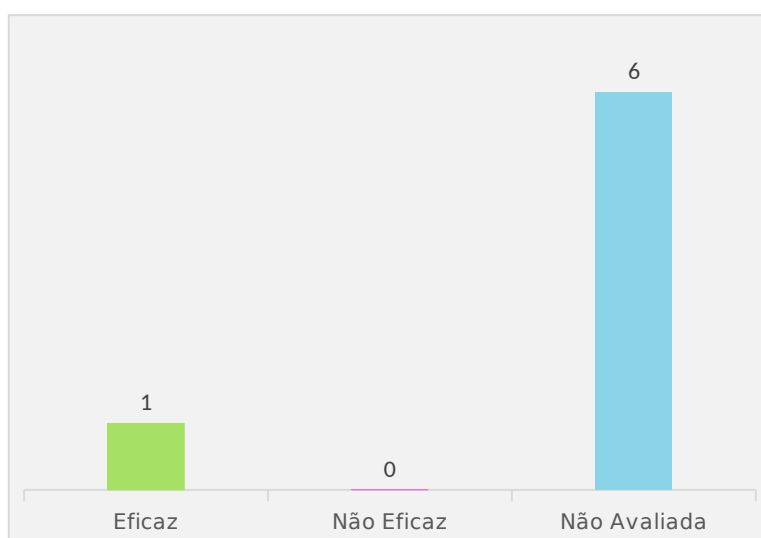


Gráfico 5 - Avaliação de eficácia das ações concluídas

4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Município de Braga apresenta um perfil de risco controlado e com práticas instaladas; o desafio imediato é transformar a execução das ações em **resultados comprovados**, através de avaliações de eficácia sistemáticas e de uma focalização reforçada nas áreas com maior criticidade, criando as condições para uma revisão sólida e integrada do PPRG em 2026.

Prioridades para o 2.º semestre de 2025

- **Fechar o ciclo de eficácia das ações concluídas**, assegurando a respetiva avaliação e registo de resultados (incluindo, quando aplicável, replaneamento).
- **Acelerar a execução das ações em curso com impacto transversal** (p. ex., redundância de TI e plataformas aplicacionais) e das medidas organizacionais já calendarizadas pela DESIQ-UQEDO.
- **Focar a monitorização nas UO com maior concentração de riscos superiores** (as 5 UO/serviços com ≥ 2 riscos elevados/críticos), com pontos de controlo adicionais até ao fecho do ano.
- **Reforçar a evidência documental** (procedimentos, registos e indicadores) das metodologias já existentes, de modo a sustentar auditorias internas/externas e facilitar a revisão de 2026.
- **Preparar atempadamente a revisão do PPRG**, consolidando aprendizados deste ciclo, integrando as exigências normativas (Qualidade, Ambiente, 10002 e 4590) e as alterações orgânico-funcionais.

