

Ciclo de Gestão 2025

Versão 1

Designação do Serviço DIREÇÃO MUNICIPAL DE GESTÃO DO TERRITÓRIO

Missão:

Assegurar o planeamento e o ordenamento urbanístico, consumir o desenvolvimento de projetos municipais, promover ações de salvaguarda e dinamização do património cultural e garantir o licenciamento de operações urbanísticas e assegurar o ordenamento e gestão do trânsito viário.

Objetivos Estratégicos (OE)

- OE 2 MELHORAR A REDE DE ACESSIBILIDADES RODOVIÁRIAS E QUALIFICAR O ESPAÇO PÚBLICO
- OE 3 REFORÇAR AS POLÍTICAS DE APOIO À HABITAÇÃO
- OE 5 OTIMIZAR DESEMPENHO DOS SERVIÇOS DE URBANISMO E PROMOVER A CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE DOS MESMOS
- OE 7 REVOLUCIONAR A MOBILIDADE
- OE 8 AFIRMAR BRAGA COMO CAPITAL DE CULTURA
- OE 9 LIDERAR NAS POLÍTICAS DE SUSTENTABILIDADE
- OE 12 REFORÇAR MODELO DE GOVERNANÇA ABERTA E PARTICIPADA
- OE 14 OTIMIZAR O DESEMPENHO DOS SERVIÇOS COM VISTA À MELHORIA CONTÍNUA DO SERVIÇO E SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OP)

EFICÁCIA							PESO DIMENSÃO:		35%		
OP1: Assegurar o cumprimento dos instrumentos de gestão							OBJETIVO RELEVANTE (colocar um "R" se relevante" - ver cálculo tabela de apoio)		Ponderação Relativa (Peso Objetivo):		15%
OE	Indicadores		Responsável	Fórmula de Cálculo (Métrica)	Meta	Peso Relativo Indicador	Níveis de Graduação			Fontes de Verificação	
							Supera (100%)	Atinge (50%)	Não atinge (0%)		
OE 14	1.1	Taxa de Cumprimento das Atividades	Todos	(Nº de atividades/ações concluídas / Nº total de atividades/ações planeadas) X 100	70%	80%	> 80%	≥70% e ≤80%	< 70%	Plano de Atividades	
OE 14	1.2	Taxa de cumprimento dos prazos para monitorização dos instrumentos de gestão (Plano de Riscos; SIADAP 1)	Todos	(Nº de monitorizações efetuadas dentro do prazo / Nº total de monitorizações) X 100	80%	20%	> 90%	≥80% e ≤90%	< 80%	Email de resposta aos emails de monitorização / histórico Office 365	

Ciclo de Gestão 2025

Versão 1

Designação do Serviço				DIREÇÃO MUNICIPAL DE GESTÃO DO TERRITÓRIO									
OP2: Assegurar a melhoria e qualificação da rede rodoviária e do espaço público				OBJETIVO RELEVANTE (colocar um "R" se relevante" - ver cálculo tabela de apoio)				R		Ponderação Relativa (Peso Objetivo):		35%	
OE	Indicadores	Responsável	Fórmula de Cálculo (Métrica)	Meta	Peso Relativo Indicador	Níveis de Graduação			Fontes de Verificação				
						Supera (100%)	Atinge (50%)	Não atinge (0%)					
OE 2 e OE7 e OE9	2.1	N.º de projetos executados para correção das condições de acessibilidade Universal, promoção da caminhabilidade, da coexistência, medidas de acalmia de tráfego	DM	N.º de projetos executados	25	80%	>	25	=	25	<	25	Plano de ações complementar ao Plano de Atividades Projetos registados na Gestão Documental
OE 2 e OE7 e OE9	2.2	N.º de ações que visem a humanização do espaço público na articulação das áreas de influência das paragens de autocarro (e.g. BRT e Transporte público em geral) e os principais polos geradores e atratores de mobilidade	DM	N.º ações executadas (e.g. sensibilização e capacitação dos vários projetistas das diferentes especialidades nas reuniões de planeamento do transporte público)	3	20%	>	3	=	3	<	3	Atas das reuniões
OP3: Assegurar a gestão e as políticas de habitação em articulação com o ordenamento do território				OBJETIVO RELEVANTE (colocar um "R" se relevante" - ver cálculo tabela de apoio)				R		Ponderação Relativa (Peso Objetivo):		20%	
OE	Indicadores	Responsável	Fórmula de Cálculo (Métrica)	Meta	Peso Relativo Indicador	Níveis de Graduação			Fontes de Verificação				
						Supera (100%)	Atinge (50%)	Não atinge (0%)					
OE 3	3.1	Taxa de execução do planeamento previsto	DRUH	(N.º de ações realizadas / N.º de ações previstas) x100	50% a 60%	40%	>	60%	=	Entre 50% e 60%	<	50%	Relatório extraído da tabela digital e/ou dossier de atividade
OE 3	3.2	N.º Beneficiários diretos da ELH (código BD.03) envolvidos no projeto	DRUH	N.º de beneficiários com projetos em andamento	33	30%	>	33	=	33	<	33	Relatório extraído da tabela digital e/ou dossier de atividade
OE 3	3.3	Prazo para a conclusão da análise da participação pública da revisão do Plano Diretor Municipal	DP	Data limite	30/04/2025	30%	≤	15/04/2025	>	>15/04/2025 e ≤30/04/2025	>	30/04/2025	Correio eletrónico ou outras comunicações

Ciclo de Gestão		2025			Versão		1						
Designação do Serviço				DIREÇÃO MUNICIPAL DE GESTÃO DO TERRITÓRIO									
OP4: Promover a requalificação do património histórico-cultural				OBJETIVO RELEVANTE (colocar um "R" se relevante" - ver cálculo tabela de apoio)					Ponderação Relativa (Peso Objetivo):	30%			
OE	Indicadores	Responsável	Fórmula de Cálculo (Métrica)	Meta	Peso Relativo Indicador	Níveis de Graduação			Fontes de Verificação				
						Supera (100%)	Atinge (50%)	Não atinge (0%)					
OE 8	4.1	N.º de projetos e estudos de arquitetura, para a salvaguarda do património cultural e para a reabilitação do edificado e do espaço público	DCHPA	N.º de projetos / estudos implementadas	10	30%	>	10	=	10	<	10	Relatório extraído da tabela digital e/ ou dossier de atividade
OE 8	4.2	N.º de ações de salvaguarda e fiscalização do património arqueológico realizadas	DCHPA	N.º de ações realizadas	140	30%	>	140	=	140	<	140	Relatório extraído da tabela digital e/ ou dossier de atividade
OE 8	4.3	Nº de ações de divulgação, animação e promoção do património cultural do concelho	DCHPA	N.º de ações realizadas	180	40%	>	180	=	180	<	180	Relatório extraído da tabela digital e/ ou dossier de atividade

EFICIÊNCIA				OBJETIVO RELEVANTE (colocar um "R" se relevante" - ver cálculo tabela de apoio)					PESO DIMENSÃO:	35%			
OP5: Promover uma cultura de sustentabilidade				OBJETIVO RELEVANTE (colocar um "R" se relevante" - ver cálculo tabela de apoio)					Ponderação Relativa (Peso Objetivo):	20%			
OE	Indicadores	Responsável	Fórmula de Cálculo	Meta	Peso Relativo Indicador	Níveis de Graduação			Fontes de Verificação				
						Supera (100%)	Atinge (50%)	Não atinge (0%)					
OE9	5.1	Taxa de diminuição das cópias / impressões a preto	Todos	(N.º de cópias a preto ano N - N.º cópias a preto ano N-1) / (N.º cópias a preto ano N-1)	2%	20%	>	5%	≥ 2% e ≤ 5%	<	2%	Relatórios de printing	
OE9	5.2	Taxa de diminuição das cópias / impressões a cores	Todos	(N.º de cópias a cores ano N - N.º cópias a cores ano N-1) / (N.º cópias a cores ano N-1)	2%	20%	>	5%	≥ 2% e ≤ 5%	<	2%	Relatórios de printing	
OE 9	5.3	N.º de medidas implementadas que concorram para o cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS	Todos	N.º medidas implementadas	1	15%	>	1	=	1	<	1	Relatório extraído da tabela digital e/ ou dossier de atividade
OE7e OE9	5.4	Nº de iniciativas de sensibilização e capacitação da sociedade e do município orientadas para a promoção da mobilidade sustentável	DM	N.º de ações de sensibilização; n.º de projetos	8	20%	>	8	=	8	<	8	Relatórios trimestrais da DM
OE7e OE9	5.5	Nº de projetos nacionais e europeus de cooperação territorial e parcerias no âmbito das redes de cidades ligados à temáticas da Mobilidade Urbana Sustentável (em curso e novos)	DM	Nº de projetos	3	15%	>	3	=	3	<	3	Relatórios trimestrais da DM
OE7e OE9	5.6	Taxa de execução do planeamento da Mobilidade (e.g. das Zonas de Emissões Reduzidas (ZER); PMUS; Plano de Segurança Rodoviária; Plano de Acessibilidades)	DM	N.º de ações executadas / n.º total de ações planeadas * 100	20%	10%	>	20%	=	20%	<	20%	Relatórios trimestrais da DM

Ciclo de Gestão		2025		Versão		1					
Designação do Serviço				DIREÇÃO MUNICIPAL DE GESTÃO DO TERRITÓRIO							
OP6: Garantir uma boa gestão dos pedidos				OBJETIVO RELEVANTE (colocar um "R" se relevante" - ver cálculo tabela de apoio)			R	Ponderação Relativa (Peso Objetivo):		80%	
OE	Indicadores	Responsável	Fórmula de Cálculo	Meta	Peso Relativo Indicador	Níveis de Graduação			Fontes de Verificação		
						Supera (100%)	Atinge (50%)	Não atinge (0%)			
OE 5; OE 14	6.1 Taxa de respostas aos requerentes (a pedidos de reprodução, emissão de certidões e consulta de processos) dentro do prazo de 10 dias	DPU; DAT; DP	N.º de dias decorridos entre o pedido e a resposta	70%	30%	>	80%	≥ 70% e ≤ 80%	<	70%	Ficheiros de controlo / Gestiona
OE 5; OE 14	6.2 N.º de reclamações relativas ao incumprimento de prazo de resposta	Todos	Nº de reclamações de incumprimento de prazo (ano)	2	5%	<	2	= 2	>	2	Correio eletrónico (pedido de informação via email à UQEDO)
OE 5; OE 14	6.3 Taxa resposta a pedidos de informação /pareceres emitidos dentro do prazo	Todos	(Nº de pedidos respondidos dentro do prazo / Nº total de pedidos recebidos) X 100	70%	50%	>	80%	≥ 70% e ≤ 80%	<	70%	Ficheiros de controlo / Gestiona
OE 5; OE 7	6.3.1 Taxa resposta a pedidos de informação /pareceres (na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da DM em matéria de Corte de Trânsito em Via Pública) emitidos dentro do prazo de 6 dias	DM	(Nº de pedidos respondidos dentro do prazo / Nº total de pedidos recebidos) X 100	---	---	---	---	---	---	---	---
OE 5; OE 7	6.3.2 Taxa resposta a pedidos de informação /pareceres (na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da DP) emitidas no prazo de 7 dias	DP	(Nº de pedidos respondidos dentro do prazo / Nº total de pedidos recebidos) X 100	---	---	---	---	---	---	---	---
OE 5; OE 7	6.3.3 Taxa resposta a pedidos de informação /pareceres (na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da DAT) emitidas no prazo de 10 dias	DAT	(Nº de pedidos respondidos dentro do prazo / Nº total de pedidos recebidos) X 100	---	---	---	---	---	---	---	---
OE 5; OE 7	6.3.4 Taxa resposta a pedidos de informação /pareceres (na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da DPU) emitidas no prazo de 10 dias	DPU	(Nº de pedidos respondidos dentro do prazo / Nº total de pedidos recebidos) X 100	---	---	---	---	---	---	---	---
OE 5; OE 7	6.3.6 Taxa resposta a pedidos de informação /pareceres (na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da DCHPA) emitidas no prazo de 6 dias	DCHPA	(Nº de pedidos respondidos dentro do prazo / Nº total de pedidos recebidos) X 100	---	---	---	---	---	---	---	---
OE 5; OE 7	6.4.1 Taxa resposta a pedidos de informação /pareceres (na sequência de requerimentos apresentados relativos à localização em ARU para emissão de certidões de taxa reduzida de IVA) emitidas no prazo de 5 dias	DRUH	(Nº de pedidos respondidos dentro do prazo / Nº total de pedidos recebidos) X 100	---	---	---	---	---	---	---	---
OE 5; OE 14	6.5 Taxa de conclusão dos processos (deferimento/indeferimento do projeto de arquitetura)	DPE	N.º Total de Processos Concluídos / N.º Total de Processos Recebidos Pressupostos: Contabilizamos o n.º de processos registados em 2025 e respondidos no próprio ano	70%	15%	>	80%	≥ 70% e ≤ 80%	<	70%	Ficheiros de controlo / Gestiona

Ciclo de Gestão

2025

Versão

1

Designação do Serviço

DIREÇÃO MUNICIPAL DE GESTÃO DO TERRITÓRIO

QUALIDADE							PESO DIMENSAO:			30%			
OP7: Assegurar a melhoria contínua do serviço							OBJETIVO RELEVANTE (colocar um "R" se relevante" - ver cálculo tabela de apoio)	R	Ponderação Relativa (Peso Objetivo):			80%	
OE	Indicadores		Responsável	Fórmula de Cálculo	Meta	Peso Relativo Indicador	Níveis de Graduação			Fontes de Verificação			
							Supera (100%)	Atinge (50%)	Não atinge (0%)				
OE 5; OE 14	7.1	Número de medidas implementadas que promovam a melhoria do serviço	Todos	N.º de medidas implementadas que promovam a melhoria do serviço (com fundamentação obrigatória das vantagens da sua implementação)	2	30%	>	2	=	2	<	2	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
OE14	7.2	Taxa de pedidos de informação no âmbito de reclamações sobre a qualidade do serviço prestado respondidos no prazo de 5 dias úteis	Todos	(N.º de informações prestadas dentro do prazo / N.º total de informação prestadas) X 100 PRESSUPOSTOS: Caso o serviço não tenha recebido nenhuma reclamação sobre a qualidade do serviço prestado até ao fim do ano, o peso deste indicador será atribuído ao indicador 7.1	70%	20%	>	80%	≥ 70% e ≤ 80%	<	70%	GESTIONA	
OE 5; OE 14	7.3	Índice de Satisfação das partes interessadas	DP / DPE	Média dos índices de satisfação das UO's aferida pela aplicação de questionário PRESSUPOSTOS: O resultado a apresentar será o apurado ao período. O resultado final do indicador será a média dos resultados apurados nos períodos.	80%	20%	≥	90%	≥ 80% e < 90%	<	80%	Inquéritos de satisfação aplicados e Ficheiro de controlo de inquéritos das UO's	
OE 12	7.4	N.º de medidas que promovam a transparência e a participação	Todos	N.º de medidas que promovam a transparência e a participação	2	10%	>	2	=	2	<	2	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
OE 5; OE 14	7.5	Número de serviços a integrar no Sistema de Gestão da Qualidade	DMGT	Número de serviços integrados (são considerados integrados após a realização da primeira monitorização do processo)	2	20%	>	2 (integrados até ao fim do 3º trimestre)	=	2	<	2	Relatório Sistema Gestão da Qualidade

Ciclo de Gestão		2025			Versão		1					
Designação do Serviço					DIREÇÃO MUNICIPAL DE GESTÃO DO TERRITÓRIO							
OP8: Promover a simplificação e desmaterialização dos processos Urbanismo					OBJETIVO RELEVANTE (colocar um "R" se relevante" - ver cálculo tabela de apoio)			Ponderação Relativa (Peso Objetivo):		20%		
OE	Indicadores	Responsável	Fórmula de Cálculo	Meta	Peso Relativo Indicador	Níveis de Graduação			Fontes de Verificação			
						Supera (100%)	Atinge (50%)	Não atinge (0%)				
OE 5; OE 14	8.1 N.º de medidas de simplificação e a desmaterialização dos processos implementadas	Todos	Nº de medidas implementadas	4	100%	>	4	=	4	<	4	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1