

CARTA DE MISSÃO

ORGANISMO: Câmara Municipal de Braga

UNIDADE ORGÂNICA: Direção Municipal de Gestão

CARGO: Direção Superior de 1º grau

PERÍODO DE COMISSÃO DE SERVIÇO: 5 anos

1. MISSÃO DA DIREÇÃO MUNICIPAL

Assegurar a gestão eficiente e eficaz dos recursos necessários ao funcionamento dos serviços camarários, em articulação com os restantes serviços da autarquia, de acordo com as linhas estratégicas da Câmara Municipal.

2. ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS

- Otimizar o desempenho dos serviços e promover a certificação de qualidade dos mesmos.
- Liderar nas políticas de sustentabilidade.
- Inovar e reforçar respostas sociais e educativas.
- Reforçar o modelo de governança aberta e participada.

3. PRINCIPAIS SERVIÇOS PRESTADOS

- Assegurar a gestão financeira e patrimonial, planeando e programando as atividades e promover a elaboração dos instrumentos de gestão.
- Assegurar o apoio aos Órgãos Municipais e o cumprimento das suas deliberações.
- Assegurar assessoria jurídica aos serviços e Câmara Municipal.
- Assegurar a contratação de bens e serviços necessários à atividade do Município.
- Gestão estratégica de recursos humanos, contribuindo para o desenvolvimento de um clima organizacional favorável ao atingimento dos objetivos e à satisfação dos trabalhadores.
- Coordenar a implementação de um sistema integrado de gestão da qualidade, tendo por base as boas práticas, a reengenharia de processos, com vista à melhoria contínua e à promoção de uma cultura de inovação.
- Assegurar e coordenar as ações de fiscalização das diferentes áreas de atuação municipal.
- Assegurar o apoio ao cidadão, facilitando o seu relacionamento com a autarquia.
- Coordenar a elaboração do Plano Municipal para a Transição e Transformação Digital.
- Assegurar a gestão dos sistemas de informação, em conformidade com as Políticas de Segurança de Informação e do RGPD e promover a elaboração do Plano de Cibersegurança.
- Assegurar o cumprimento do sistema de controlo interno em conformidade com as normas em vigor.

4. OBJETIVOS A ATINGIR¹

Objetivo estratégico: Otimizar desempenho dos serviços e promover a certificação de qualidade dos mesmos			
Objetivo 1:			
Promover a simplificação, agilização e desmaterialização dos processos Urbanismo			
N.º	Categoria	Indicador(es)	Meta
Ind.1	Eficácia	Apresentar solução com indicadores de avaliação de desempenho	31/12/2023
Ind.2	Eficiência	Taxa de cumprimento das medidas de simplificação e a desmaterialização dos processos	90%
Ind.3	Eficácia	N. de funcionalidades melhoradas, para submissão e acompanhamento de processos	2/ano
Ind.4	Qualidade	Apresentar proposta para integração dos serviços de urbanismo no SGQ	36/06/2023
Objetivo 2			
Promover a simplificação e modernização dos processos administrativos			
N.º	Categoria	Indicador(es)	Meta
Ind.1	Eficiência	Reduzir o n.º médio de dias para análise dos pedidos de isenção	5
Ind.2	Eficiência	Aumentar a taxa anual de Contratos de Fornecimento Contínuo	2,5%
Ind.3	Eficácia	N.º de macroprocessos desmaterializados da financeira	3
Ind.4	Eficácia	N.º de medidas para simplificar e melhorar as reuniões do executivo	2/ano
Ind.5	Eficiência	Taxa de processos de fiscalização simplificados e desmaterializados	90%
Objetivo 3			
Implementar um sistema de gestão integrado, facilitando práticas de excelência			
N.º	Categoria	Indicador(es)	Meta
Ind.1	Eficiência	Aumentar o n. de serviços integrados no sistema de gestão da qualidade	2/ano
Ind.2	Eficácia	Implementar um sistema de gestão integrado que inclua pelos menos 3 referenciais diferentes	2027
Objetivo 4			
Promover medidas que promovam a melhoria das condições de trabalho, da qualidade de vida e bem-estar dos trabalhadores			
N.º	Categoria	Indicador(es)	Meta
Ind.1	Eficácia	N.º de medidas implementadas por ano	5/Ano
Ind.2	Qualidade	Grau de satisfação dos clientes internos	70%

¹ Os objetivos definidos são para aplicação durante a comissão de serviço, podendo ser definidas metas intercalares e/ou gradativas.

Objetivo estratégico: Liderar nas políticas de sustentabilidade

Objetivo 5

Promover uma cultura de sustentabilidade

N.º	Categoria	Indicador(es)	Meta
Ind.1	Eficiência	Taxa de medidas implementadas que promovam a sustentabilidade	95%
Ind.2	Eficácia	Implementar <i>dashboard</i> de indicadores de gestão autárquica	31/12/2023

Objetivo estratégico: Inovar e reforçar respostas sociais e educativas

Objetivo 6

Promover a modernização tecnológica da comunidade escolar

N.º	Categoria	Indicador(es)	Meta
Ind.1	Eficácia	N.º de medidas de modernização tecnológica	2/ano
Ind.2	Eficiência	Alargar o sistema de refeições escolares integrada para todos os ciclos escolares	31/12/2024

Objetivo estratégico: Reforçar modelo de governança aberta e participada

Objetivo 7

Promover a dinamização dos processos de modernização administrativa

N.º	Categoria	Indicador(es)	Meta
Ind.1	Eficácia	N. de melhorias implementadas nos canais de comunicação externos	2/ano
Ind.2	Eficiência	Aumentar o n. de canais de comunicação entre os municípios/cidadãos e serviços	3

Objetivo 8

Reforçar a qualidade no apoio ao cidadão, facilitando o seu relacionamento com a autarquia

N.º	Categoria	Indicador(es)	Meta
Ind.1	Eficácia	Aumentar o n.º de postos de atendimento descentralizados	1/Ano
Ind.2	Eficiência	Taxa de formalidades disponíveis nos Serviços Online	90%
Ind.3	Qualidade	Grau de Satisfação dos Clientes externos relativamente aos canais de atendimento disponíveis	90%

Objetivo 9

Promover a qualificação dos colaboradores Municipais

N.º	Categoria	Indicador(es)	Meta
Ind.1	Eficiência	Aumentar o nível de tecnicidade do Município	20%
Ind.2	Eficácia	Taxa de cobertura de formação, anual por colaborador (a partir 2024)	100%

Objetivo 10

Promover a transparência e a participação cívica

N.º	Categoria	Indicador(es)	Meta
Ind.1	Eficiência	Taxa de implementação das medidas que promovam a transparência e a participação	90%

Objetivo 11

Promover a simplificação dos normativos Municipais

N.º	Categoria	Indicador(es)	Meta
Ind.1	Eficácia	N.º de regulamentos/normas simplificadas	5

5. RECURSOS NECESSÁRIOS

Os objetivos definidos serão prosseguidos com o reforço das equipas da DMG, dotando-as de recursos humanos, financeiros e materiais afetos anualmente à DMG. Devem ser sustentados em mapa de pessoal e alicerçados em recursos financeiros e materiais adequados à prossecução dos objetivos do serviço, de acordo com as linhas estratégicas da Câmara Municipal.

As práticas de gestão devem otimizar os recursos afetos ao organismo, no sentido de prosseguir os seus objetivos com observância de princípios de economia, de eficiência, de eficácia e de qualidade, bem como de constante melhoria dos serviços prestados.

Braga 03 de agosto de 2022,

Presidente da Câmara,

Diretor(a) Municipal,
