

## AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2021

### COMPANHIA DE BOMBEIROS SAPADORES

**Missão:**

Combater os incêndios de qualquer natureza, prestar socorro às populações, nomeadamente:

1. Prestar socorro às populações em caso de incêndios, inundações, desabamentos, abalroamentos e em todos os acidentes, catástrofes ou calamidades;
3. Prestar socorro a naufragos e fazer buscas subaquáticas;
4. Exercer atividades de socorro e transporte de sinistrados e doentes, incluindo a urgência pré-hospitalar;
5. Fazer a proteção contra incêndios em edifícios públicos, casas de espetáculos e divertimento público e outros recintos, mediante solicitação e de acordo com as normas em vigor, nomeadamente prestando serviço de vigilância durante a realização de eventos públicos;
6. Colaborar em outras atividades de proteção civil, no âmbito do exercício das funções específicas que lhes forem cometidas;
7. Emitir, nos termos da lei, pareceres técnicos em matéria de proteção contra incêndios e outros sinistros; Exercer atividades de formação cívica, com especial incidência nos domínios da prevenção contra o risco de incêndio e outros acidentes domésticos;
8. Participar noutras ações, para as quais estejam tecnicamente preparados e se enquadrem nos seus fins específicos.

**Visão:**

Proporcionar um serviço de socorro e assistência aos municípios, sustentado na qualidade e excelência.

**Objetivos estratégicos (OE)  
2020/2021**

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.

OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.

OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.

OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.

OE VIII – Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
<b>EFICÁCIA</b>		<b>Ponderação: 35%</b>	<b>30%</b>					
<b>Objetivo 1</b>								
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II	Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	CBS	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022) <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	CBS	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
<b>Objetivo 2</b>								
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	CBS	30/06/2021	50%	Supera: antes de 30/06/2021 Atinge: 30/06/2021 Não atinge: depois de 30/06/2021	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências <i>(Métrica: Nº de revisões enviadas aos DRH)</i>	CBS	1	50%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
<b>Objetivo 3</b>					<b>35%</b>			
Promover/ colaborar em ações nos domínios da prevenção	OE VIII	Taxa de resposta a pedidos de Simulacros <i>(Métrica: Simulacros realizados / Nº de pedidos) *100)</i>	CBS	75%	50%	Supera: > 75% Atinge: = 75% Não atinge:< 75%	Ofícios/e-mail a solicitar a presença em simulacros; Relatório da ação	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		Taxa de resposta a pedidos de ações de sensibilização <i>(Métrica: Nº de sensibilização realizadas / Nº de pedidos) *100)</i>	CBS	75%	50%	Supera: > 75% Atinge: = 75% Não atinge:< 75%	Ofícios/e-mail a solicitar a presença em simulacros; Relatório da ação	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1

### EFICÁCIA - Resultado

**EFICIÊNCIA** Ponderação: **35%**

<b>Objetivo 4</b>					<b>100%</b>			
Controlar o consumo das cópias/impressões a cores	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto <i>(Métrica: N.º de cópias a cores /N.º de cópias efetuadas)</i>	CBS	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1

### EFICIÊNCIA - Resultado

**QUALIDADE** Ponderação: **30%**

<b>Objetivo 5</b>					<b>50%</b>			
Promover a cultura de segurança	OE I	Ministrar ações de formação de 1ª intervenção / socorrismo / outras <i>(Métrica: Ações realizadas / Nº de pedidos) *100)</i>	CBS	80%	100%	Supera: > 80% Atinge: = 80% Não atinge: < 80%	Ofícios/e-mail a solicitar a participação da CBS; Relatório da ação	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1

<b>Objetivo 6</b>					<b>50%</b>			
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço <i>(Métrica: Nº de ações / medidas)</i> <i>As Ações/Medidas devem promover a melhoria do serviço (redução de custos ou aumento da produtividade ou da eficiência ou eficácia ou simplificação de procedimentos) com os recursos existentes (humanos e informáticos) e com custos inferiores a 1.000€.</i> <i>Exemplos de âmbitos de definição de ações:</i> - otimização de circuitos de tramitação/decisão de procedimentos; - definição de prazos intermédios de tramitação; - desmaterialização de procedimentos	CBS	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1

### QUALIDADE - Resultado

## DESEMPENHO