AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2021

DIVISÃO DE CULTURA

Missão:	Promover o desenvolvimento cultural, facilitando o acesso dos cidadãos e das organizações culturais à fruição e criação cultural.
Visão:	Que a dinâmica cultural do Município seja reconhecida como fator estruturante e potenciador do desenvolvimento das comunidades e da qualidade de vida dos cidadãos.

Objetivos estratégicos (OE) 2020/2021	<p>OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.</p> <p>OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.</p> <p>OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.</p> <p>OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.</p> <p>OE X – Aproveitar de forma mais eficaz os recursos e equipamentos culturais e fortalecer a dinamização cultural através de parcerias com as demais instituições culturais.</p>
--	--

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
EFICÁCIA Ponderação: 35%								
Objetivo 1 15%								
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II	Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DC	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022) <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DC	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 2 15%								
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DC	30/06/2021	50%	Supera: antes de 30/06/2021 Atinge: 30/06/2021 Não atinge: depois de 30/06/2021	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências <i>(Métrica: Nº de revisões enviadas aos DRH)</i>	DC	1	50%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
Objetivo 3 40%								
Assegurar a execução das atividades planeadas, ou alteradas de acordo com o Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19	OEIV OE X	Taxa de cumprimento do Plano de atividades e Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19 (Métrica: N.º de atividades/projetos realizadas (os) no Plano de atividades/N.º de atividades/projetos previstas(os)) * 100%)	DC	90%	100%	Supera: > 90% Atinge: = 90% Não atinge:< 90%	Plano de Atividades 2021 Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19	Relatório Trimestral
Objetivo 4 30%								
Assegurar políticas de descentralização cultural no concelho	OEIV OE X	Nº de atividades culturais promovidas fora do perímetro urbano da cidade (Métrica: Nº de atividades)	DC	20	100%	Supera: > 20 Atinge: = 20 Não atinge:< 20	Plano de Atividades 2021 Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19	Relatório Trimestral
EFICÁCIA - Resultado								
EFICIÊNCIA Ponderação: 35%								
Objetivo 5 40%								
Controlar o consumo das cópias/impressões a cores	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto (Métrica: N.º de cópias a cores /N.º de cópias efetuadas)	DC	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 6 60%								
Promover um melhor envolvimento da comunidade, fazendo cumprir em rigor o Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19, a partir de março (programando e envolvendo nos projetos os agentes, escolas e movimento associativo e institucional)	OE X	Nº de Escolas/associações e entidades Participantes em todas as atividades previstas no Plano de Atividades (Métrica: Nº de atividades)	DC	100	100%	Supera: > 100 escolas/assoc. Atinge: 100 escolas/assoc. Não atinge:< 100 escolas/assoc	Registo de Participantes; Fichas de inscrição; Convites; Ficha do Evento	Relatório Trimestral
EFICIÊNCIA - Resultado								
QUALIDADE Ponderação: 30%								
Objetivo 8 50%								
Aferir níveis de satisfação	OE I OE II	Índice de Satisfação dos Municípes (Métrica: Média dos índices de satisfação das UO's aferida pela aplicação de questionário) Pressupostos: cada UO poderá definir a periodicidade de monitorização (trimestral, semestral ou anual). O resultado a apresentar será o apurado ao período. O resultado final do indicador será a média dos resultados apurados nos períodos.	DC	≥ 60% e < 85%	100%	Supera: ≥ 85% Atinge: ≥ 60% e < 85% Não atinge: < 60%	Inquéritos de satisfação aplicados e Ficheiro de controlo de inquéritos das UO's	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 9 50%								
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço (Métrica: Nº de ações / medidas) As Ações/Medidas devem promover a melhoria do serviço (redução de custos ou aumento da produtividade ou da eficiência ou eficácia ou simplificação de procedimentos)com os recursos existentes (humanos e informáticos) e com custos inferiores a 1.000€. Exemplos de âmbitos de definição de ações: - otimização de circuitos de tramitação/decisão de procedimentos; - definição de prazos intermédios de tramitação; - desmaterialização de procedimentos	DC	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: < 1/ano	Relatório SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
QUALIDADE - Resultado								