

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2021

DIREÇÃO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

Missão:	Garantir a execução e a fiscalização de obras municipais, bem como a conservação e reabilitação do património municipal e zelar pela qualidade do ambiente urbano, designadamente, através da gestão dos espaços verdes municipais.
Visão:	Sermos reconhecidos por executarmos e gerirmos, de modo eficiente, infraestruturas promotoras da qualidade de vida e da atratividade do Concelho.

Objetivos estratégicos (OE) 2020/2021	<p>OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.</p> <p>OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.</p> <p>OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.</p> <p>OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos</p> <p>OE VII – Potenciar as condições para captar investimento e criar emprego e fomentar estratégias para captação de investimento externo, nacional ou internacional, promovendo as vantagens competitivas do concelho;</p> <p>OE XV – Promover uma ocupação do espaço público mais ordenada, inclusiva, segura, confortável e esteticamente apelativa e continuar a apostar na instalação e modernização de</p>
--	---

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
EFICÁCIA		Ponderação:	35%					
Objetivo 1		20%						
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II	Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	Todas as UO's	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022) <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	Todas as UO's	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 2		20%						
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DMOSM (incluindo Gabinete de Apoio à Contratação); DGOEP; DOM; DEPM;DEF; DASM; DJEV; DVI; DGEM	30/06/2021	50%	Supera: antes de 30/06/2020 Atinge: 30/06/2020 Não atinge: depois de 30/06/2020	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências <i>(Métrica: Nº de revisões enviadas aos DRH)</i> <i>Pressupostos: 1 revisão por UO, dando um total de 9 perfis funcionais para a DMOSM (1 DMOSM, incluindo o GAC; 2 Departamentos; e 6 divisões, uma vez que a DEIPE e DMC já o têm elaborado, enquadrando-se no indicador 2.3)</i>	DMOSM (incluindo Gabinete de Apoio à Contratação); DGOEP; DOM; DEPM;DEF; DASM; DJEV; DVI; DGEM	9	25%	Supera: > 9/ano, 1 por UO Atinge: = 9/ano, 1 por UO Não atinge: < 9/ano, 1 por UO	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências <i>(Métrica: Nº de revisões enviadas aos DRH)</i> <i>Pressupostos: 2 revisão por UO, dando um total de 4 perfis funcionais para a DMOSM (2 DEIPE; 2 DMC)</i>	DEIPE; DMC	4	25%	Supera: > 4/ano, 2 por UO Atinge: = 4/ano, 2 por UO Não atinge: <4/ano, 2 por UO	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 3		25%						
Assegurar a execução das atividades planeadas	OE VII	Taxa de cumprimento de atividades previstas no PIP 2021 <i>(Métrica: nº atividades realizadas/nº atividades previstas)* 100%</i> <i>Pressuposto: os valores deste indicador são apurados no final do ano</i>	DEPM; DEF; DEIPE; DMC; DJEV; DVI; DGEM	75%	100%	Supera: ≥ 75% Atinge: ≥ 50 e < 75% Não atinge: < 50	Correio eletrónico via DCPCG	Plano de Investimento Plurianual Anual
Objetivo 4		25%						
Potencializar a gestão dos serviços de manutenção e apoio aos pedidos realizados pelos serviços municipais.	OE I OE II OE IV OE XV	Taxa de execução dos pedidos de manutenção e apoios executados no prazo. <i>(Métrica: (Nº pedidos executados no prazo/ Nº total de pedidos)*100%)</i>	DEIPE; DMC; DJEV; DVI; DGEM	65%	70%	Supera: ≥ 65% Atinge: ≥ 50% e < 65% Não atinge: < 50%	Relatórios Indicadores Kaizen	Relatório sintético trimestral
		Grau de cumprimento das tarefas programadas/planeadas <i>(Métrica: (Nº tarefas programadas/planeadas executadas/ Nº total de tarefas)*100%)</i>	DEIPE; DMC; DJEV; DVI; DGEM	75%	30%	Supera: ≥ 75% Atinge: ≥ 65% e < 75% Não atinge: < 65%	Relatórios Indicadores Kaizen	Relatório sintético trimestral

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
Objetivo 5					10%			
Assegurar a celeridade dos pedidos de ocupação por motivo de obras	OE I OE II OE IV OE XV	Taxa de cumprimento de prazos OVP motivo de obras (Métrica: Data de elaboração de título- Data de registo de entrada)	DGOEP	75%	100%	Supera: < 15 dias uteis Atinge: ≥ 15 e < 25 dias uteis Não atinge: ≥ 25 dias uteis	Relatórios Indicadores DGOEP	Relatório sintético trimestral

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
EFICIÊNCIA Ponderação:								
Objetivo 6 25%								
Controlar o consumo das cópias/impressões a cores	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto (Métrica: N.º de cópias a cores / N.º de cópias efetuadas)	DMOSM	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 7 50%								
Aumentar/Alargar o âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade	OE I OE IV	Data prazo para identificação de novos serviços/OU's a integrar no SGQ por Direção Municipal (Métrica: Data de limite de identificação dos serviços) Pressupostos: no mínimo 1 serviço ou UO por Direção Municipal	DMOSM	14/04/2021	30%	Supera: antes de 14/04/2021 Atinge: = 14/04/2021 Não atinge: depois de 14/04/2021	Correio Eletrónico	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		Taxa de cumprimento do planeamento global da integração (Métrica: N.º de tarefas realizadas / n.º total de tarefas planeadas) Pressupostos: Assegurar pelo menos a definição/elaboração de toda a estrutura documental de apoio ao processo	Serviços/OU's a integrar no SGQ	50%	70%	Supera: > 50% Atinge: = 50% Não atinge: < 50%	Planeamento da Integração	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 8 25%								
Assegurar a conservação do património municipal imobiliário	OE I OE XV	Taxa de execução dos pedidos de manutenção do património imobiliário (Métrica: (N.º de intervenções executados/n.º de pedidos rececionados) *100%)	DMC; DEIPE	75%	100%	Supera: ≥ 70% Atinge: ≥ 50% e < 70% Não atinge: < 50%	Relatórios Indicadores	Relatório sintético trimestral
EFICIÊNCIA - Resultado								
QUALIDADE Ponderação: 30%								
Objetivo 9 100%								
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço (Métrica: N.º de ações / medidas) Pressupostos: cada UO com dirigente deverá implementar pelo menos 1 medida. As Ações/Medidas devem promover a melhoria do serviço (redução de custos ou aumento da produtividade ou da eficiência ou eficácia ou simplificação de procedimentos) com os recursos existentes (humanos e informáticos) e com custos inferiores a 1.000€. Exemplos de âmbitos de definição de ações: - otimização de circuitos de tramitação/decisão de procedimentos; - definição de prazos intermédios de tramitação; - desmaterialização de procedimentos	DGOEP; DEPM; DEF; DEIPE; DMC; DJEV; DVI; DGEM	8	100%	Supera: > 8/ano Atinge: = 8/ano Não atinge: < 8/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
QUALIDADE - Resultado								
DESEMPENHO								