AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2021

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL

Missão:

Promover a prevenção de riscos coletivos resultantes de acidente grave ou catástrofe, a atenuação dos seus efeitos e a proteção, socorro e assistência de pessoas e bens em perigo, quando estas situações ocorram, e verificar o cumprimento das leis e regulamentos que disciplinam a atuação municipal.

Visão:

Consolidarmo-nos, perante a sociedade, como modelo de bem-estar da população que, passa não só pela segurança de pessoas e bens, mas também pela manutenção de valores cívicos de vivência em comunidade e pelo fomento de uma cultura de co-responsabilização.

Objetivos estratégicos (OE) 2020/2021

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.
 OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
 OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de
 OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos
 OE VIII – Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
EFICÁCIA		Ponderação: 35%						
Objetivo 1		20%						
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II	Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DPC	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022) <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DPC	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 2		20%						
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DPC	30/06/2021	50%	Supera: antes de 30/06/2021 Atinge: 30/06/2021 Não atinge: depois de 30/06/2021	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências <i>(Métrica: N.º de revisões enviadas aos DRH)</i>	DPC	1	50%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 3		30%						
Aumentar a segurança de pessoas e bens	OE I OE VIII	Nº de Planos ou Ordens de Operações / Coordenação de âmbito Municipal <i>(Métrica: Nº de Planos ou Ordens de Operações / Coordenação elaborados)</i>	DPC	3	100%	Supera: > 3/ano Atinge: = 3/ano Não atinge: 3/ano	Planos de Segurança / Coordenação elaborados	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 4		30%						
Garantir a qualidade do planeamento operacional Municipal	OE II OE IV OE VIII	Aprovação do Plano Operacional Municipal em sede da Comissão Municipal de Defesa da Floresta <i>(Métrica: Aprovar documento na data prevista)</i>	DPC	15/04/2021	100%	Supera: < 15/04/2021 Atinge: = 15/04/2021 Não atinge: > 15/04/2021	Acta da comissão Municipal de defesa da Floresta	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
EFICÁCIA - Resultado								

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
EFICIÊNCIA Ponderação: 35%								
Objetivo 5 40%								
Controlar o consumo das cópias/impressões a cores	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto <i>(Métrica: N.º de cópias a cores /N.º de cópias efetuadas)</i>	DPC	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 6 60%								
Promover o cumprimento das regras de segurança e de promoção do bem-estar.	OEI OE IV	Prazo emissão informação técnica para Licenciamentos de Recintos <i>(Métrica: Data de entrega do processo completo na DPC - Data de Saída da DPC)</i>	DPC	3	50%	Supera: < 3 dias Atinge: = 3 dias Não atinge: > 3 dias	Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		Prazo emissão informação técnica para Autorização Prévia para Utilização de Fogo-de-Artifício <i>(Métrica: Data de entrega do processo completo na DPC - Data de Saída da DPC)</i>	DPC	5	50%	Supera: < 5 dias Atinge: = 5 dias Não atinge: > 5 dias	Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
EFICIÊNCIA - Resultado								
QUALIDADE Ponderação: 30%								
Objetivo 7 100%								
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço <i>(Métrica: N.º de ações / medidas)</i> <i>As Ações/Medidas devem promover a melhoria do serviço (redução de custos ou aumento da produtividade ou da eficiência ou eficácia ou simplificação de procedimentos) com os recursos existentes (humanos e informáticos) e com custos inferiores a 1.000€.</i> <i>Exemplos de âmbitos de definição de ações:</i> - otimização de circuitos de tramitação/decisão de procedimentos; - definição de prazos intermédios de tramitação; - desmaterialização de procedimentos	DPC	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: < 1/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
QUALIDADE - Resultado								
DESEMPENHO								