

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2021

DIVISÃO DE POLÍCIA MUNICIPAL

Missão:

A Polícia Municipal de Braga tem como tarefa primordial a fiscalização, na área de jurisdição do município, do cumprimento das leis e regulamentos que disciplinam matérias relativas às atribuições das autarquias e à competência dos seus órgãos.

Visão:

A Polícia Municipal de Braga procura de forma incessante promover os padrões de convivência cívica e a proteção dos Municípios e cidadãos em geral, no âmbito territorial do concelho de Braga e dentro das competências que lhe estão cometidas por lei.

Objetivos estratégicos (OE) 2020/2021

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.
 OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
 OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.
 OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.
 OE VIII – Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
EFICÁCIA		Ponderação: 35%						
Objetivo 1		15%						
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II	Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DPM	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022) <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DPM	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 2		15%						
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DPM	30/06/2021	50%	Supera: antes de 30/06/2021 Atinge: 30/06/2021 Não atinge: depois de 30/06/2021	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências <i>(Métrica: N.º de revisões enviadas aos DRH)</i>	DPM	1	50%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 3		40%						
Promover a vigilância constante em zonas consideradas críticas	OE I OE IV OE VIII	Taxa de concretização de ações de controlo preventivo (Zonas críticas - 20 vigilâncias por mês) <i>(Métrica: N.º de ações de controlo preventivo realizadas/ N.º ações de controlo preventivo previstas) *100%</i>	DPM	75%	100%	Supera: > 75% Atinge: = 75% Não atinge:< 75%	Escalas da Polícia Municipal	Relatório Trimestral
Objetivo 4		30%						
Promover o cumprimento atempado das notificações solicitadas	OE IV OE VIII	Taxa de concretização de notificações (Gabinete Jurídico) <i>(Métrica: (N.º de efetivações/N.º de entradas) *100%)</i>	DPM	70%	100%	Supera: > 70% Atinge: = 70% Não atinge:< 70%	Ficheiro Excel	Relatório Trimestral
EFICÁCIA - Resultado								

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
EFICIÊNCIA Ponderação: 35%								
Objetivo 5 40%								
Controlar o consumo das cópias/impressões a cores	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto (Métrica: N.º de cópias a cores /N.º de cópias efetuadas)	DPM	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 6 60%								
Melhorar os níveis de atividade do serviço	OE I OE III OE IV	Taxa de remoção de viaturas em fim de vida (Métrica: (N.º de resolvidos (remoções que não se encontram no local)/ N.º de participações) *100%)	DPM	75%	100%	Supera: > 75% Atinge: = 75% Não atinge:< 75%	Ficheiro Excel	Relatório Trimestral
EFICIÊNCIA - Resultado								
QUALIDADE Ponderação: 30%								
Objetivo 7 100%								
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço (Métrica: N.º de ações / medidas) As Ações/Medidas devem promover a melhoria do serviço (redução de custos ou aumento da produtividade ou da eficiência ou eficácia ou simplificação de procedimentos)com os recursos existentes (humanos e informáticos) e com custos inferiores a 1.000€. Exemplos de âmbitos de definição de ações: - otimização de circuitos de tramitação/decisão de procedimentos; - definição de prazos intermédios de tramitação; - desmaterialização de procedimentos	DPM	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: < 1/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
QUALIDADE - Resultado								
DESEMPENHO								