

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2020

DIVISÃO DE POLÍCIA MUNICIPAL

Missão:	A Polícia Municipal de Braga tem como tarefa primordial a fiscalização, na área de jurisdição do município, do cumprimento das leis e regulamentos que disciplinem matérias relativas às atribuições das autarquias e à competência dos seus órgãos.
Visão:	A Polícia Municipal de Braga procura de forma incessante promover os padrões de convivência cívica e a proteção dos Municípes e cidadãos em geral, no âmbito territorial do concelho de Braga e dentro das competências que lhe estão acometidas por lei.

Objetivos estratégicos (OE) 2020		OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.							
		OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.							
		OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria							
		OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.							
		OE VIII – Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.							
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)		OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Aplicabilidade	META	PESO	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
EFICÁCIA - Ponderação 40%									
Objetivo 115%									
Assegurar a elaboração do Orçamento Municipal	OE I OE II	Enviar os documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento (PPI) e Plano de Atividades) <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DPM	A definir em Ordem de Serviço	100%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	
Objetivo 215%									
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II OE IV	Elaborar relatório do Plano de Atividades e Prestação de Contas atempadamente <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DPM	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	
	OE I OE II	Elaborar relatórios de acompanhamento do SIADAP 1 e do Plano de Riscos de Gestão (PPRGICIC) <i>(Métrica: Enviar os documentos na data prevista)</i>	DPM	10º dia útil após o término do trimestre	50%	Supera: Antes do 10º dia útil Atinge: No 10º dia útil Não atinge: Depois do 10º dia útil	Correio Eletrónico Pasta SIADAP 1 Share	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1 /PPRGICIC	
Objetivo 340%									
Promover a vigilância constante em zonas consideradas críticas	OE I OE IV OE VIII	Taxa de concretização de ações de controlo preventivo (Zonas críticas - 20 vigilâncias por mês) <i>(Métrica: Nº de ações de controlo preventivo realizadas/ Nº ações de controlo preventivo previstas) *100%)</i>	DPM	75%	100%	Supera: > 75% Atinge: = 75% Não atinge:< 75%	Escalas da Polícia Municipal	Relatório Trimestral	
Objetivo 430%									
Promover o cumprimento atempado das notificações solicitadas	OE IV OE VIII	Taxa de concretização de notificações (Gabinete Jurídico) <i>(Métrica: (Nº de efetivações/Nº de entradas) *100%)</i>	DPM	70%	100%	Supera: > 70% Atinge: = 70% Não atinge:< 70%	Ficheiro Excel	Relatório Trimestral	
EFICÁCIA - Resultado									

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Aplicabilidade	META	PESO	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
EFICIÊNCIA - Ponderação 40%								
Objetivo 520%								
Reduzir o consumo associado a impressões a cores	OE III	Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a preto e branco (Métrica: N.º de cópias a cores / n.º total de cópias efetuadas)	DPM	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 680%								
Melhorar os níveis de atividade do serviço	OE I OE III OE IV	Taxa de remoção de viaturas em fim de vida (Métrica: (Nº de resolvidos (remoções que não se encontram no local)/ Nº de participações)) *100%)	DPM	85%	100%	Supera: > 85% Atinge: = 85% Não atinge:< 85%	Ficheiro Excel	Relatório Trimestral
EFICIÊNCIA - Resultado								
QUALIDADE - Ponderação 20%								
Objetivo 750%								
Aumentar o número de processos e procedimentos administrativos, melhorados, simplificados e/ou desmaterializados (reengenharia de processos)	OE III	Identificar os procedimentos críticos para o serviço (Métrica: Identificar procedimentos críticos na data proposta)	DPM	31/03/2020	50%	Supera: < 31/03/2020 Atinge: = 31/03/2020 Não atinge: > 31/03/2020	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		Descrever os procedimentos críticos, regras, responsabilidades, tempos e informações úteis, bem como indicadores de desempenho (Métrica: Percentagem de procedimentos documentados)	DPM	90%	50%	Supera: > 90% Atinge: = 90% Não atinge: < 90%	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
QUALIDADE - Resultado								
DESEMPENHO								