

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2020

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL

Missão:	Promover a prevenção de riscos coletivos resultantes de acidente grave ou catástrofe, a atenuação dos seus efeitos e a proteção, socorro e assistência de pessoas e bens em perigo, quando estas situações ocorram, e verificar o cumprimento das leis e regulamentos que disciplinam a atuação municipal.
Visão:	Consolidarmo-nos, perante a sociedade, como modelo de bem-estar da população que, passa não só pela segurança de pessoas e bens, mas também pela manutenção de valores cívicos de vivência em comunidade e pelo fomento de uma cultura de co-responsabilização.

Objetivos estratégicos (OE) 2020	OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações. OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa. OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua. OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores. OE VIII – Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.
----------------------------------	---

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Aplicabilidade	META	PESO	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
-----------------------------	------------------------	-------------	----------------	------	------	--	----------------------	---

EFICÁCIA - Ponderação 40%

Objetivo 1	15%
------------	-----

Assegurar a elaboração do Orçamento Municipal	OE I OE II	Enviar os documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento (PPI) e Plano de Atividades <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DPC	A definir em Ordem de Serviço	100%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
---	---------------	--	-----	-------------------------------	------	--	---	---

Objetivo 2	15%
------------	-----

Assegurar a monitorização e acompanhamento dos	OE II OE IV	Elaborar relatório do Plano de Atividades e Prestação de Contas atempadamente <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DPC	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
--	----------------	---	-----	-------------------------------	-----	--	---	---

instrumentos de gestão	OE I OE II	Elaborar relatórios de acompanhamento do SIADAP 1 e do Plano de Riscos de Gestão (PPRGIC) <i>(Métrica: Enviar os documentos na data prevista)</i>	DPC	10 º dia útil após o término do trimestre	50%	Supera: Antes do dia 10 º dia útil Atinge: No 10 º dia útil Não atinge: Depois do 10 º dia útil	Correio Eletrônico Pasta SIADAP 1 Share	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1 /PPRGIC
------------------------	---------------	--	-----	---	-----	---	--	---

Objetivo 3	35%
------------	-----

Aumentar a segurança de pessoas e bens	OE I OE VIII	Nº de Planos de Segurança / Coordenação no âmbito dos Eventos Municipais (Métrica: <i>Nº Planos de Segurança / Coordenação elaborados</i>)	DPC	3	100%	Supera: > 3 Atinge: = 3 Não atinge: 3	Planos de Segurança / Coordenação elaborados	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
--	-----------------	--	-----	---	------	---	---	--

Objetivo 4	35%
------------	-----

Garantir a qualidade do planeamento operacional Municipal	OE II OE IV OE VIII	Aprovação do Plano Operacional Municipal em sede da Comissão Municipal de Defesa da Floresta <i>(Métrica: Aprovar documento na data prevista)</i>	DPC	15/04/2020	100%	Supera: < 15/04/2020 Atinge: = 15/04/2020 Não atinge: > 15/04/2020	Acta da comissão Municipal de defesa da Floresta	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
---	---------------------------	--	-----	------------	------	--	--	---

[illegible]

EFICÁCIA - Resultado

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Aplicabilidade	META	PESO	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
EFICIÊNCIA - Ponderação 40%								
Objetivo 5					50%			
Reduzir o consumo associado a impressões a cores	OE III	Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a preto e branco <i>(Métrica: N.º de cópias a cores / n.º total de cópias efetuadas)</i>	DPC	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 6					50%			
Promover o cumprimento das regras de segurança e de promoção do bem-estar.	OEI OE IV	Prazo emissão informação técnica para Licenciamentos de Recintos <i>(Métrica: Data de entrega do processo completo na DPC - Data de Saída da DPC)</i>	DPC	3	50%	Supera: < 3 Atinge: = 3 Não atinge: > 3	Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		Prazo emissão informação técnica para Autorização Prévia para Utilização de Fogo-de-Artifício <i>(Métrica: Data de entrega do processo completo na DPC - Data de Saída da DPC)</i>	DPC	5	50%	Supera: < 5 Atinge: = 5 Não atinge: > 5	Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
EFICIÊNCIA - Resultado								
QUALIDADE - Ponderação 20%								
Objetivo 7					100%			
Aumentar o número de processos e procedimentos administrativos, melhorados, simplificados e/ou desmaterializados (reengenharia de processos)	OE III	Identificar os procedimentos críticos para o serviço <i>(Métrica: Identificar procedimentos críticos na data proposta)</i>	DPC	31/03/2020	50%	Supera: < 31/03/2020 Atinge: = 31/03/2020 Não atinge: > 31/03/2020	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		Descrever os procedimentos críticos, regras, responsabilidades, tempos e informações úteis, bem como indicadores de desempenho <i>(Métrica: Percentagem de procedimentos documentados)</i>	DPC	90%	50%	Supera: > 90% Atinge: = 90% Não atinge: < 90%	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
QUALIDADE - Resultado								
DESEMPENHO								