

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2020

DIREÇÃO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

Missão :	Garantir a execução e a fiscalização de obras municipais, bem como a conservação e reabilitação do património municipal e zelar pela qualidade do ambiente urbano, designadamente, através da gestão dos espaços verdes municipais.
Visão :	Sermos reconhecidos por executarmos e gerirmos, de modo eficiente, infraestruturas promotoras da qualidade de vida e da atratividade do Concelho.

Objetivos estratégicos (OE) CMB 2020	<p>OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.</p> <p>OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.</p> <p>OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.</p> <p>OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.</p> <p>OE VII – Potenciar as condições para captar investimento e criar emprego e fomentar estratégias para captação de investimento externo, nacional ou internacional, promovendo as vantagens competitivas do concelho;</p> <p>OE XV – Promover uma ocupação do espaço público mais ordenada, inclusiva, segura, confortável e esteticamente apelativa e continuar a apostar na instalação e modernização de equipamentos municipais de fruição pública, eliminando barreiras urbanísticas e arquitetónicas.</p>
---	--

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidade	META	PESO	Mecanismo de operacionalização (superação; attingimento; não attingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
EFICÁCIA - Ponderação 35%								
Objetivo 1								
25%								
Assegurar a elaboração do Orçamento Municipal	OE I OE II	Enviar os documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento (PPI) e Plano de Atividades <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DMOSM	A definir em Ordem de Serviço	100%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 2								
25%								
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II OE IV	Elaborar relatório do Plano de Atividades e Prestação de Contas atempadamente <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DMOSM	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
	OE I OE II	Elaborar relatórios de acompanhamento do SIADAP 1 e do Plano de Riscos de Gestão (PPRGIC) <i>(Métrica: Enviar os documentos na data prevista)</i>	DMOSM	10º dia útil após o término do trimestre	50%	Supera: Antes do 10º dia útil Atinge: No 10º dia útil Não atinge: Depois do 10º dia útil	Correio Eletrónico Pasta SIADAP 1 Share	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1 /PPRGIC
Objetivo 3								
25%								
Assegurar a execução das atividades planeadas	OE VII	Taxa de cumprimento de atividades previstas no PIP 2020 <i>(Métrica: nº atividades realizadas/nº atividades previstas)* 100%</i>	DMOSM	75%	100%	Supera: ≥ 75% Atinge: ≥ 50 e < 75% Não atinge: < 50	Correio eletrónico via DCPCG	Plano de Investimento Plurianual Anual
Objetivo 4								
25%								
Potencializar a gestão dos serviços de manutenção e apoio aos pedidos realizados pelos serviços municipais.	OE I OE II OE IV OE XV	Taxa de execução dos pedidos de manutenção e apoios executados no prazo. <i>(Métrica: (Nº pedidos executados no prazo/ Nº total de pedidos)*100%</i>	DMOSM	65%	70%	Supera: ≥ 65% Atinge: ≥ 50 e < 65% Não atinge: < 50%	Relatórios Indicadores Kaizen	Relatório sintético trimestral
		Grau de cumprimento das tarefas programadas/planeadas <i>(Métrica: (Nº tarefas programadas/planeadas executadas/ Nº total de tarefas)*100%</i>	DMOSM	75%	30%	Supera: ≥ 75% Atinge: ≥ 65% e < 75% Não atinge: < 65%	Relatórios Indicadores Kaizen	Relatório sintético trimestral

EFICÁCIA - Resultado

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidade	META	PESO	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
EFICIÊNCIA - Ponderação 35%								
Objetivo 5					25%			
Reduzir o consumo associado a impressões a cores	OE III	Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a preto e branco <i>(Métrica: N.º de cópias a cores / n.º total de cópias efetuadas)</i>	DMOSM	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 6					50%			
Assegurar a conservação do património municipal imobiliário	OE I OE XV	Taxa de execução dos pedidos de manutenção do património imobiliário <i>(Métrica: (Nº de intervenções executadas/nº de pedidos rececionados) *100%)</i>	DMC/DEIPE	75%	100%	Supera: ≥ 75% Atinge: ≥ 50% e < 75% Não atinge: < 50%	Relatórios Indicadores	Relatório sintético trimestral
Objetivo 7					25%			
Melhorar os níveis de atividade do serviço	OE VII	Estabelecer novas medidas de gestão, planeamento e/ou organização da unidade orgânica que promovam a melhoria da eficiência do serviço de forma sustentada. <i>(Métrica: nº de medidas implementadas)</i>	Todas as UO's	6	30%	Supera: ≥ 6 Atinge: = 6 Não atinge: < 6	Relatórios Indicadores	Relatório sintético anual
		Implementar novas medidas de gestão, planeamento e/ou organização na unidade orgânica que promovam a melhoria da eficiência do serviço de forma demonstrada. <i>(Métrica: nº de medidas implementadas)</i>		4	70%	Supera: ≥ 4 Atinge: = 4 Não atinge: < 4		
EFICIÊNCIA - Resultado								
QUALIDADE - Ponderação 30%								
Objetivo 8					100%			
Aumentar o número de processos e procedimentos administrativos, melhorados, simplificados e/ou desmaterializados (reengenharia de processos)	OE III	Identificar os procedimentos críticos para o serviço <i>(Métrica: identificar procedimentos críticos na data proposta)</i>	DMOSM	31/03/2020	50%	Supera: < 31/03/2020 Atinge: = 31/03/2020 Não atinge: > 31/03/2020	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		Descrver os procedimentos críticos, regras, responsabilidades, tempos e informações úteis, bem como indicadores de desempenho <i>(Métrica: Percentagem de procedimentos documentados)</i>	DMOSM	90%	50%	Supera: > 90% Atinge: = 90% Não atinge: < 90%	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
QUALIDADE - Resultado								
DESEMPENHO								