

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2020

COMPANHIA DE BOMBEIROS SAPADORES

Missão:	Combater os incêndios de qualquer natureza, prestar socorro às populações, nomeadamente: 1. Prestar socorro às populações em caso de incêndios, inundações, desabamentos, abalroamentos e em todos os acidentes, catástrofes ou calamidades; 3. Prestar socorro a náufragos e fazer buscas subaquáticas; 4. Exercer atividades de socorro e transporte de sinistrados e doentes, incluindo a urgência pré-hospitalar; 5. Fazer a proteção contra incêndios em edifícios públicos, casas de espetáculos e divertimento público e outros recintos, mediante solicitação e de acordo com as normas em vigor, nomeadamente prestando serviço de vigilância durante a realização de eventos públicos; 6. Colaborar em outras atividades de proteção civil, no âmbito do exercício das funções específicas que lhes forem cometidas; 7. Emitir, nos termos da lei, pareceres técnicos em matéria de proteção contra incêndios e outros sinistros; Exercer atividades de formação cívica, com especial incidência nos domínios da prevenção contra o risco de incêndio e outros acidentes domésticos; 8. Participar noutras ações, para as quais estejam tecnicamente preparados e se enquadrem nos seus fins específicos.								
	Visão:	Proporcionar um serviço de socorro e assistência aos munícipes, sustentado na qualidade e excelência.							
Objetivos estratégicos (OE) 2020	OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.								
	OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.								
	OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.								
	OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.								
	OE VIII – Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.								
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidade	META	PESO	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	
EFICÁCIA - Ponderação 40%									
Objetivo 1					25%				
Assegurar a elaboração do Orçamento Municipal	OE I OE II	Enviar os documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento (PPI) e Plano de Atividades <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	CBS	A definir em Ordem de Serviço	100%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	
Objetivo 2					25%				
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II OE IV	Elaborar relatório do Plano de Atividades e Prestação de Contas atempadamente <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	CBS	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	
	OE I OE II	Elaborar relatórios de acompanhamento do SIADAP 1 e do Plano de Riscos de Gestão (PPRGIC) <i>(Métrica: Enviar os documentos na data prevista)</i>	CBS	10º dia útil após o término do trimestre	50%	Supera: Antes do 10º dia útil Atinge: No 10º dia útil Não atinge: Depois do 10º dia útil	Correio Eletrónico Pasta SIADAP 1 Share	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1 /PPRGIC	
Objetivo 3					50%				
Promover/ colaborar em ações nos domínios da prevenção	OE VIII	Taxa de resposta a pedidos de Simulacros <i>(Métrica: Simulacros realizados / Nº de pedidos) *100)</i>	CBS	75%	50%	Supera: > 75% Atinge: = 75% Não atinge:< 75%	Ofícios/e-mail a solicitar a presença em simulacros; Relatório da ação	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	
		Taxa de resposta a pedidos de ações de sensibilização <i>(Métrica: Nº de sensibilização realizadas / Nº de pedidos) *100)</i>	CBS	75%	50%	Supera: > 75% Atinge: = 75% Não atinge:< 75%	Ofícios/e-mail a solicitar a presença em simulacros; Relatório da ação	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	
EFICÁCIA - Resultado									
EFICIÊNCIA - Ponderação 30%									
Objetivo 4					30%				
Reduzir o consumo associado a impressões a cores	OE III	Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a preto e branco <i>(Métrica: N.º de cópias a cores / n.º total de cópias efetuadas)</i>	CBS	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	
Objetivo 5					70%				
Melhorar os níveis de atividade do serviço	OE VIII	Taxa de participação em ações de inspeção ou vistoria solicitadas pela ANPC <i>(Métrica: Vistorias ou inspeções realizadas / Nº de pedidos) *100)</i>	CBS	60%	100%	Supera: > 60% Atinge: = 60% Não atinge:< 60%	Ofícios/e-mail a solicitar a participação da CBS; Relatório da ação	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidade	META	PESO	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização
EFICIÊNCIA - Resultado								
QUALIDADE - Ponderação 30%								
Objetivo 6						30%		
Aumentar o número de processos e procedimentos administrativos, melhorados, simplificados e/ou desmaterializados (reengenharia de processos)	OE III	Identificar os procedimentos críticos para o serviço <i>(Métrica: Identificar procedimentos críticos na data proposta)</i>	CBS	31/03/2020	50%	Supera: < 31/03/2020 Atinge: = 31/03/2020 Não atinge: > 31/03/2020	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
		Descrever os procedimentos críticos, regras, responsabilidades, tempos e informações úteis, bem como indicadores de desempenho <i>(Métrica: Percentagem de procedimentos documentados)</i>	CBS	90%	50%	Supera: > 90% Atinge: = 90% Não atinge: < 90%	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
Objetivo 7						40%		
Promover a cultura de segurança	OE I	Ministrar ações de formação de 1ª intervenção / socorrismo / outras <i>(Métrica: Ações realizadas / Nº de pedidos) *100)</i>	CBS	80%	100%	Supera: > 80% Atinge: = 80% Não atinge: < 80%	Ofícios/e-mail a solicitar a participação da CBS; Relatório da ação	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1
QUALIDADE - Resultado								
DESEMPENHO								