

## DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA LEVANTAMENTO DE DOCUMENTOS

NOME <sup>1</sup> :				
DOC. IDENTIFICAÇÃO N.º			VÁLIDO ATÉ:	
DECLARO QUE AUTORIZO <sup>2</sup>				
PORTADOR(A) DO DOC. DE IDENTIFICAÇÃO N.º			VÁLIDO ATÉ:	
A LEVANTAR O(S) DOCUMENTO(S):				
REFERENTES AO PROCESSO/PEDIDO N.º				
BRAGA,				
ASSINATURA DO REQUERENTE/TITULAR DO PROCESSO				

### A PREENCHER NO ATO DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS

<input type="checkbox"/>	DECLARO QUE RECEBI O(S) DOCUMENTO(S) REFERENTES AO PROCESSO/PEDIDO ACIMA IDENTIFICADO.
<input type="checkbox"/>	DECLARO QUE APENAS FOI POSSÍVEL LEVANTAR O(S) DOCUMENTO(S):

BRAGA,	
ASSINATURA DA PESSOA QUE EFETUA O LEVANTAMENTO DO(S) DOCUMENTO(S) CONFORME DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO:	

<sup>1</sup> Nome completo do requerente/titular do processo;

<sup>2</sup> Nome completo da pessoa a quem é concedida a autorização.

## PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

---

O MUNICÍPIO DE BRAGA, ENQUANTO RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DOS DADOS, ASSEGURA QUE OS DADOS PESSOAIS RECOLHIDOS NESTE MODELO SERÃO EXCLUSIVAMENTE UTILIZADOS NO ÂMBITO DO PEDIDO DE "DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA LEVANTAMENTO DE DOCUMENTOS". O MUNICÍPIO DE BRAGA NÃO PARTILHA OS SEUS DADOS COM TERCEIROS.

ENQUANTO TITULAR DE DADOS, PODERÁ EXERCER, A QUALQUER MOMENTO, OS SEUS DIREITOS DE ACESSO, RETIFICAÇÃO, APAGAMENTO, LIMITAÇÃO, OPOSIÇÃO, RETIRADA DO CONSENTIMENTO E PORTABILIDADE ATRAVÉS DE SOLICITAÇÃO PARA OS SEGUINTE CONTACTOS:

- **RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS** – RGPD@CM-BRAGA.PT;
- **ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS** – DPO@CM-BRAGA.PT

PARA MAIS INFORMAÇÕES SOBRE AS PRÁTICAS DE PRIVACIDADE DO MUNICÍPIO DE BRAGA, CONSULTE A POLÍTICA DE PRIVACIDADE E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DISPONÍVEL NO SITE EM:

[HTTPS://WWW.CM-BRAGA.PT/PT/0107/AVISOS-LEGAIS](https://www.cm-braga.pt/pt/0107/avisos-legais).

## DOCUMENTO(S) A EXIBIR NO ATO DE LEVANTAMENTO

---

- DOCUMENTOS DO REQUERENTE / TITULAR DO PROCESSO (EM FUNÇÃO DA NATUREZA DA ENTIDADE):

- **PESSOAS SINGULARES:** DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO
- **SOCIEDADES:** CERTIDÃO DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL VÁLIDA OU CÓDIGO DE ACESSO À CERTIDÃO PERMANENTE; DOCUMENTO(S) DE IDENTIFICAÇÃO DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(AIS);
- **ASSOCIAÇÕES OU FUNDAÇÕES:** ESTATUTOS; ATA DE ELEIÇÕES DOS CORPOS DIRETIVOS; DOCUMENTO(S) DE IDENTIFICAÇÃO DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(AIS);
- **CONDOMÍNIOS:** CARTÃO DE CONTRIBUINTE DO CONDOMÍNIO; ATA DE ELEIÇÃO DO(S) ADMINISTRADOR(ES); DOCUMENTO(S) DE IDENTIFICAÇÃO DO(S) ADMINISTRADOR(ES);
- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA A QUEM É CONCEDIDA A AUTORIZAÇÃO.