

## EDITAL

### Normas de participação no programa de férias inclusivas [inclu]IR - Edição Natal de 2025

**João Vasconcelos Barros Rodrigues**, Presidente da Câmara Municipal de Braga:

**Faz saber** que o Executivo Municipal, em reunião ordinária pública realizada em 22 de dezembro de 2025, deliberou, por unanimidade, aprovar as "*Normas de participação no programa de férias inclusivas [inclu]IR - Edição Natal de 2025*", nos termos constantes da proposta anexa.

Para constar se mandou passar o presente edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos lugares de estilo e publicitado no site do Município.

Braga, Paços do Município.

O Presidente,

**DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE**



# **[inclu]IR**

## **Normas de Participação no Programa de Férias Inclusivas e Município de Braga**

**EDIÇÃO NATAL de 2025**

### **Nota Prévia**

As Normas de Participação no programa **[inclu]IR** visam definir as regras de admissão e participação no programa de férias inclusivas promovido pelo Município de Braga, garantindo uma gestão equitativa, transparente e coerente da iniciativa.

### **ÂMBITO**

Nos últimos anos, o Município de Braga tem vindo a promover programas de férias destinados a crianças e jovens do concelho, proporcionando experiências educativas, culturais e recreativas em períodos não letivos.

Neste contexto, o Município de Braga realiza a décima edição do projeto **[inclu]IR**, programa de férias inclusivo, que teve início no Natal de 2022 e que tem vindo a concretizar edições ininterruptas de Natal, Páscoa e Verão.

O **[inclu]IR** assenta nos princípios da inclusão e da igualdade de oportunidades, proporcionando espaço a todas as crianças e jovens, independentemente das suas condições físicas, sociais ou outras. Este programa representa, assim, uma mudança de atitude e de paradigma, promovendo uma sociedade mais inclusiva, humanizada e acolhedora.

Criado com o objetivo de constituir uma resposta educativa e social, o **[inclu]IR** visa satisfazer as necessidades das crianças e jovens durante as pausas letivas, através da oferta de atividades lúdico-pedagógicas que favorecem o desenvolvimento integral dos participantes.



O projeto destaca-se pela valorização da Educação pela Arte e pela Cultura, bem como pelas componentes ambientais e desportivas, reconhecendo nestas áreas um papel essencial no desenvolvimento cognitivo e motor, na aquisição de novas aprendizagens e na promoção de competências pessoais e sociais.

O **[inclu]IR** constitui, igualmente, uma forma de apoio às famílias, promove atividades de lazer que estimulam as aprendizagens, o bem-estar físico e emocional das crianças e jovens durante as férias.

Com vista à concretização de um programa diversificado e enriquecedor, o Município de Braga tem vindo a estabelecer parcerias com diversas entidades, de modo a alargar e qualificar a oferta.

O presente documento estabelece as Normas Gerais de Participação no Programa Férias Inclusivas **[inclu]IR**, promovido pelo Município de Braga.

## **Cláusula 1.ª**

### **OBJETIVOS**

1. O programa de férias **[inclu]IR** visa proporcionar - durante as férias da Natal - plano de atividades de carácter lúdico-pedagógico.
2. Assim, destacam-se como principais objetivos:
  - a) Potenciar as aprendizagens e conhecimentos em contexto de férias;
  - b) Desenvolver a criatividade, a capacidade de expressão e a experiência de trabalho em conjunto;
  - c) Promover e apoiar a inclusão de crianças e jovens com necessidades específicas;
  - d) Promover a criação de ambientes estruturados, ricos em comunicação e interação;
  - e) Proporcionar o acesso a um leque diversificado de experiências lúdicas, pedagógicas, culturais, artísticas, desportivas e ambientais;
  - f) Desenvolver novas aprendizagens a nível psicomotor, cognitivo e sócio afetivo;
  - g) Estimular e desenvolver as capacidades físicas, motoras e sociais das crianças e jovens;
  - h) Promover momentos lúdicos e de crescimento individual e de grupo.

## **Cláusula 2.ª**



## DESTINATÁRIOS

1. O programa **[inclu]IR** destina-se exclusivamente a crianças e jovens entre os 15 anos, à data da realização do campo de férias e que se encontrem frequentar o Ensino Básico e Secundário.
2. No caso das crianças e jovens com necessidades específicas até à idade máx de frequência da escola.
3. Este programa dirige-se a crianças e jovens que residam e/ou frequentem Estabelecimento de Ensino do concelho de Braga.

### Cláusula 3.ª

#### ESPAÇO DE ACOLHIMENTO E CALENDARIZAÇÃO DO PROGRAMA DE FÉRIA

A edição do Natal do programa **[inclu]IR** irá decorrer nas instalações da **Esc Básica André Soares**, durante **7** dias distribuídos da seguinte forma:

- **1ª Semana** - 17, 18 e 19 de dezembro de 2025;
- **2ª Semana** - 22 e 23 de dezembro de 2025.
- **3ª Semana** - 29 a 30 de dezembro de 2025.

### Cláusula 4.ª

#### INSCRIÇÕES

1. As pré-inscrições para o programa de férias **[inclu]IR** serão realizadas on-line.
2. Deverá aceder à plataforma através do link <https://desporto.cm-braga.pt/login.pt>
3. Caso seja a **1ª vez** que acede à plataforma, terá de escolher a opção REGISTE. Este registo é do **Encarregado de Educação**. Após proceder ao registo, ser-lhe-á enviado um e-mail com os dados de autenticação para concluir o processo LOGIN na plataforma.
4. Após a abertura das pré-inscrições o Encarregado de Educação, deverá efetuar a pré-inscrição da criança/jovem na plataforma, através do menu lateral selecionar a opção **“Campos de férias” - “Inscrições”**, de seguida deverá **“Adicionar Participantes”**, inserindo os dados de cada educando.
5. Depois da análise e validação da pré-inscrição pelo serviço competente, receberá no e-mail a referência multibanco para efetuar o pagamento da inscrição no prazo máximo de 48 horas. Após o pagamento, será emitida a fatura-recibo.
6. Caso o Encarregado de Educação não proceda ao pagamento da fatura no prazo indicado a mesma será anulada e a inscrição ficará sem efeito.



7. Se o Encarregado de Educação necessitar de apoio para o registo ou pré-inscrição poderá dirigir-se ao Município de Braga e solicitar no Balcão Único, apoio da Divisão de Educação para o efeito.
8. As crianças com necessidades específicas terão prioridade no acesso ao programa de férias até ao máximo de 50% das vagas disponibilizadas.
9. Após ter sido efetuado o pagamento, não haverá direito à devolução do valor não ser que seja apresentada justificação fundamentada, designadamente, factos não imputáveis ao Encarregado de Educação ou à criança/ jovem.
10. A Entidade Promotora reserva-se o direito de cancelar a realização das semanas atividades sempre que não se verificar o número mínimo de 8 participantes por grupo.

### **Cláusula 5.ª**

#### **PREÇÁRIO**

1. O programa **[inclu]IR** apresenta os seguintes custos para a 1ª, 2ª e 3ª semana suportar pelos Pais e Encarregados de Educação:

#### **1.1) 1ª semana:**

<b>1º e 2º Escalão</b>	<b>9€/ semana</b>
<b>3º Escalão</b>	<b>15€/ semana</b>
<b>4º, 5º Escalão e Sem Escalão</b>	<b>24€/ semana</b>

#### **1.2) 2ª e 3ª semanas:**

<b>1º e 2º Escalão</b>	<b>6€/ semana</b>
<b>3º Escalão</b>	<b>10€/ semana</b>
<b>4º, 5º Escalão e Sem Escalão</b>	<b>16€/ semana</b>



- Os portadores de cartão Braga Kid, Família Numerosa e Jovem Municipal terão desconto de 10% do valor total. Este desconto apenas se aplica aos participantes que não beneficiem de escalão.
- As famílias com dois ou mais filhos a frequentar o programa **[inclu]IR** beneficiam de um desconto de 10%. Este desconto apenas se aplica aos participantes que não beneficiem de escalão.
- O programa seguirá, maioritariamente, o plano seguinte:

### Programa tipo **[inclu]IR**

<b>08h30 - 09h00</b>	Acolhimento dos Participantes
<b>09h00 - 12h30</b>	Atividades Programadas
Horário ao critério da equipa técnica	Pausa para lanche da manhã
<b>12h30 - 14h00</b>	Almoço
<b>14h00 - 17h30</b>	Atividades Programadas
Horário ao critério da equipa técnica	Pausa para lanche da tarde
<b>17h30 - 18h00</b>	Entrega dos Participantes

#### Cláusula 6.ª

#### REGRAS GERAIS DE FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA

- O controlo dos participantes é realizado, à entrada e saída, através de folha de presença.
- Deve ser efetuado, com regularidade, o controlo do número de participantes.
- Aplicam-se à Equipa Técnica e Assistentes Operacionais as seguintes normas de segurança (de carácter imperativo):
  - Garantir a vigilância constante do grupo para evitar acidentes;
  - Tomar conhecimento da localização dos extintores, das portas de emergência e da planta do edifício;
  - Não dar aos participantes medicamentos que não tenham sido prescritos por um médico ou sob a responsabilidade do Encarregado de Educação;



- d) Ter conhecimento da lista de contactos de emergência;
  - e) Os participantes não podem sair das instalações onde está a decorrer o programa de férias, salvo quando autorizado (por escrito) pelo Encarregado de Educação.
4. É expressamente proibido aos elementos da Equipa (Técnicos e Assistentes Operacionais) e aos participantes:
- a) O uso de qualquer objeto cortante ou outro instrumento que se revele perigoso ou suscetível de pôr em causa a segurança de outros participantes, dos responsáveis ou das instalações;
  - b) O consumo de bebidas alcoólicas ou estupefacientes;
  - c) Fumar;
  - d) Jogos de vídeo, consolas e portáteis.
5. A Câmara Municipal de Braga reserva-se o direito de dar destino à roupa e objetos esquecidos que não sejam reclamados no prazo de um mês após o termo do programa de férias;
6. A Câmara Municipal de Braga reserva-se ao direito de, após contacto com o Encarregado de Educação, fazer regressar a casa qualquer participante que por seu comportamento incorreto, prejudique de forma significativa o funcionamento da atividade. Este facto implicará o cancelamento imediato da inscrição.

### **Cláusula 7.ª**

#### **DIREITOS E DEVERES DA ENTIDADE PROMOTORA**

##### **1. Constituem direitos:**

- a) O Município de Braga, enquanto entidade promotora do projeto, tem o direito de exigir o cumprimento das normas de participação com vista ao bom funcionamento deste;
- b) Exigir o correto e total preenchimento do formulário de inscrição;
- c) Exigir à entidade que irá dinamizar as atividades especial atenção e atuação para evitar qualquer ato de agressão, negligência ou maltrato;
- d) Captar e utilizar imagens e/ou vídeos para fins promocionais nos casos em que as imagens/vídeos sejam coletivas;
- e) Caso haja omissão de informação relevante solicitada no formulário, a entidade promotora pode anular a inscrição;



- f) O Município de Braga reserva-se o direito de alterar o programa se ocorrer circunstâncias imprevistas.

## **2. Constituem deveres:**

- a) Garantir aos Encarregados de Educação que os participantes estão sem acompanhados pelos responsáveis das atividades de forma a promover a segurança durante o período em que estiverem a participar nas atividades;
- b) Garantir os meios técnicos, humanos e logísticos que garantam o bom funcionamento do programa de férias;
- c) Garantir a substituição, sempre que possível, de certas atividades por outras categoria similar, caso se verifique essa necessidade;
- d) Assegurar que todos os participantes nos campos de férias estão abrangidos por um seguro de responsabilidade civil;
- e) Disponibilizar a todos os participantes o almoço.

### **Cláusula 8.ª**

#### **DIREITOS E DEVERES DA ENTIDADE EXECUTORA/ EQUIPA TÉCNICA**

##### **1. Constituem direitos da Equipa:**

- a) Alterar ou reajustar o plano de atividades do programa de férias sempre que se considere necessário;
- b) Exigir o cumprimento das normas de participação;
- c) Recusar a entrada nos locais onde decorrem as atividades de qualquer pessoa que não esteja corretamente inscrita;
- d) Não se responsabilizar por qualquer participante fora dos horários e locais instituídos para a realização do programa de férias ou sempre que sejam violadas as normas de participação.

##### **2. Constituem deveres da Equipa:**

- a) Acompanhar os participantes durante a execução das atividades promovidas;
- b) Estimular e orientar os elementos do seu grupo na realização das atividades utilizando todos os recursos acordados para o efeito;





- c) Assegurar a vigilância em todas as situações de perigo em c eventualmente, os participantes se possam envolver;
- d) Procurar estabelecer a harmonia e o respeito dentro do grupo;
- e) Zelar pelo bem-estar do grupo;
- f) Pautar as suas ações pelas normas da boa educação e respeito mútuo;
- g) Cumprir e respeitar os horários estabelecidos;
- h) Toda a equipa deve zelar pela correta utilização dos equipamentos, assim cc pela conservação dos equipamentos e instalações.
- i) Garantir o cumprimento das normas de saúde, higiene e segurança.

### **Cláusula 9.ª**

#### **DIREITOS E DEVERES DOS PARTICIPANTES**

##### **1. Constituem direitos:**

- a) Participar nas atividades definidas no programa de férias, salvo indica contrária dos Pais e Encarregados de Educação;
- b) Beneficiar de um seguro de acidentes pessoais, nos termos da legisla aplicável;
- c) Acompanhamento por uma equipa técnica devidamente preparada e habilit para o exercício das funções a desempenhar.

##### **2. Constituem deveres:**

- a) Cumprir as normas de participação, bem como as instruções e orientaça transmitidas pelos técnicos;
- b) Cumprir os horários estabelecidos para que não haja atraso na programação;
- c) Conservar em bom estado todo o material utilizado nas atividades, assim cc o mobiliário e edifícios utilizados para o efeito;
- d) Ter um comportamento correto com todos os participantes, assim como c todos os responsáveis pelas atividades e todas as outras pessoas com qu interajam no decurso das atividades.

### **Cláusula 10.ª**

#### **DIREITOS E DEVERES DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO**



1. **Constituem direitos:**

- a) Pôr termo, em qualquer momento, à participação do seu educando programa de férias, se assim o desejar, sem direito ao reembolso do vi pago;
- b) Recolher o participante antes do término das atividades, desde que com a prévio.

2. **Constituem deveres:**

- a) Cumprir os horários estabelecidos;
- b) Avisar antecipadamente a organização caso necessitem de ir busca educando antes do horário de término;
- c) Avisar antecipadamente quando existir necessidade de outra pessoa ir bus o participante, entregando autorização, com a identificação da mesma;
- d) Fornecer toda a informação respeitante aos cuidados de saúde e cuida específicos do dia-a-dia do seu educando;
- e) Providenciar que os seus educandos se façam acompanhar dos seguintes b necessários, caso se aplique:
  - ✓ Roupas e calçado confortável e uma muda de roupa;
  - ✓ Uma garrafa ou cantil de água devidamente identificada;
  - ✓ Medicação que necessitem, incluindo paracetamol para situações S que deverá ser colocada dentro de um saco plástico transparente com identificação do aluno, a dosagem e a respetiva prescrição médica;
  - ✓ Nos casos em que seja necessário, devem enviar fraldas, toalhete sacos plástico para a roupa suja.

**Cláusula 11.ª**

**DISTRIBUIÇÃO DOS PARTICIPANTES**

1. A distribuição dos participantes pelas equipas/grupos é da responsabilidade Equipa Técnica, não podendo garantir-se que familiares, amigos ou conhecidos fiqu no mesmo grupo.

**Cláusula 12.ª**



## **PROGRAMA DAS ATIVIDADES**

1. As atividades desenvolvem-se de acordo com o programa apresentado.
2. O programa específico de cada campo de férias será definido a partir da adaptação do programa geral aos objetivos de cada faixa etária e às condições participantes.
3. O programa poderá incluir saídas e visitas a diversos locais, podendo igualmente ser sujeito a alterações decorrentes de condições climatéricas, logísticas, técnicas ou outras que a equipa pedagógica considere relevantes, salvaguardando sempre a segurança, os interesses e as motivações dos participantes.
4. O Município de Braga poderá cancelar a realização das atividades, por razões de força maior.

### **Cláusula 13.ª**

#### **REFEIÇÕES E TRANSPORTE**

1. O almoço será da responsabilidade do Município de Braga e terá lugar no refeitório da escola que acolhe a atividade, entre as 12h30 e as 14h00.
2. Os lanches da manhã e da tarde são da responsabilidade dos Pais e Encarregados de Educação.
3. O transporte para e do local escolhido para as atividades, será sempre da responsabilidade dos Pais e Encarregados de Educação.

### **Cláusula 14.ª**

#### **CUIDADOS DE SAÚDE**

1. Em caso de assistência médica ou medicamentosa, a equipa técnica responsável tomará as providências necessárias.
2. A equipa técnica contactará, imediatamente, os Pais e Encarregados de Educação de qualquer participante no caso de este ficar doente, ficando assim os Pais e Encarregados de Educação, obrigados a recolher o participante do campo de férias com a maior brevidade possível.
3. Caso se verifique que o participante carece de cuidados médicos, o mesmo deverá ser acompanhado ao Hospital ou Centro de Saúde mais próximo, sendo avisado de imediato, os Pais e Encarregado de Educação.
4. No ato da inscrição, os Pais e Encarregados de Educação deverão informar por escrito sobre quaisquer condicionantes ou especificidades que existam.



(necessidades de alimentação específica, características particulares alimentação do participante, cuidados especiais de saúde do participante restrições à atividade física), bem como autorizar a administração de qualquer medicamento.

5. No ato de inscrição, o Encarregado de Educação deverá entregar o(s) atestado médico(s) relativo(s) à alimentação do seu educando (em situações de alergias intolerâncias ou outras que o justifiquem).

#### **Cláusula 15.ª**

### **SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS E RESPONSABILIDADE CIVIL**

1. Todos os participantes do programa de férias ficam abrangidos por um seguro de acidentes pessoais, nos termos da legislação em vigor.

#### **Cláusula 16.ª**

### **RESPONSABILIDADE**

1. O Município de Braga não se responsabiliza por qualquer dano pessoal sofrido pelos participantes durante a deslocação até ao ponto de encontro das atividades, bem como após a partida dos participantes.
2. Os representantes legais são responsáveis pela informação preenchida na ficha de inscrição e toda a informação complementar relativa ao participante.

#### **Cláusula 17.ª**

### **CAPTAÇÃO DE IMAGENS E VÍDEO**

1. No decurso das atividades, poderão ser captadas imagens (Fotografias e Vídeo) dos participantes que serão utilizadas apenas para fins de divulgação e promoção das atividades do campo de férias.
2. Em caso de não autorização da captação de imagens, deverão os Pais ou o Encarregado de Educação informar por escrito, na realização da pré-inscrição.



## **Cláusula 18.ª**

### **EXTRAVIDOS E DANOS**

1. As entidades Promotora e Executora não se responsabilizam por quaisquer extravios e danos de bens dos participantes e adultos, pelo que as crianças/ jovens não devem levar bens de valor elevado para o programa.

## **Cláusula 19.ª**

### **PROTEÇÃO DE DADOS**

1. O Município de Braga, enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos no FORMULÁRIO, serão exclusivamente utilizados para tratamento dos dados no âmbito do Projeto **[inclu]IR**.
2. O tratamento de dados inclui dados da criança/jovem (nome, morada, data de nascimento, estabelecimento de ensino e escalão de abono) e do Encarregado de Educação (nome, NIF, contacto, endereço de e-mail).
3. No respeito pelas finalidades do tratamento de dados no âmbito do programa referido, o Município de Braga procede à partilha de dados com entidades que apresentem garantias suficientes para executar medidas técnicas e organizativas adequadas, de modo que o tratamento dos seus dados satisfaça os requisitos estabelecidos na legislação em vigor sobre a matéria, designadamente, Regulamento Geral de Proteção de Dados. O Município de Braga irá proceder à partilha de dados com a entidade executora.
4. O Município de Braga efetua a recolha e tratamento dos dados mediante conhecimento e autorização do titular de dados, de forma expressa e informada, sob compromisso de o Município de Braga manter a integridade e uso exclusivo das finalidades previstas.
5. O Município de Braga irá conservar os seus dados pelo período necessário ao cumprimento das finalidades.
6. Enquanto titular de dados, poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade através de solicitação para os seguintes contactos:

Responsável pelo Tratamento de Dados - [rgpd@cm-braga.pt](mailto:rgpd@cm-braga.pt)

Encarregado de Proteção de Dados - [dpo@cm-braga.pt](mailto:dpo@cm-braga.pt)



7. Tem direito a ser informado, sem demora injustificada, quando ocorra uma violação de dados pessoais suscetível de implicar um elevado risco para os seus direitos e liberdades.
8. O titular dos dados pessoais tem, também, o direito de apresentar uma queixa à Comissão Nacional de Proteção de Dados – CNPD -, ou outra autoridade de controlo competente, bem como de recorrer a qualquer outra via de recurso judicial, e considerar que os seus dados pessoais não são objeto de um tratamento lícito por parte do Município de Braga, nos termos da legislação vigente e da presente norma.

Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Braga, consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no sítio em <https://www.cm-braga.pt/pt/0107/avisos-legais>

### **Cláusula 20.ª**

### **OUTRAS DISPOSIÇÕES**

1. Todos os casos e situações não previstos no presente documento serão avaliados e decididos pelo Município de Braga.

