

Ordem de Serviço

DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS DO PRESIDENTE DA CÂMARA NO SEU CHEFE DO GABINETE

Nos termos conjugados do n.º 5 do artigo 43.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, com o artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, compete ao chefe do gabinete, dirigir e coordenar o gabinete e assegurar funções de representação do mesmo, bem como a ligação aos serviços e empresas municipais.

Nos termos do n.º 2 do mesmo artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, podem ser delegadas, no chefe do gabinete, competências para a prática de quaisquer atos relativos à gestão do gabinete e do respetivo pessoal.

Na sequência da designação do meu chefe do Gabinete de Apoio à Presidência, importa assegurar a delegação de um conjunto de competências, a fim de garantir a celeridade e eficiência nos processos que corram no Gabinete, e a articulação com os vários Vereadores, com os Serviços Municipais, com as empresas municipais e participadas, e, de um modo geral, com todas as entidades públicas e privadas.

Assim, ao abrigo do número 6, do artigo 42.º, do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na redação em vigor:

1. Delego no chefe do Gabinete de Apoio à Presidência, João Carlos Azevedo de Correia, a competência para a prática dos seguintes atos:

- a)** Assegurar a instrução dos procedimentos que corram pelo Gabinete;
- b)** Administrar e gerir o pessoal e os meios afetos ao Gabinete do Presidente, bem como os que se encontrem na dependência direta do Presidente, e no que respeita a matérias de gestão ordinária, designadamente:
 - i.** Aprovar e alterar o mapa de férias e autorizar a sua acumulação em mais de um ano;
 - ii.** Justificar faltas ou considerá-las injustificadas;
 - iii.** Autorizar a realização de trabalho extraordinário e em dias de descanso semanal e feriados;



iv. Fixar horários de funcionamento.

c) Administrar o Fundo Permanente do Gabinete do Presidente,

d) Administrar os demais meios afetos ao Gabinete ou os que se encontrem na dependência hierárquica direta do Presidente;

e) Assinar a correspondência do Gabinete;

f) Assegurar a representação do Gabinete, designadamente, a ligação aos serviços na minha direta dependência hierárquica, aos gabinetes dos Vereadores e às demais entidades públicas e privadas;

g) Praticar os demais atos de administração ordinária e demais atos que sejam cometidos ao meu Gabinete, sem prejuízo das minhas competências próprias.

2. Todos os atos compreendidos no âmbito da presente delegação entretanto praticados pelo chefe do Gabinete são ratificados.

3. O presente despacho produz efeitos na data de publicação.

Publique-se.

Presidente da Câmara Municipal

João Vasconcelos Barros Rodrigues

«DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE NA LATERAL»

