

À PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGA

ACESSO À ÁREA PEDONAL

REQUERENTE (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

NOME/DESIGNAÇÃO _____

ENDEREÇO _____

FREGUESIA _____

CÓDIGO POSTAL _____

CONCELHO _____

CONTACTO TELEFÓNICO _____

E-MAIL _____

BI/CC _____

VÁLIDO ATÉ _____

NIF _____

CÓDIGO DA CERTIDÃO COMERCIAL (SE APLICÁVEL) _____

NA QUALIDADE DE

PROPRIETÁRIO

USUFRUATUÁRIO

LOCATÁRIO

OUTRO

REPRESENTANTE

NOME _____

BI/CC _____

VÁLIDO ATÉ _____

NIF _____

CÓDIGO DA PROCURAÇÃO _____

NA QUALIDADE DE

MANDATÁRIO

SÓCIO-GERENTE

ADMINISTRADOR

OUTRO

ENDEREÇO DE CONTACTO (PARA EFEITOS DE NOTIFICAÇÃO)

UTILIZAR DADOS DO REQUERENTE ACIMA IDENTIFICADOS?

SIM

NÃO (SE NÃO, PREENCHER OBRIGATORIAMENTE OS CAMPOS INFRA)

ENDEREÇO _____

FREGUESIA _____

CÓDIGO POSTAL _____

CONCELHO _____

CONTACTO TELEFÓNICO _____

E-MAIL _____

Nota 1 - As notificações e comunicações aos interessados de todas as decisões ou informações que possam ser efetuadas por via postal simples, serão realizadas através de correio eletrónico, conforme previsto no artigo 112º do CPA ou 121º do RJUE, salvo quando esta não for possível. Sempre que não possa processar-se por via eletrónica, a notificação é efetuada por via postal simples. O requerente presume-se notificado em consonância com o previsto no artigo 113º do Código do Procedimento administrativo. A Câmara Municipal de Braga poderá utilizar os contactos fornecidos para efeitos de comunicação/notificação no âmbito de processos em curso.

PRETENSÃO * (ASSINALE COM UM X A QUADRICULA RESPETIVA E PREENCHA O QUE LHE INTERESSA)

EM CONFORMIDADE COM O PRECEITUADO NO ARTIGO D-1/33.º A D-1/45.º DO CÓDIGO REGULAMENTAR DO MUNICÍPIO DE BRAGA E NOS EDITAIS N.º ED/112/2018, ED/275/2021 E ED/520/2021 VEM REQUERER:

NA QUALIDADE DE:

MORADOR COM GARAGEM

MORADOR SEM GARAGEM

DISTRIBUIDOR

COMERCIANTE, PROFISSIONAL LIBERAL OU ATIVIDADE ANÁLOGA

CONSTRUTOR/EMPREITEIRO

OUTRO

EFEITOS A QUE SE DESTINA: (SELECIONAR UMA DAS OPÇÕES)

EMIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE ACESSO À ÁREA PEDONAL

INDICAR NÚMEROS DE TELEMÓVEL PARA ACESSO: (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO DE PELO MENOS UM NÚMERO)

1.º _____

2.º _____

3.º _____

4.º _____

INDICAR MATRÍCULAS: (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO DE PELO MENOS UMA MATRÍCULA)

1.º _____

2.º _____

3.º _____

4.º _____

MORADA DO ACESSO PRETENDIDO: _____

RENOVAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE ACESSO À ÁREA PEDONAL

INDICAR NÚMEROS DE TELEMÓVEL PARA ACESSO: (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO DE PELO MENOS UM NÚMERO)

1.º _____ 2.º _____ 3.º _____ 4.º _____

INDICAR MATRÍCULAS: (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO DE PELO MENOS UMA MATRÍCULA)

1.º _____ 2.º _____ 3.º _____ 4.º _____

ACESSO PONTUAL/OCASIONAL À ÁREA PEDONAL (SE SELECIONAR ESTE PEDIDO DEVERÁ PREENCHER OBRIGATORIAMENTE OS CAMPOS INFRA)

INDICAR NÚMEROS DE TELEMÓVEL PARA ACESSO: (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO DE PELO MENOS UM NÚMERO)

1.º _____ 2.º _____ 3.º _____ 4.º _____

INDICAR MATRÍCULAS: (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO DE PELO MENOS UMA MATRÍCULA)

1.º _____ 2.º _____ 3.º _____ 4.º _____

MORADA DO ACESSO PRETENDIDO _____

DATA DE INÍCIO _____ DATA DE FIM _____

HORÁRIO DA OCUPAÇÃO: _____ DAS _____ ÀS _____

DESCREVA A QUE EFEITO DE DESTINA O ACESSO:

ALTERAÇÃO DE CONTACTO TELEFÓNICO PARA ACESSO (SE SELECIONAR ESTE PEDIDO DEVERÁ PREENCHER OBRIGATORIAMENTE OS CAMPOS INFRA)

CONTACTO TELEFÓNICO ATUAL

1.º _____ 2.º _____ 3.º _____ 4.º _____

NOVO CONTACTO TELEFÓNICO

1.º _____ 2.º _____ 3.º _____ 4.º _____

COMUNICAR A ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA (SUBSTITUIÇÃO OU ADIÇÃO ÀS EXISTENTES)

MATRÍCULA ANTIGA

1.º _____ 2.º _____ 3.º _____ 4.º _____

MATRÍCULA NOVA

1.º _____ 2.º _____ 3.º _____ 4.º _____

COMUNICAR A DESATIVAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DO ACESSO À ÁREA PEDONAL

PROTEÇÃO DE DADOS

O MUNICÍPIO DE BRAGA, ENQUANTO RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DOS DADOS, ASSEGURA QUE OS DADOS PESSOAIS RECOLHIDOS SERÃO EXCLUSIVAMENTE UTILIZADOS PARA TRATAMENTO DOS PEDIDOS. O MUNICÍPIO DE BRAGA NÃO PARTILHA OS SEUS DADOS COM TERCEIROS. ENQUANTO TITULAR DE DADOS, PODERÁ EXERCER, A QUALQUER MOMENTO, OS SEUS DIREITOS DE ACESSO, RETIFICAÇÃO, APAGAMENTO, LIMITAÇÃO, OPOSIÇÃO E PORTABILIDADE ATRAVÉS DE SOLICITAÇÃO PARA OS SEGUINTE CONTACTOS: RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS – rgpd@cm-braga.pt ; ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS – dpo@cm-braga.pt PARA MAIS INFORMAÇÕES CONSULTE A POLÍTICA DE PRIVACIDADE E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DISPONÍVEL NO SITE EM [HTTPS://WWW.CM-BRAGA.PT/PT/0107/AVISOS-LEGAIS](https://www.cm-braga.pt/pt/0107/avisos-legais).

DECLARAÇÃO

- TENHO CONHECIMENTO E AUTORIZO, DE FORMA EXPRESSA E INFORMADA, A RECOLHA E TRATAMENTO DOS DADOS, SOB COMPROMISSO DO MUNICÍPIO DE BRAGA MANTER A INTEGRIDADE E USO EXCLUSIVO DAS FINALIDADES PREVISTAS;
- NÃO AUTORIZO O TRATAMENTO DE DADOS. NESTE CASO, O MUNICÍPIO DE BRAGA INFORMA QUE NÃO PODERÁ EFETUAR O(S) PEDIDOS(S) PREVISTOS NO PRESENTE MODELO DE REQUERIMENTO.
- TOMO CONHECIMENTO QUE O PEDIDO TEM QUE ESTAR EM CONFORMIDADE COM O ART.º 102 DO CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO (DECRETO-LEI N.º 4/2015 DE 7 DE JANEIRO).

CONSENTIMENTO

- AUTORIZO NÃO AUTORIZO A UTILIZAÇÃO DOS MEUS CONTACTOS PARA EFEITOS DE DIVULGAÇÃO DE INICIATIVAS DO MUNICÍPIO.

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

- CÓPIA SIMPLES DA PROCURAÇÃO, SE NÃO INDICOU CÓDIGO DE ACESSO À PROCURAÇÃO ON-LINE E SE É PROCURADOR;
- CÓPIA SIMPLES, FRENTE E VERSO, DA FATURA/RECIBO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA, TELECOMUNICAÇÕES OU ELETRICIDADE RECENTE, SE PEDIDO DE EMISSÃO, RENOVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE MORADA E SE SE APRESENTAR COMO MORADOR/COMERCIANTE;
- CÓPIA SIMPLES, FRENTE E VERSO, DO TÍTULO DE REGISTO DE PROPRIEDADE DO VEÍCULO E OU DUA E/OU OUTRO DOCUMENTO, CASO O VEÍCULO SE ENCONTRE EM OUTRO REGIME DE TITULARIDADE:
- CÓPIA DO CONTRATO QUE TITULA A AQUISIÇÃO COM RESERVA DE PROPRIEDADE;
 - CÓPIA DO CONTRATO DE LOCAÇÃO FINANCEIRA OU DE ALUGUER DE LONGA DURAÇÃO;
 - DECLARAÇÃO DA RESPECTIVA ENTIDADE EMPREGADORA ONDE CONSTE O NOME E MORADA DO CONDUTOR HABITUAL, A MATRÍCULA DO VEÍCULO AUTOMÓVEL E O RESPECTIVO VÍNCULO LABORAL.

SE SE APRESENTAR NA QUALIDADE DE CONSTRUTOR/EMPREITEIRO, DEVERÁ AINDA APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS:

- CÓPIA SIMPLES DO ALVARÁ DE OBRAS OU COMUNICAÇÃO DE INÍCIO DE TRABALHOS.

SE SE APRESENTAR NA QUALIDADE DE MORADOR, DEVERÁ AINDA APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS:

- ATESTADO/DECLARAÇÃO DA JUNTA DE FREGUESIA DE RESIDÊNCIA OU DOCUMENTO DA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA OU DOCUMENTO DO INSTITUTO DA SEGURANÇA SOCIAL A COMPROVAR O AGREGADO FAMILIAR.

SE SE APRESENTAR NA QUALIDADE DE DISTRIBUIDOR, TRABALHADOR INDEPENDENTE OU OUTRAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS, DEVERÁ APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS:

- DECLARAÇÃO(ÕES) DO(S) ESTABELECIMENTO(S) ATUALIZADA(S), CONTENDO NOME, MORADA, NIF, CARIMBO E ASSINATURA, PARA CADA PONTO DE ACESSO PRETENDIDO, COMPROVANDO O FORNECIMENTO/ABASTECIMENTO POR PARTE DO REQUERENTE.

SE SE TRATAR DE UM PEDIDO PARA ACESSO PONTUAL/OCASIONAL:

- DECLARAÇÃO (DO LOCAL/ESTABELECIMENTO PARA ONDE IRÁ REALIZAR O ACESSO) A COMPROVAR A NECESSIDADE DE ACESSO DO REQUERENTE OU CÓPIA SIMPLES DO ALVARÁ DE OBRAS OU COMUNICAÇÃO DE INÍCIO DE TRABALHOS.

PEDE DEFERIMENTO

REQUERENTE/REPRESENTANTE

DATA:

O/A requerente responsabiliza-se pela informação prestada, quanto à pretensão e conteúdo

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS MUNICIPAIS

- ASSINATURA DO(A/S) REQUERENTE(S) FOI CONFIRMADA PELA EXIBIÇÃO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.
- O PEDIDO ESTÁ INSTRUÍDO COM OS ELEMENTOS SUPRA INDICADOS PELO/A REQUERENTE.
- EXISTEM DEFICIÊNCIAS OU OMISSÕES NA INSTRUÇÃO DO PEDIDO, TENDO SIDO INFORMADO O/A REQUERENTE DO PROVÁVEL PEDIDO DE APERFEIÇOAMENTO. CONTUDO, POR SUA INSISTÊNCIA, FOI ACEITE.

OBSERVAÇÕES

TÉCNICO/A DE ATENDIMENTO	DATA