

**BRAGA**  
Município

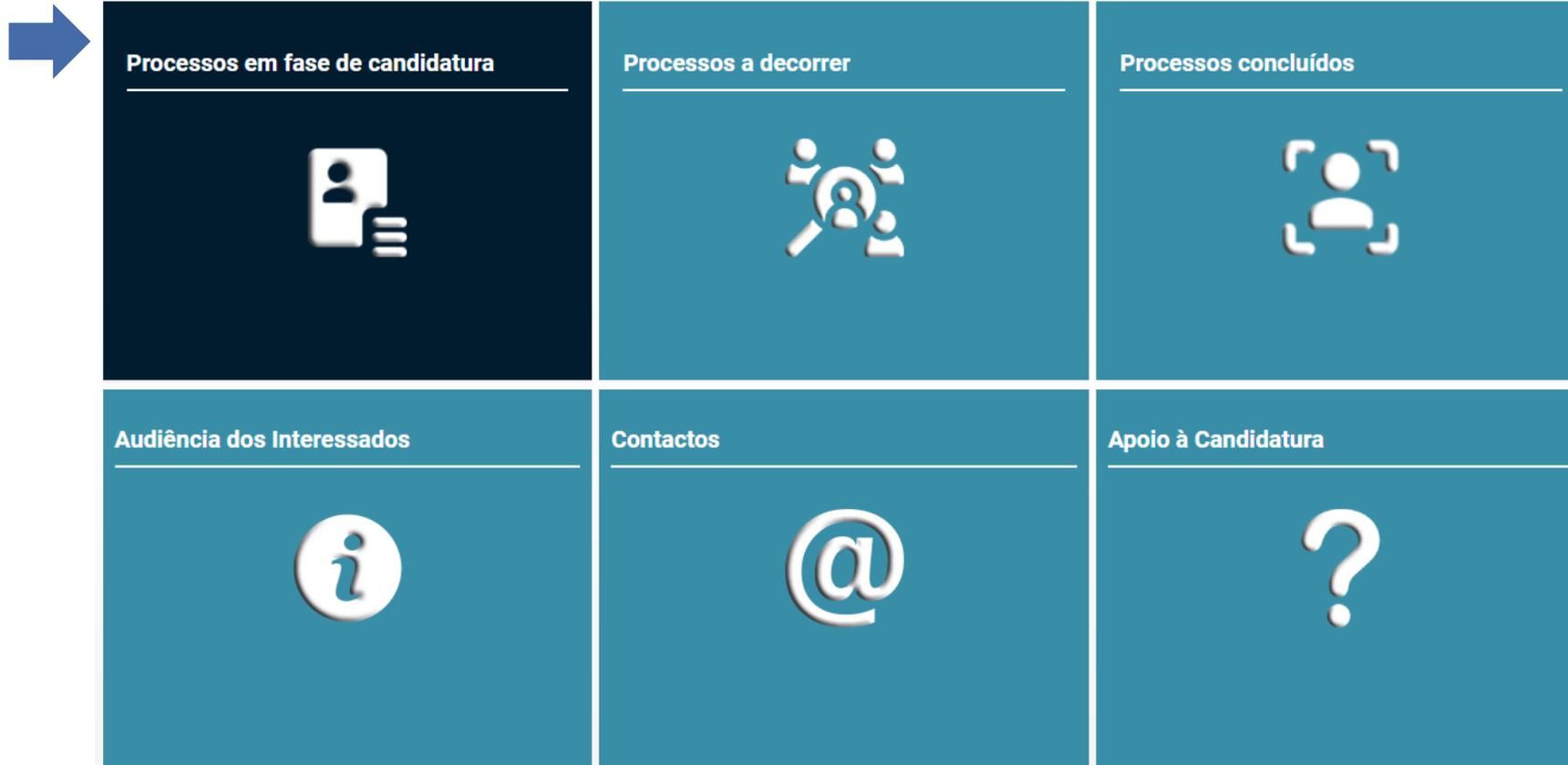
## **Plataforma de Recrutamento Apoio Candidaturas Online**

Este documento é de cariz meramente informativo.

Cada candidatura deve respeitar os requisitos do procedimento concursal publicitado sendo obrigatória a leitura nos canais formais de recrutamento.

# 1º PASSO

Aceder à Plataforma de Recrutamento através do *link* <http://recrutamento.cm-braga.pt/>



# 2º PASSO

Selecionar “**processos em fase de candidatura**” e procurar o procedimento a que se quer candidatar.



PROCESSOS EM FASE DE CANDIDATURA

PROCESSOS A DECORRER

PROCESSOS CONCLUÍDOS

## Processos em fase de candidatura

### Procedimentos com candidaturas em curso

#### **OE202404/1278: Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento**

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS  
2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS  
2024/05/15

##### RESUMO

Procedimento concursal comum para ocupação de 9 postos de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento, Ref.ª G/2024.

#### **OE202404/1341: Assistente Operacional, área funcional Apoio Logístico**

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS  
2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS  
2024/05/15

##### RESUMO

Procedimento concursal comum para ocupação de 29 postos de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional, área funcional Apoio Logístico, Ref.ª H/2024.

# 3º PASSO

Abrir o procedimento a que se quer candidatar e ler com atenção o **Aviso de Abertura DR**, o **Aviso de Abertura BEP** e a **Ata nº1**.

## OE202404/1278: Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/15

DESCRIÇÃO

Caracterização do posto de trabalho: Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de suporte logístico, designadamente apoio às atividades de verão e ocupação de tempos livres dinamizadas pelo Município; suporte logístico à organização de programas e eventos desportivos; controlo de receção e bilhética; atendimento ao público e gestão e acompanhamento de instalações desportivas e turísticas.

- 
-  [Aviso Abertura DR](#)
  -  [Aviso Abertura BEP](#)
  -  [Ata n.º 1 - AT Suporte Logístico e Atendimento\\_assinada](#)

# 4º PASSO

Clicar em **Submeter candidatura.**

PROCESSOS EM FASE DE CANDIDATURA

PROCESSOS A DECORRER

PROCESSOS CONCLUÍDOS

## OE202404/1278: Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/15

DESCRIÇÃO

Caracterização do posto de trabalho: Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de suporte logístico, designadamente apoio às atividades de verão e ocupação de tempos livres dinamizadas pelo Município; suporte logístico à organização de programas e eventos desportivos; controlo de receção e bilhética; atendimento ao público e gestão e acompanhamento de instalações desportivas e turísticas.

 Aviso Abertura DR

 Aviso Abertura BEP

 Ata n.º 1 - AT Suporte Logístico e Atendimento\_assinada



**Submeter Candidatura** >

consultar candidatura(s)

# 5º PASSO

Confirmar **documentação necessária** antes de começar a preencher a candidatura. **Os documentos obrigatórios devem estar todos em língua portuguesa.**

- Todos os documentos devem estar em formato digital, em pdf, com um máximo de 5 MB, para adicionar à candidatura.
- Certificado de habilitações literárias, ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito.
- Os/as candidatos/as possuidores/as de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão submeter, em simultâneo, documento comprovativo das habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável, sob pena de exclusão.
- Documentos comprovativos das ações de formação relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho e frequentadas nos últimos cinco anos, onde conste a data e duração das mesmas, sob pena de não serem consideradas..
- Declaração emitida pelo serviço público de origem (em caso de vínculo de emprego público) devidamente atualizada, da qual conste: a modalidade de vínculo de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos (documento apenas aplicável a trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas).
- Currículo devidamente atualizado à data da submissão da candidatura.

# 6º PASSO

Preencher dados da candidatura (atenção aos campos **obrigatórios**)

Caracterização do Posto de Trabalho

\* Carreira / Categoria

Selecione uma opção

Área da Atividade

Área da Atividade

\* Tipo de vínculo

CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

## 1. Dados Pessoais

\* Nome Completo

O seu nome

\* Data de Nascimento

dd/mm/aaaa hh:mm

\* Email

O seu e-mail

\* Sexo

Masculino

Feminino

\* Nacionalidade

Nacionalidade

\* N° de Identificação Fiscal

N° de Identificação Fiscal

\* Morada

Morada

\* Código Postal

Código Postal

\* Localidade

Localidade

\* Concelho de residência

Concelho de residência

Telefone/Telemóvel

Telefone/Telemóvel

## 2. Nível Habilitacional

\* Assinale a opção adequada:

Selecione uma opção

## 3. Situação Jurídico/Funcional do Trabalhador

\* 3.1 Titular de relação jurídica de emprego público?

Sim

Não

# 6º PASSO

Preencher dados da candidatura (atenção aos campos **obrigatórios**)

## 4. Experiência Profissional e Funções Exercidas

### 4.1 Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Data Início

dd/mm/aaaa hh:mm

Data Fim

dd/mm/aaaa hh:mm

Função Exercida

Data Início

dd/mm/aaaa hh:mm

Data Fim

dd/mm/aaaa hh:mm

Função Exercida

Data Início

dd/mm/aaaa hh:mm

Data Fim

dd/mm/aaaa hh:mm

Função Exercida

### 4.2 Outras funções e actividades exercidas

## 5. Opção por Métodos de Seleção

Se se encontra a exercer funções idênticas às do (s) posto (s) de trabalho publicitado (s) ou, encontrando-se em Regime da Valorização Profissional, as exerceu por último e pretende usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º2 e n.º 3 do artigo 36º, da Lei 35/2014, de 20/06 assinala a seguinte declaração:

### Opção por métodos de seleção

Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, Avaliação curricular e Entrevista de avaliação de competências, e opto pelos métodos Prova de conhecimentos e Avaliação psicológica.

## 6. Requisitos de Admissão

\* Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17º da Lei 35/2014, de 20/06:

- Sim  
 Não

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;  
b) 18 Anos de idade completos;  
c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;  
d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;  
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

## 7. Necessidades Especiais

\* 7.1 Possui incapacidade igual ou superior a 60%?

- Sim  
 Não

# 6º PASSO

Preencher dados da candidatura (atenção aos campos **obrigatórios**)

## 8. Declaração

Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas :

Localidade

Data

**Importante  
Anexar os  
Documentos**



Documentos

Currículo

Nenhum ficheiro selecionado      Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

Comprovativos de formação

Nenhum ficheiro selecionado      Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

Por cada formação deverá anexar o respetivo documento comprovativo. Aqui deverá anexar apenas ações de formação realizadas nos últimos 5 anos. Pode submeter até 5 comprovativos. Para mais comprovativos deve compactar os ficheiros e submeter um ficheiro .ZIP

\* Certificado de habilitações

Nenhum ficheiro selecionado      Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

Outros

Nenhum ficheiro selecionado      Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

Pode submeter até 5 ficheiros. Para mais ficheiros deve compactar os ficheiros e submeter um ficheiro .ZIP

# 7º PASSO

Aceitar os termos da candidatura e **submeter a candidatura**. Após submissão irá receber um *email* com a confirmação e visualização final da sua candidatura.

O Município de Braga é a entidade responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais dos/as candidatos/as e, nesse âmbito, decide quais os dados pessoais a serem recolhidos, os meios de tratamento dos mesmos e as finalidades para as quais eles são tratados. Os dados que recolhemos são os acima solicitados e têm como finalidade a avaliação e seriação de candidaturas, com base na legislação específica de recrutamento na Administração Pública.

Os dados recolhidos não serão partilhados e serão conservados pelo período legal estabelecido.

O Município de Braga tem vindo a implementar as medidas de segurança técnica e operacional, através de procedimentos e controlos internos, que visam proteger os dados pessoais contra a perda, uso indevido, alteração ou destruição.

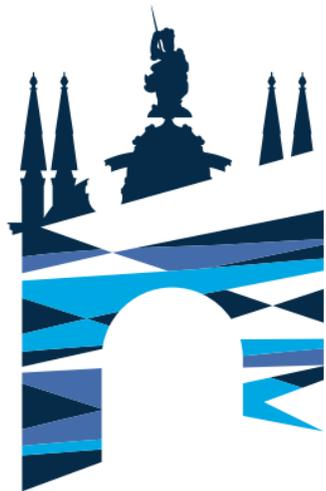
Para questões de privacidade e proteção de dados consulte a nossa Política de Privacidade em: <https://www.cm-braga.pt>.

- Aceito que o sistema me envie e-mails de resposta à presente submissão.
- O/a subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade
- Dou consentimento para que os meus dados pessoais sejam tratados para as finalidades acima descritas.

Continuar mais tarde

Submeter





**BRAGA**  
Município

**Para qualquer esclarecimento adicional:**

**Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos**

**Morada:** Praça Conde de Agrolongo, 4704-514 Braga

**Telefone:** 253 61 60 60

**Email:** [recrutamento@cm-braga.pt](mailto:recrutamento@cm-braga.pt)