

## Dicas úteis para redução de tamanho de ficheiros

### Dica 1

Na digitalização de documentos ou criação de documentos em formato PDF/a deverá seleccionar a resolução máxima de 300 dpi.

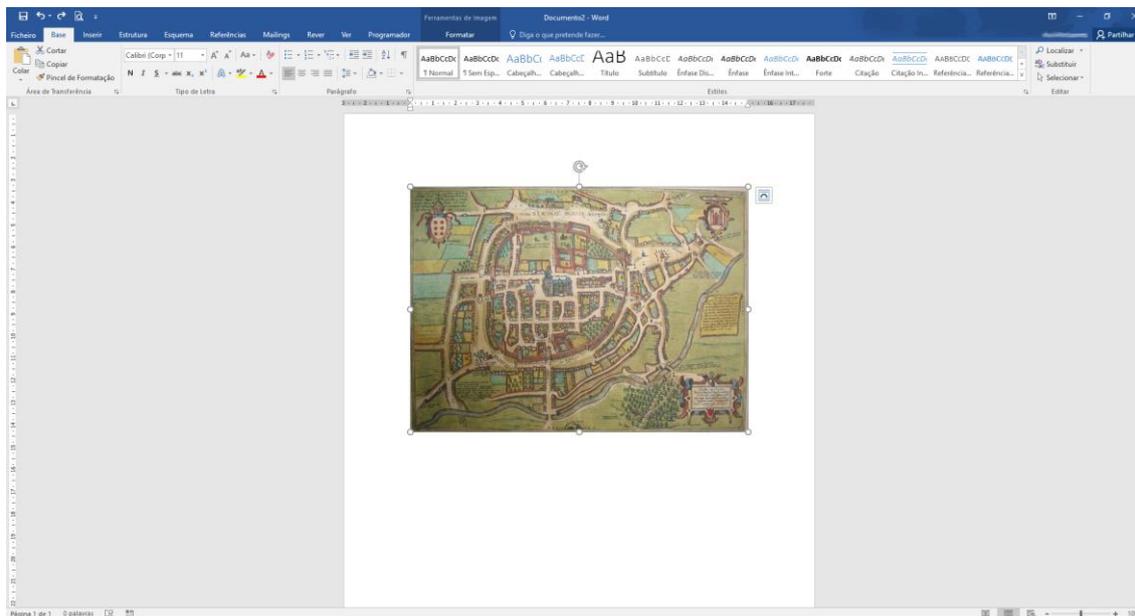
### Dica 2

Na criação de documentos de texto, no momento em que se insere as imagens, é importante ajustar o tamanho das mesmas ao pretendido para o documento de forma a não ocupar espaço desnecessário.

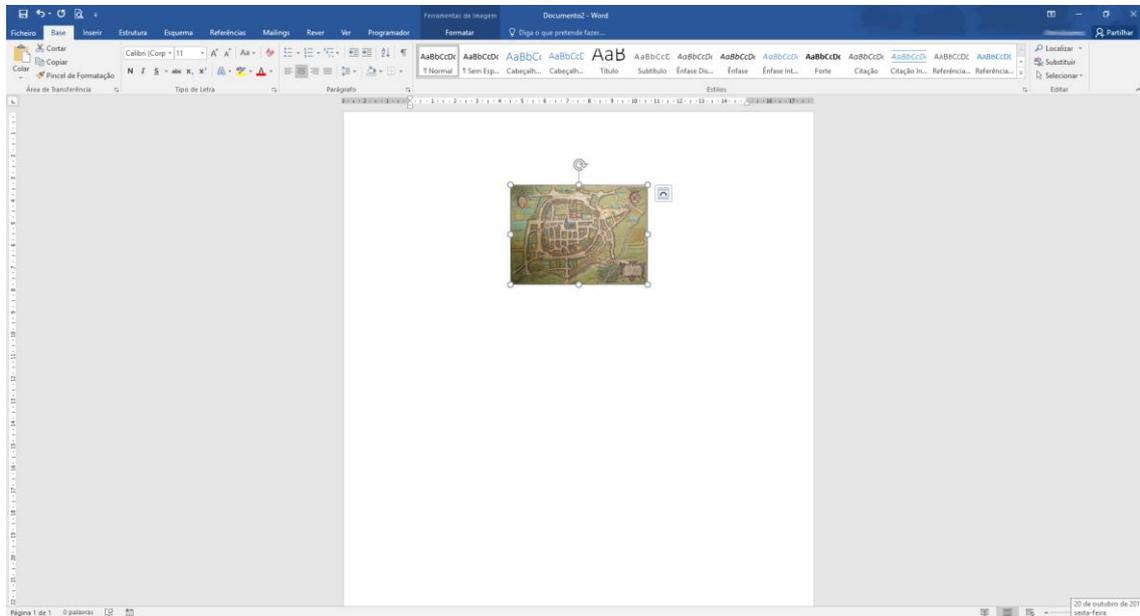
Como devemos proceder para comprimir imagens dentro do editor de texto:

#### Microsoft Word

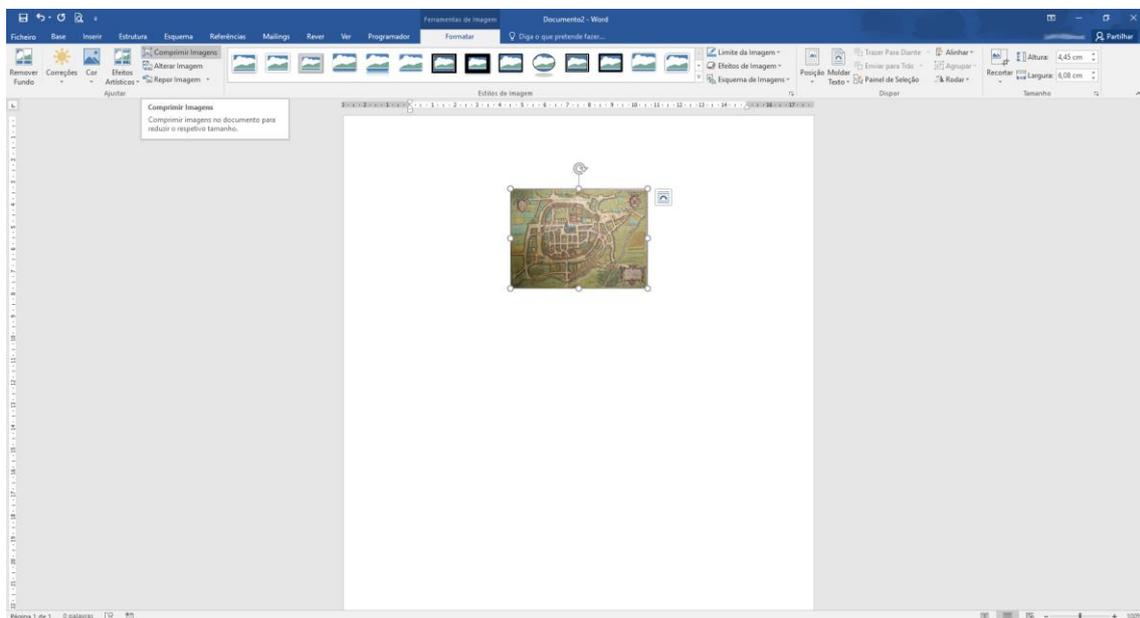
#### **Passo 1:** Inserir imagem no documento



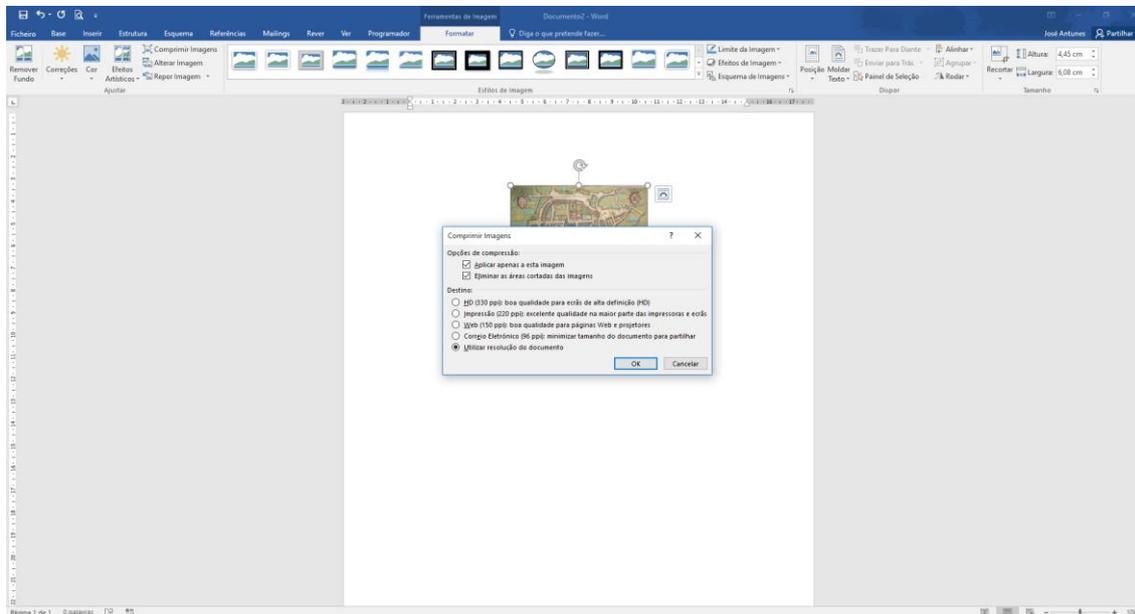
**Passo 2: Redimensionar imagem para o pretendido no documento**



**Passo 3: Selecionar imagem e carregar no menu superior “Formatar” e selecionar a opção “Comprimir Imagens”**



**Passo 4:** Abrindo o menu com as opções de compressão apenas é necessário carregar em “OK” mediante o apresentado na imagem.



Nos restantes editores de texto ou versões mais antigas do Microsoft Office é semelhante as instruções de compressão de imagens, em caso de dificuldade deverá sempre pesquisar o procedimento de compressão de imagens para o editor em causa.